
Ano Letivo 2022-23

Unidade Curricular TECNOLOGIAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Cursos GESTÃO HOTELEIRA (1.º ciclo)

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 14171148

Área Científica INFORMÁTICA

Sigla

Código CNAEF (3 dígitos) 480

**Contributo para os Objetivos de
Desenvolvimento Sustentável - 4
ODS (Indicar até 3 objetivos)**

Línguas de Aprendizagem Portugues - PT

Modalidade de ensino

Presencial

Docente Responsável

Cidália Maria Leal Paço

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Cidália Maria Leal Paço	OT; TP	TP1; TP2; TP3; OT1; OT2; OT3	159TP; 9OT
Mauro Filipe Formiga Viegas	TP	TP1; TP2; TP3	10TP

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S2	63TP; 3OT	112	4

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não se aplica.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Dominar os conceitos e a terminologia, bem como ter a capacidade de utilização de meios informáticos que lhe permitam a aplicação corrente na atividade profissional.

Possuir uma atitude adaptativa a um envolvimento crescentemente apoiado nas tecnologias de informação e uma boa capacidade para estruturar/manipular a informação associada ao seu local de trabalho.

No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:

Utilizar técnicas de cálculo e análise de dados com automatização da folha de cálculo;

Conhecer os conceitos e a terminologia associados à gestão da informação numa perspetiva de apoio à decisão;

Simular e resolver problemas reais numa folha de cálculo;

Dominar os principais conceitos relacionados com os sistemas de gestão de bases de dados e os modelos de representação de dados (relacional e dimensional);

Possuir a capacidade para utilizar ferramentas de BI como instrumento de apoio à resolução de problemas relacionados com a gestão da informação na hotelaria.

Conteúdos programáticos

1. Conceitos de Tecnologias de Informação e Comunicação relacionados com a hotelaria
2. Tecnologias e as novas práticas online
3. Abordagem prática com Microsoft Excel
 - 3.1. Conceitos nucleares de Folha de Cálculo
 - 3.2. Introdução a fórmulas e funções
 - 3.3. Formatação
 - 3.4. Gráficos
 - 3.5. Impressão
 - 3.6. Tratamento e gestão de dados
 - 3.7. Funções de base de dados
 - 3.8. Fórmulas e Funções avançadas
 - 3.9. Validação
 - 3.10. Formatação condicional
 - 3.11. Auditoria de fórmulas
 - 3.12. Proteção de folha e livro
 - 3.13. Tabela de dados/simulação
 - 3.14. Atingir objetivo
 - 3.15. Cenários
4. Sistemas de Gestão de Bases de Dados e Modelos de Representação de Dados
 - 4.1. Fundamentos de Base de Dados Relacional
 - 4.2. Fundamentos de Base de Dados Dimensional
 - 4.3. Modelo de dados para Business Intelligence (Power Pivot)
 - 4.4. Criar relatórios de análise de dados para Business Intelligence

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Admissão a exame de época normal: CAF \geq 6 valores

Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 40%) + Exame (peso 60%)

Avaliação da CAF: 45% - 1º Teste; 45% - 2º Teste; 10% Assiduidade Aulas TP (Se inferior a 50% de presenças o valor desta componente da avaliação é 0 (zero) e a partir daí será proporcional ao número de presenças em aula até ao máximo de 2 (dois) valores).

Dispensa de exame: CAF \geq 12 valores

Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames

posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.

Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.

O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente

Bibliografia principal

Bocij, P. (2005). Business Information Systems: Technology, Development and Management for the E-business, 3rd Edition, Prentice Hall.

Carvalho, A. (2017), Cálculos complementares com excel, 74 exercícios 1ª ed. - Lisboa : FCA.

Ferrari, A., & Russo, M. (2014). Microsoft Excel 2013 Building Data Models With Powerpivot, MICROSOFT PRESS, U.S.A.

Harinath, S. (2016). Professional Microsoft PowerPivot for Excel and SharePoint 1st Edition

Lopes, F., Morais, M., & Carvalho, A. (2005). Desenvolvimento de Sistemas de Informação, Métodos e Técnicas, FCA -Editora Informática.

Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.

Martins, A. (2019) -Aprenda Excel com casos prático - 1ª ed. - Lisboa : Sílabo

Matoso, J. (1996). Informática na Hotelaria e Turismo, Plátano Edições Técnicas.

Ramirez, A. (2020) Excel Formulas And Functions 2020, Caprioru.

Rascão, J. (2004). Sistemas de Informação para as Organizações, Edições Sílabo.

Academic Year 2022-23

Course unit TECHNOLOGIES AND INFORMATION SYSTEMS

Courses HOTEL MANAGEMENT (1st cycle)

Faculty / School SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

Main Scientific Area

Acronym

CNAEF code (3 digits) 480

Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives) 4

Language of instruction Portuguese - PT

Teaching/Learning modality Classroom-based

Coordinating teacher Cidália Maria Leal Paço

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Cidália Maria Leal Paço	OT; TP	TP1; TP2; TP3; OT1; OT2; OT3	159TP; 9OT
Mauro Filipe Formiga Viegas	TP	TP1; TP2; TP3	10TP

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	63	0	0	0	0	3	0	112

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Non applied.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

Mastering the concepts and terminology, as well as having the ability to use computer resources to enable it to everyday use in professional activity.

An adaptive approach to an increasingly supported involvement in information technologies and a good Cape Town to structure and manipulate the information associated to your workplace.

At the end of the course, it is expected that the student is able to: Using calculation techniques and data analysis with automated spreadsheet;

Learn about the concepts and terminology associated with information management in a perspective of decision support; Simulate and solve real problems in a spreadsheet;

Master the key concepts related to the management systems of databases and data representation models (relational and dimensional); Possess the ability to use BI tools as an instrument of support for the resolution of problems related to information management in the hospitality industry

Syllabus

- 1 Concepts of Information and Communication Technology related to hospitality
- 2 Technologies and new online practices
- 3 Practical approach with Microsoft Excel
 - 3.1. Core concepts associated with spreadsheet
 - 3.2. Formulas and functions
 - 3.3. Formatting
 - 3.4. Graphics
 - 3.5. Printing
 - 3.6. Treatment and management of data
 - 3.7. Database functions
 - 3.8. Advanced formulas and functions
 - 3.9. validation
 - 3.10. Conditional formatting
 - 3.11. Formula Auditing
 - 3.12. Protection worksheet and book
 - 3.13. Table data / simulation
 - 3.14. Achieve goal
 - 3.15. Scenarios
- 4 Database Management Systems and Data Representation Models
 - 4.1. Fundamentals of Relational Database
 - 4.2. Fundamentals of Database Dimensional
 - 4.3. Data model for Business Intelligence (Power Pivot)
 - 4.4. Create reports of data analysis for Business Intelligence

Teaching methodologies (including evaluation)

Admission to normal-season exam: CAF \geq 6 values

CAF Frequency Assessment Component (weight 40%) + Examination (weight 60%)

CAF evaluation: 45% - 1st Test; 45% - 2nd Test; 10% Assiduity Classes TP (If less than 50% of attendances the value of this evaluation component is 0 (zero) and from there will be proportional to the number of attendances in class up to a maximum of 2 (two) values).

Exam waiver: CAF \geq 12 values

If it is favorable to the student, the normal season exam grade weights with caf for the calculation of the grade of admission to exams during the school year of obtaining the CAF.

At the special time of completion of the course or improvement of the classification, the test result corresponds to 100% of the UC score.

The student may use the CAF obtained in the previous school year at uc, upon prior written request to the teacher

Main Bibliography

- Bocij, P. (2005). Business Information Systems: Technology, Development and Management for the E-business, 3rd Edition, Prentice Hall.
- Carvalho, A. (2017), Cálculos complementares com excel, 74 exercícios 1ª ed. - Lisboa : FCA.
- Ferrari, A., & Russo, M. (2014). Microsoft Excel 2013 Building Data Models With Powerpivot, MICROSOFT PRESS, U.S.A.
- Harinath, S. (2016). Professional Microsoft PowerPivot for Excel and SharePoint 1st Edition
- Lopes, F., Morais, M., & Carvalho, A. (2005). Desenvolvimento de Sistemas de Informação, Métodos e Técnicas, FCA -Editora Informática.
- Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.
- Martins, A. (2019) -Aprenda Excel com casos prático - 1ª ed. - Lisboa : Sílabo
- Matoso, J. (1996). Informática na Hotelaria e Turismo, Plátano Edições Técnicas.
- Ramirez, A. (2020) Excel Formulas And Functions 2020, Caprioru.
- Rascão, J. (2004). Sistemas de Informação para as Organizações, Edições Sílabo.