

---

**Ano Letivo** 2016-17

---

**Unidade Curricular** FRANCÊS I PARA HOTELARIA E TURISMO

---

**Cursos** GESTÃO HOTELEIRA (1.º ciclo) (\*)

(\*) Curso onde a unidade curricular é opcional

---

**Unidade Orgânica** Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

---

**Código da Unidade Curricular** 14171094

---

**Área Científica**

---

**Sigla**

---

**Línguas de Aprendizagem** Francês fr.

---

**Modalidade de ensino** Presencial.

---

**Docente Responsável** Josete Correia de Sousa

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Josete Correia de Sousa	OT; TP	TP1; OT1	90TP; 6OT

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	A	90TP; 6OT	224	8

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

#### Precedências

Sem precedências

#### Conhecimentos Prévios recomendados

A1+

#### Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Desenvolver a competência comunicativa na área do turismo:

##### 1. Compreensão oral

Compreender discursos orais simples produzidos em situações profissionais (hotel, restaurante, animação hoteleira, agência de viagens e aeroporto).

##### 2. Produção/interação verbal

Produzir enunciados orais simples para falar de si, da sua profissão, das suas atividades e do seu contexto socioprofissional. Interagir com clientes para receber, informar, explicar e vender serviços.

##### 3. Compreensão escrita

Compreender textos profissionais curtos: currículos, e-mails, mapas, horários, agendas, bilhetes de transporte, ementas, programas de visitas, de animação e cartas comerciais. Compreender textos de informação turística sobre Portugal.

##### 4. Produção/interação escrita

Produzir textos profissionais curtos: currículos, e-mails, ementas, programas de visitas, de animação e cartas comerciais curtas.

## Conteúdos programáticos

### 1. Premiers contacts

1.1. Se présenter, parler de ses fonctions et de son entreprise. Répondre au téléphone et prendre un message. Rédiger son CV.

1.2. Accueillir et informer à l'agence de voyages, à l'Office de Tourisme et faire l'enregistrement des bagages à l'aéroport

1.3. Accueillir, informer et vendre des produits dans un hôtel (réception, restaurant et animation) et dans une agence de voyages

-agence de voyages : informer sur les horaires, indiquer le chemin, faire une réservation, vendre un billet.

-restaurant : faire une réservation, expliquer un menu et un plat

-hôtel : faire une réservation

- animation : informer sur un programme d'animation.

### 2. Grammaire

-Articles définis et indéfinis, partitifs. Adjectifs possessifs

-Temps de l'indicatif : présent, passé composé, futur et futur proche. Impératif

-Formes négative et interrogative

-Nombres

-Adjectifs, prépositions de lieu

-Pronoms personnels (sujets, toniques et compléments directs)

-Expression du temps et du lieu

### **Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

A frequência das aulas e a participação ativa são indispensáveis ao sucesso na unidade curricular: motivação, mobilização de conhecimentos e desenvolvimento de competências para tratamento dos temas, leitura, audição/visionamento de documentos, preenchimento de formulários, interpretação e produção de textos profissionais, simulações de situações profissionais.

A avaliação é constituída por uma componente distribuída (CD) correspondendo a 40% e por um exame final (60%). A classificação de 12 ou mais valores na avaliação da CD dispensa do exame final.

Avaliação da CD:

20% - Teste 1

20% - Teste 2

40% - Prova oral

20% - Participação

Falta a uma das provas escritas: realização da prova no final do ano mediante a apresentação, no prazo legal, de documento justificativo.

Faltas injustificadas às avaliações e fraude: clas. zero.

Exame final: prova escrita.

---

### **Bibliografia principal**

CORBEAU, S. et al. (2004). *Tourisme.com*. Paris : CLE.

CORBEAU, S. et al. (2006). *Hôtellerie-restauration.com*. Paris : CLE.

DESCOTTES-GENON, C. et al. (1992). *La Voyagerie*. Grenoble : PUG Flem.

FOLLET, J-P. et al. (2004). *Guide bleu Portugal*. Paris : Hachette.

GRÉGOIRE, M. et THIÉVENAZ O. (2004). *Grammaire progressive du Français. Niveau Intermédiaire*. Paris : CLE.

LABOURDETTE, J.F. (2000). *Histoire du Portugal*. Paris : Fayard.

MERMET, G. (2013). *Francoscopie 2013*. Paris : Larousse.

ORIN, P. (2014). *Le guide Michelin Portugal*. Paris : Ed. Voyage.

**Academic Year** 2016-17

**Course unit** FRENCH I FOR HOTELS AND TOURISM

**Courses** HOTEL MANAGEMENT (DAY CLASSES) (\*)

(\*) Optional course unit for this course

**Faculty / School** Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

**Main Scientific Area**

**Acronym**

**Language of instruction** French fr.

**Learning modality** Classroom teaching.

**Coordinating teacher** Josete Correia de Sousa

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Josete Correia de Sousa	OT; TP	TP1; OT1	90TP; 6OT

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

**Contact hours**

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	90	0	0	0	0	6	0	224

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

**Pre-requisites**

no pre-requisites

**Prior knowledge and skills**

A1+

**The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)**

This course aims at developing student's communicative skills in the area of Tourism. They will have to be able to:

1 Listening

Understand simple oral discourses produced in professional situations (hotel, restaurant, hotel entertainment, transport, tourist information).

2. Production / verbal interaction

Produce simple oral statements to talk about themselves, their profession, their activities and their socio-professional context. Interact with customers to inform, explain and sell services.

3 Reading skills

Understand short professional texts: resumes, emails, maps, schedules, agendas, tickets, menus, business programs, entertainment and business letters. Understand tourism information texts about Portugal.

4 Production / written interaction

Produce short professional texts: resumes, emails, menus, business cards, short business letters and animation programs.

## Syllabus

### 1. Premiers contacts

1.1. Se présenter, parler de ses fonctions et de son entreprise. Répondre au téléphone et prendre un message. Rédiger son CV

1.2. Accueillir et informer à l'agence de voyages, à l'Office de Tourisme et faire l'enregistrement des bagages à l'aéroport

1.3. Accueillir, informer et vendre des produits dans un hôtel (réception, restaurant et animation) et dans une agence de voyages

-agence de voyages : informer sur les horaires, indiquer le chemin, faire une réservation, vendre un billet.

-restaurant : faire une réservation, expliquer un menu et un plat

-hôtel : faire une réservation

- animation : informer sur un programme d'animation.

### 2. Grammaire

-Articles définis et indéfinis, partitifs. Adjectifs possessifs

-Temps de l'indicatif : présent, passé composé, futur et futur proche. Impératif

-Formes négative et interrogative

-Nombres

-Adjectifs, prépositions de lieu

-Pronoms personnels (sujets, toniques et compléments directs)

-Expression du temps et du lieu.

---

## Teaching methodologies (including evaluation)

The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a grade of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.

The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.

The distributed component consists of:

- 40% - two written tests

- 40% - oral presentations

- 20% - homework / classroom activities (throughout the year).

### **Main Bibliography**

CORBEAU, S. et al. (2004). *Tourisme.com*. Paris : CLE.

CORBEAU, S. et al. (2006). *Hôtellerie-restauration.com*. Paris : CLE.

DESCOTTES-GENON, C. et al. (1992). *La Voyagerie*. Grenoble : PUG Flem.

FOLLET, J-P. et al. (2004). *Guide bleu Portugal*. Paris : Hachette.

GRÉGOIRE, M. et THIÉVENAZ O. (2004). *Grammaire progressive du Français. Niveau Intermédiaire*. Paris : CLE.

LABOURDETTE, J.F. (2000). *Histoire du Portugal*. Paris : Fayard.

MERMET, G. (2013). *Francoscopie 2013*. Paris : Larousse.

ORIN, P. (2014). *Le guide Michelin Portugal*. Paris : Ed. Voyage.