

Ano Letivo 2019-20

Unidade Curricular TECNOLOGIAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Cursos GESTÃO HOTELEIRA (1.º ciclo)

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 14171148

Área Científica INFORMÁTICA

Sigla

Línguas de Aprendizagem
Portugues - PT

Modalidade de ensino
Presencial

Docente Responsável Cidália Maria Leal Paço

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Cidália Maria Leal Paço	OT; TP	TP1; TP2; TP3; OT1; OT2; OT3	202,5TP; 13,5OT

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S2	67,5TP; 4,5OT	112	4

* A-Anual; S-Semestral; Q-Quadrimestral; T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não se aplica.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Dominar os conceitos e a terminologia, bem como ter a capacidade de utilização de meios informáticos que lhe permitam a aplicação corrente na atividade profissional.

Possuir uma atitude adaptativa a um envolvimento crescentemente apoiado nas tecnologias de informação e uma boa capacidade para estruturar/manipular a informação associada ao seu local de trabalho.

No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:

Utilizar técnicas de cálculo e análise de dados com automatização da folha de cálculo;

Conhecer os conceitos e a terminologia associados à gestão da informação numa perspetiva de apoio à decisão;

Simular e resolver problemas reais numa folha de cálculo;

Dominar os principais conceitos relacionados com os sistemas de gestão de bases de dados e os modelos de representação de dados (relacional e dimensional);

Possuir a capacidade para utilizar ferramentas de BI como instrumento de apoio à resolução de problemas relacionados com a gestão da informação na hotelaria.

Conteúdos programáticos

1. Conceitos de Tecnologias de Informação e Comunicação relacionados com a hotelaria
2. Tecnologias e as novas práticas online
3. Abordagem prática com Microsoft Excel
 - 3.1. Conceitos nucleares de Folha de Cálculo
 - 3.2. Introdução a fórmulas e funções
 - 3.3. Formatação
 - 3.4. Gráficos
 - 3.5. Impressão
 - 3.6. Tratamento e gestão de dados
 - 3.7. Funções de base de dados
 - 3.8. Fórmulas e Funções avançadas
 - 3.9. Validação
 - 3.10. Formatação condicional
 - 3.11. Auditoria de fórmulas
 - 3.12. Proteção de folha e livro
 - 3.13. Tabela de dados/simulação
 - 3.14. Atingir objetivo
 - 3.15. Cenários
4. Sistemas de Gestão de Bases de Dados e Modelos de Representação de Dados
 - 4.1. Fundamentos de Base de Dados Relacional
 - 4.2. Fundamentos de Base de Dados Dimensional
 - 4.3. Modelo de dados para Business Intelligence (Power Pivot)
 - 4.4. Criar relatórios de análise de dados para Business Intelligence (Power View)

Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

A satisfação progressiva das necessidades de informação está intimamente relacionada com a evolução das Tecnologias e dos Sistemas de Informação. Os conteúdos programáticos desta unidade curricular visam capacitar os alunos na utilização das TIC aplicadas à gestão das atividades inerentes ao funcionamento de uma unidade hoteleira.

Para além dos conceitos teóricos, é necessário abordar de forma prática os conceitos lecionados, através da resolução de casos práticos de forma a resolver problemas associados à estruturação da informação em folhas de cálculo, bem como à elaboração de quadros que permita a gestão da informação mais adequada para uma organização, desde a representação gráfica até à manipulação de grandes quantidades de informação, de forma a apoiar o decisor.

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Admissão a exame de época normal: CAF $\geq$ 6 valores

Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 40%) + Exame (peso 60%)

Avaliação da CAF: 50% - 1º Teste; 50% - 2º Teste

Dispensa de exame: CAF $\geq$ 12 valores

Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.

Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.

O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.

Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Esta unidade curricular tem como objetivos específicos, entre outros, capacitar os alunos com conhecimentos sobre os conceitos, as potencialidades e a terminologia associada às folhas de cálculo, bem como dotar os alunos com capacidade para este tipo de software, características essenciais ao sucesso profissional de forma que adotem uma atitude positiva e competente na elaboração de folhas de cálculo com vista à resolução de problemas laborais.

A metodologia de ensino praticada é caracterizada por uma componente pedagógica teórico-prática e ativa, pautando a docência por intenções motivacionais na realização e estímulo de um ambiente agradável e bidirecional na comunicação e no ensino. Para além disso as aulas são ministradas com o objetivo de transmitir competências técnicas e suscitar a reflexão sobre os conteúdos, bem a realização de casos práticos onde é necessário aplicar os conceitos ministrados na unidade curricular.

Bibliografia principal

- Bocij, P. (2005). Business Information Systems: Technology, Development and Management for the E-business, 3rd Edition, Prentice Hall.
- Ferrari, A., & Russo, M. (2014). Microsoft Excel 2013 Building Data Models With Powerpivot, MICROSOFT PRESS, U.S.A.
- Lopes, F., Morais, M., & Carvalho, A. (2005). Desenvolvimento de Sistemas de Informação, Métodos e Técnicas, FCA -Editora Informática.
- Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.
- Matoso, J. (1996). Informática na Hotelaria e Turismo, Plátano Edições Técnicas.
- Pinto, M. (2013). Microsoft Excel 2013. Edições Centro Atlântico, Coleção Software Obrigatório
- Rascão, J. (2004). Sistemas de Informação para as Organizações, Edições Sílabo.
- Rodrigues, L. (2011). Utilização do Excel 2010 para Economia e Gestão, FCA - Editora Informática.
- Sheldon, P. (1997). Tourism Information Technology, CAB International.
- Harinath, S. (2016). Professional Microsoft PowerPivot for Excel and SharePoint 1st Edition

Academic Year 2019-20

Course unit TECHNOLOGIES AND INFORMATION SYSTEMS

Courses HOTEL MANAGEMENT (1st cycle)

Faculty / School SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

Main Scientific Area INFORMÁTICA

Acronym

Language of instruction Portuguese - PT

Teaching/Learning modality Presential

Coordinating teacher Cidália Maria Leal Paço

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Cidália Maria Leal Paço	OT; TP	TP1; TP2; TP3; OT1; OT2; OT3	202,5TP; 13,5OT

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	67,5	0	0	0	0	4,5	0	112

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Non applied.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

Mastering the concepts and terminology, as well as having the ability to use computer resources to enable it to everyday use in professional activity.

An adaptive approach to an increasingly supported involvement in information technologies and a good Cape Town to structure and manipulate the information associated to your workplace.

At the end of the course, it is expected that the student is able to: Using calculation techniques and data analysis with automated spreadsheet;

Learn about the concepts and terminology associated with information management in a perspective of decision support; Simulate and solve real problems in a spreadsheet;

Master the key concepts related to the management systems of databases and data representation models (relational and dimensional); Possess the ability to use BI tools as an instrument of support for the resolution of problems related to information management in the hospitality industry

Syllabus

- 1 Concepts of Information and Communication Technology related to hospitality
- 2 Technologies and new online practices
- 3 Practical approach with Microsoft Excel
 - 3.1. Core concepts associated with spreadsheet
 - 3.2. Formulas and functions
 - 3.3. Formatting
 - 3.4. Graphics
 - 3.5. Printing
 - 3.6. Treatment and management of data
 - 3.7. Database functions
 - 3.8. Advanced formulas and functions
 - 3.9. validation
 - 3.10. Conditional formatting
 - 3.11. Formula Auditing
 - 3.12. Protection worksheet and book
 - 3.13. Table data / simulation
 - 3.14. Achieve goal
 - 3.15. Scenarios
- 4 Database Management Systems and Data Representation Models
 - 4.1. Fundamentals of Relational Database
 - 4.2. Fundamentals of Database Dimensional
 - 4.3. Data model for Business Intelligence (Power Pivot)
 - 4.4. Create reports of data analysis for Business Intelligence (Power View)

Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives

The progressive satisfaction of information needs is related to the evolution of Technologies and Information Systems. The syllabus of this course aim to train students in the use of ICT applied to the management of activities related to the operation of a hotel unit.

In addition to the theoretical concepts, it is necessary to address in a practical way the concepts taught, through the resolution of practical cases in order to resolve problems associated with the structuring of information in spreadsheets, as well as the drafting of frames that allow the most appropriate information management for an organization, since the graphical representation to handling large amounts of information in order to support the decision-makers.

A manager must possess knowledge to enable it to cooperate in the search and development of models for the manipulation of information, taking into account the daily professional challenges and the growing need to work in multidisciplinary teams.

Teaching methodologies (including evaluation)

Admission to the exam during the 'época normal' period: a final CA grade of ≥ 6 is needed

Continuous Assessment (CA) component (40%) + Exam (60%)

The CA component comprises: 1st test, 50%; 2nd test, 50%;

Students with a final CA grade of ≥ 12 are exempt from the exam.

If favourable to the student, the exam mark from the 1st exam period calculated with the CA grade will be applied for admission to further exam periods during the same academic year.

In the Special Exam Period for concluding the Course, or for improving the final classification, the exam weighting is 100%.

The student may use the CA grade obtained in the previous academic year by applying in writing to the course unit teacher.

Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes

This unit has the following aims, among others, empowering students with knowledge about the concepts and terminology associated with information and communication technologies (ICT), as well as to provide students with the ability to use computerized means, characteristics essential to professional success in order to adopt a positive and competent attitude in the preparation of documentary information and in order to enhance the communication and transmission of knowledge. The teaching methodology practiced is characterized by a teaching practice theoretical component, teaching by focusing on the conduct and motivational intentions to stimulation of a pleasant atmosphere and bidirectional communication and education. In addition, classes are taught with the aim of conveying technical skills and encourage reflection on the content and the implementation of practical cases where it is necessary to apply the concepts taught in the unit.

Main Bibliography

- Bocij, P. (2005). Business Information Systems: Technology, Development and Management for the E-business, 3rd Edition, Prentice Hall.
- Ferrari, A., & Russo, M. (2014). Microsoft Excel 2013 Building Data Models With Powerpivot, MICROSOFT PRESS, U.S.A.
- Lopes, F., Morais, M., & Carvalho, A. (2005). Desenvolvimento de Sistemas de Informação, Métodos e Técnicas, FCA -Editora Informática.
- Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.
- Matoso, J. (1996). Informática na Hotelaria e Turismo, Plátano Edições Técnicas.
- Pinto, M. (2013). Microsoft Excel 2013. Edições Centro Atlântico, Coleção Software Obrigatório
- Rascão, J. (2004). Sistemas de Informação para as Organizações, Edições Sílabo.
- Rodrigues, L. (2011). Utilização do Excel 2010 para Economia e Gestão, FCA - Editora Informática.
- Sheldon, P. (1997). Tourism Information Technology, CAB International.
- Harinath, S. (2016). Professional Microsoft PowerPivot for Excel and SharePoint 1st Edition