
[English version at the end of this document](#)

Ano Letivo 2016-17

Unidade Curricular ALEMÃO III PARA HOTELARIA

Cursos GESTÃO HOTELEIRA (1.º ciclo)

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 14171106

Área Científica LÍNGUAS E LITERATURAS ESTRANGEIRAS

Sigla

Línguas de Aprendizagem Alemão - DE

Modalidade de ensino Presencial

Docente Responsável José António da Conceição dos Santos

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
José António da Conceição dos Santos	OT; TP	TP1; OT1	45TP; 3OT

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
3º	S1	45TP; 3OT	112	4

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Nível A1/A2 do Quadro Europeu Comum de Referência para o ensino de línguas.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Espera-se do estudante que, após o cumprimento deste programa tenha adquirido as seguintes competências genéricas e específicas.

Competências Genéricas:

- Revelar conhecimentos de língua alemã (oral e escrita) adequados à prática profissional na área da Gestão Hoteleira, de acordo com as competências definidas pela ESGHT.

Competências Específicas:

- Expressar-se oralmente e por escrito relativamente a situações do quotidiano, utilizando as respetivas funções da linguagem e vocabulário adequado;

- Expressar-se oralmente e por escrito relativamente a situações profissionais, utilizando as respetivas funções da

linguagem e vocabulário adequado;

- Trabalhar de modo autónomo no sentido da aquisição e consolidação de conhecimentos de língua alemã.

Conteúdos programáticos

1. Das Wichtigste über den Urlaubsort.

- Was man im Urlaubsort unternehmen kann;
- Sehenswürdigkeiten;
- Touren;
- Sport- und Unterhaltungsmöglichkeiten;

2. Die Unterkunft.

- Die verschiedenen Unterkunftsarten beschreiben
 - Die Unterkunft beschreiben: Die Anlage; Die Dienstleistungen;
 - Informationen zum Hotelbetrieb;
 - Das Freizeit - und Unterhaltungsangebot in der Unterkunft;
 - Ausflüge und Mietwagen vermitteln;
3. Schriftverkehr
- Anfragen beantworten;
 - Briefe und E-mails schreiben.

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Leitura, compreensão de texto (oral e escrito), produção de texto (oral e escrito), fichas de gramática e de vocabulário. Reprodução de conteúdos técnico-profissionais, simulações de atividades profissionais, individuais e em grupo. A avaliação é constituída por uma componente distribuída (CD) correspondendo a 40% e por um exame final (60%). A classificação de 12 ou mais valores na avaliação da CD dispensa o aluno do exame final.

Componente distribuída:

50% - Teste;

10% - 1^a Ficha;

10% - 2^a Ficha;

30% - Oralidade (inclui avaliação contínua e uma apresentação oral obrigatória a definir pelo docente, baseada num trabalho suplementar escrito, com defesa).

Bibliografia principal

- Balcik, Ines & Röhe, Klaus (2013). PONS Deutsche Grammatik und Rechtschreibung. Stuttgart: PONS GmbH.
- Barberis, Paola & Valperga, Elena Bruno (2000). Deutsch im Hotel, neue Rechtschreibung, TI.2, Korrespondenz. Ismaning: Hueber.
- Bibliographisches Institut (2014). Briefe und E-Mails gut und richtig schreiben. Berlin: Duden.
- Buscha, A. & Szita, S. (2014). Grammatik: Sprachniveau A1 A2. Leipzig: Schubert Verlag.
- Dudenredaktion (2014). Geschäftskorrespondenz: Professionelle Briefe und E-Mails schreiben. Berlin: Duden.
- Lévy-Hillerich, Dorothea (2009). Kommunikation im Tourismus: Kursbuch mit Glossar auf CD-ROM. Berlin: Cornelsen.
- Siekmeier, Susanne (2015). Professionelle Korrespondenz: Moderne Geschäftsbriefe und E-Mails mit Wirkung. Berlin-Pankow: BusinessVillage.
- Weimann, G. (2011). Erfolgreich in Gastronomie und Hotellerie. Kursbuch mit Audio-CD. Berlin: Cornelsen.

Academic Year 2016-17

Course unit GERMAN III FOR HOSPITALITY

Courses HOTEL MANAGEMENT (DAY CLASSES)

Faculty / School Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Main Scientific Area LÍNGUAS E LITERATURAS ESTRANGEIRAS

Acronym

Language of instruction
German - DE

Learning modality
Presential

Coordinating teacher José António da Conceição dos Santos

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
José António da Conceição dos Santos	OT; TP	TP1; OT1	45TP; 3OT

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	45	0	0	0	0	3	0	112

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Level A1/A2 of the Common European Framework of Reference for language teaching.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

- To consolidate former language skills;
- To develop the communicative competence at the level of expression and understanding in spoken and written German language for the socio-professional area of the Hospitality industry; - To interact orally and in writing in business situations applied to this specific area;
- To find and select information on websites;
- To produce simple oral statements to talk about themselves and others, the profession, the activities of hotels and tourism;
- To interact with clients /guests (welcoming, giving information, explaining and giving directions);
- To develop and practice the skills of analysis and problem solving, teamwork, negotiation, presentation and decision making.

Syllabus

1: To provide information about the region where the hotel is situated;

- Tourist activities in the region;

- Monuments and attractions;

- Tours;

- Sport and leisure activities;

2. The accommodation.

- Description of the accommodation;

- To inform the guests/clients about the various types of accommodation and their characteristics;

- To describe a hotel, its facilities and services;

- To provide information on the cultural and leisure activities at the hotel;

- Excursions and car hire;

3. Business writing.

- Formal aspects of business writing;

- To give information about the hotel via email/letter;

- To reply to requests via email/letter.

Teaching methodologies (including evaluation)

Teaching methodologies include: reading, speaking, listening and writing tasks; language study, word study, individual and group tasks, oral presentations, debates and role-plays. The use of audio-visual media and the Internet is encouraged.

The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination. Students who obtain a score of twelve or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the final exam.

The distributed component assessment and the final exam correspond, respectively, to 40% and 60% of the final grade of the curricular unit.

The distributed component consists of:

- 50% - one written test

-30% - 1 oral presentation based on a supplementary written work to be defended.

- 10% - 1st Fiche.

-10% - 2nd Fiche.

Main Bibliography

- Balcik, Ines & Röhe, Klaus (2013). PONS Deutsche Grammatik und Rechtschreibung. Stuttgart: PONS GmbH.
- Barberis, Paola & Valperga, Elena Bruno (2000). Deutsch im Hotel, neue Rechtschreibung, TI.2, Korrespondenz. Ismaning: Hueber.
- Bibliographisches Institut (2014). Briefe und E-Mails gut und richtig schreiben. Berlin: Duden.
- Buscha, A. & Szita, S. (2014). Grammatik: Sprachniveau A1 A2. Leipzig: Schubert Verlag.
- Dudenredaktion (2014). Geschäftskorrespondenz: Professionelle Briefe und E-Mails schreiben. Berlin: Duden.
- Lévy-Hillerich, Dorothea (2009). Kommunikation im Tourismus: Kursbuch mit Glossar auf CD-ROM. Berlin: Cornelsen.
- Siekmeier, Susanne (2015). Professionelle Korrespondenz: Moderne Geschäftsbriefe und E-Mails mit Wirkung. Berlin-Pankow: BusinessVillage.
- Weimann, G. (2011). Erfolgreich in Gastronomie und Hotellerie. Kursbuch mit Audio-CD. Berlin: Cornelsen.