
Ano Letivo 2016-17

Unidade Curricular ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E CONGRESSOS

Cursos GESTÃO HOTELEIRA (1.º ciclo) (*)
ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO - Regime Noturno (1.º ciclo) (*)
MARKETING (1.º ciclo) (*)
TURISMO (1.º ciclo) (*)

(*) Curso onde a unidade curricular é opcional

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 14161160

Área Científica

Sigla

Línguas de Aprendizagem Português

Modalidade de ensino Presencial

Docente Responsável Ana Isabel da Silva Aço Renda

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Ana Isabel da Silva Aço Renda	OT; TP	TP1; TP2; TP3; OT1; OT2; OT3	36TP; 4.5OT
Abílio de Jesus Nascimento Guerreiro	TP	TP1; TP2; TP3	9TP

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
3º,4º	S1	45TP; 4.5OT	140	5

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não aplicável

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Caracterizar a indústria dos eventos e congressos e a sua evolução histórica.

Compreender o papel das viagens de incentivo como forma de atingir objetivos de marketing.

Identificar os diferentes agentes, intervenientes e produtores da indústria dos eventos e congressos.

Conhecer e dominar as técnicas e práticas de gestão e organização de congressos, festivais e outros eventos.

Explicar a importância dos congressos e dos eventos na sua relação com os destinos turísticos.

Conteúdos programáticos

- Introdução à Indústria? eventos e dos congressos
 - Origem e importância e evolução dos eventos e congressos.
 - Conceitos e definições
 - Tipologia e caracterização dos eventos
- Planeamento e organização de eventos
- Organização de congressos
- Organização de viagens de incentivos

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame final.

O estudante que obtiver doze valores na avaliação da componente distribuída de uma unidade curricular ficará dispensado do exame final.

A avaliação da componente distribuída e do exame final correspondem, respetivamente, a 40% e 60% da classificação final da unidade curricular.

A avaliação da componente distribuída é constituída por:

45% - Trabalho em grupo;

45% - Teste

10% - Observação do professor

Bibliografia principal

Allen, J., McDannell, I. e Haris, R. (2007), Organização e Gestão de Eventos, 3ª Ed., Elsevier.

Bal, C., Quester, P. and Plewa, C. (2009), "Event-related emotions: A key metric to assess sponsorship effectiveness?", Journal of Sponsorship, 2(4), 367-378.

Caetano, J., Rasquilha, L., Pedro, F. e Christiani, K. (2012), Gestão de Eventos, Editora Escolar, Lisboa.

Cesca, C.G. (2008), Organização de Eventos, Summus Editorial.

Fortes, W.G. (2011), Eventos: Estratégias de Planeamento e Execução, Summus Editorial. Giacaglia, M.C. (2006), Organização de Eventos: Teoria e Prática, Thomson, São Paulo.

Govers, R., Go, F.M. and Kumar K. (2007), "Promoting Tourism Destination Image?", Journal of Travel Research, 46, 15-23.

Maranho, J.A. (2008), Manual de Organização de Congresso e Eventos Similares, Qualitymark.

Matias, M. (2010), Organização de Eventos: Procedimentos e Técnicas, 5ª Ed., Manole.

Zitta, C. (2012), Organização de Eventos: Da Ideia à Realidade, 4ª Ed., Senac, Guará.

Academic Year 2016-17

Course unit EVENT AND CONGRESS ORGANISATION

Courses HOTEL MANAGEMENT (DAY CLASSES) (*)
Managerial Assistance (*)
MARKETING (*)
TOURISM (*)

(*) Optional course unit for this course

Faculty / School Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Main Scientific Area

Acronym

Language of instruction Portuguese

Learning modality Presential

Coordinating teacher Ana Isabel da Silva Aço Renda

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Ana Isabel da Silva Aço Renda	OT; TP	TP1; TP2; TP3; OT1; OT2; OT3	36TP; 4.5OT
Abílio de Jesus Nascimento Guerreiro	TP	TP1; TP2; TP3	9TP

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	45	0	0	0	0	4.5	0	140

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

N.A.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

The course unit of Organisation of Events and Congresses was designed to enable students to develop contact with activities related to the tourism businesses environment, to facilitate the debate on some of the problems associated with tourism and also the analysis of the supply chain and its components (within the scope of this curricular unit).

By the end of the course unit, the student should understand the functioning of the events and congresses ?industry?, (different agents, actors and producers), its historical evolution and the role of incentive travel as a way of achieving an enterprise?s marketing objectives. Knowing and mastering techniques and management practices of the organization of congresses, festivals and events, and to understand their importance in relation with the tourist destinations, are other strategic goals of the curricular unit.

Syllabus

This unit is divided into five sections:

- I. Introduction to the industry of events and congresses, which aims to elucidate the broad outlines and market developments of the sector;
- II. Organization of congresses, which seeks to identify and characterize the various players operating in the market of events and congresses and the qualities necessary to be a good "Meeting Planner";
- III. Organisation of incentives, which aims to explain the concept of incentive travel and the goals of those who promote it; IV. Organization of festivals and other special events, which seeks to empower students in functions performed in the specific scope of these events;
- V. Assessment of the event and post-event, to elucidate the students about quality of service, evaluation of the planning and the work related to the post-event relationship with professional organizers and final professionals

Teaching methodologies (including evaluation)

The evaluation is composed by a distributed component and a final exam.

The student that achieves 12 values in the distributed evaluation do not have to do the final exam.

The distributed evaluation corresponds to 40% and the final exam 60% of the total evaluation.

Distributed evaluation is composed by:

45% - Work group

45% - Test

10% - professor observation

Main Bibliography

Allen, J., McDannell, I. e Haris, R. (2007), Organização e Gestão de Eventos, 3ª Ed., Elsevier.

Bal, C., Quester, P. and Plewa, C. (2009), "Event-related emotions: A key metric to assess sponsorship effectiveness?", Journal of Sponsorship, 2(4), 367-378.

Caetano, J., Rasquilha, L., Pedro, F. e Christiani, K. (2012), Gestão de Eventos, Editora Escolar, Lisboa.

Cesca, C.G. (2008), Organização de Eventos, Summus Editorial.

Fortes, W.G. (2011), Eventos: Estratégias de Planeamento e Execução, Summus Editorial. Giacaglia, M.C. (2006), Organização de Eventos: Teoria e Prática, Thomson, São Paulo.

Govers, R., Go, F.M. and Kumar K. (2007), "Promoting Tourism Destination Image?", Journal of Travel Research, 46, 15-23.

Maranho, J.A. (2008), Manual de Organização de Congresso e Eventos Similares, Qualitymark.

Matias, M. (2010), Organização de Eventos: Procedimentos e Técnicas, 5ª Ed., Manole.

Zitta, C. (2012), Organização de Eventos: Da Ideia à Realidade, 4ª Ed., Senac, Guará.