

Ano Letivo 2019-20

Unidade Curricular COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Cursos GESTÃO (1.º ciclo)

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 14181020

Área Científica GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

Sigla

Línguas de Aprendizagem Português

Modalidade de ensino Teórico-prática

Docente Responsável Maria Manuela Palmeira Neto

| DOCENTE                     | TIPO DE AULA | TURMAS             | TOTAL HORAS DE CONTACTO (*) |
|-----------------------------|--------------|--------------------|-----------------------------|
| Maria Manuela Palmeira Neto | OT; TP       | TP1; TP2; OT1; OT2 | 90TP; 6OT                   |

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

| ANO | PERÍODO DE FUNCIONAMENTO* | HORAS DE CONTACTO | HORAS TOTAIS DE TRABALHO | ECTS |
|-----|---------------------------|-------------------|--------------------------|------|
| 2º  | S2                        | 45TP; 3OT         | 140                      | 5    |

\* A-Anual; S-Semestral; Q-Quadrimestral; T-Trimestral

---

#### Precedências

Sem precedências

---

#### Conhecimentos Prévios recomendados

Não aplicável

---

#### Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Esta Unidade Curricular visa proporcionar a aquisição pelos estudantes de quadros referenciais, conhecimentos e competências que facilitem a compreensão do impacto que os comportamentos dos indivíduos e dos grupos têm sobre a eficácia e eficiência da organização.

Fomentar a compreensão e, em certa medida, previsão do comportamento das pessoas e dos grupos, de modo a aplicar estes conhecimentos na gestão das equipas e, assim, contribuir para o desenvolvimento organizacional.

Definir comportamento organizacional e explicitar a sua importância para o trabalho dos gestores ou trabalhadores nas organizações;

Compreender os processos psicológicos subjacentes ao comportamento individual e grupal;

Aumentar a autoconsciência, o autoconhecimento, e promover o desenvolvimento pessoal;

Propor estratégias de intervenção para melhorar o desempenho e a qualidade de vida dos trabalhadores aos vários níveis organizacionais.

---

#### Conteúdos programáticos

I - Introdução ao Comportamento Organizacional

II - Os Processos Individuais

1. A diversidade nas organizações
2. Alguns determinantes do comportamento individual: personalidade e emoções
3. A Percepção
4. A Motivação e aplicações à gestão das pessoas
5. Os Valores e Atitudes; a sua importância nas organizações.

III - Os Processos de Grupo

1. O Grupo e a sua Dinâmica
2. A Comunicação
3. Liderança

---

### **Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

A organização tem sido conceptualizada como uma rede de relações e interações, demonstrando a importância dos processos individuais e grupais que se estabelecem no seu seio. A constante mudança que enfrentam obriga-as a uma grande flexibilidade e adaptabilidade, exigindo dos seus atores uma permanente reflexão sobre os processos de trabalho de molde a haver melhoria contínua. Coloca-se aos gestores a necessidade de criar um clima propício à expressão da criatividade e empenhamento das pessoas e das equipas, possibilitando o alinhamento entre necessidades individuais e objetivos organizacionais, fomentando o aumento da produtividade e, simultaneamente a coesão e o compromisso com a organização.

A organização da Unidade Curricular procura apresentar conceitos fundamentais, estimular a reflexão e mudar as atitudes no que concerne à atuação do gestor de pessoas aos diversos níveis da hierarquia organizacional.

---

### **Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

#### **AULAS TEÓRICO-PRÁTICAS**

Os métodos de ensino são constituídos por exposição teórica, simulações, estudos de casos, simulações, exercícios de autoconhecimento, análise e reflexão sobre textos ou/e resolução de casos práticos.

#### **AValiação DA UC**

- Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 40%) + Exame (peso 60%)
- Avaliação da CAF: Teste = 45 %; Trabalho de Grupo = 50%; Assiduidade em 80% = 5% (não aplicável a trabalhadores estudantes, neste caso o teste valerá 50%)
- Dispensa de exame: CAF ≥ 12 valores
- Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.
- Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.
- O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.

---

### **Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

Os objetivos de aprendizagem serão alcançados com base em métodos: expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo de acordo com o objetivo específico. Os métodos ativos fomentam o desenvolvimento das capacidades comunicacionais. As aulas teóricas assentam essencialmente nos métodos expositivos e interrogativos, não excluindo o recurso a métodos demonstrativos e ativos. As aulas teórico-práticas recorrerão essencialmente aos métodos demonstrativos e ativos não excluindo os dois métodos anteriores. De acordo com as necessidades das aulas teóricas e teórico-práticas serão utilizadas diversas técnicas, tais como: simulações, casos práticos, exercícios, jogos, brainstorming, etc. É necessário que os discentes utilizem métodos exploratórios de estudo, direcionando-os através da bibliografia complementar e através da orientação do docente. Uma metodologia de ensino diversificada permitirá desenvolver o sentido crítico e reflexivo, nomeadamente através da análise dos casos práticos apresentados e dos exercícios temáticos, numa lógica constante de integração da teoria e da prática.

#### **Bibliografia principal**

##### **Bibliografia Obrigatória**

Cunha, M.P., Rego, A., Cunha, R.C., Cabral-Cardoso, C. (2016). *Manual de Comportamento Organizacional e Gestão*. Lisboa: Editora Recursos Humanos.

Robbins, S.P. & Judge, T. (2014). *Organizational Behavior*. London: Prentice-Hall.

##### **Bibliografia Complementar**

Almeida, H., Orgambidez-Ramos, A., Monteiro, I. & Sousa, F. (2013). *Manual de comportamento organizacional, Guia de apoio ao estudante*. Faro: Sílabas & Desafios.

Gonçalves, S.P. (2014). *Psicossociologia do Trabalho e das Organizações*. Lisboa: Pactor

Palma, P.J., Lopes, M.P. & Bancaleiro, J. (2011). *Gestão e Liderança de Talentos*. Lisboa: RH Editora.

Vala, J. V., Monteiro, M. B., Lima, L. e Caetano A. (1994). *Psicologia Social das Organizações, Estudos em Empresas Portuguesas*. Oeiras: Celta.

##### **Recursos na internet:**

<http://shankar9119.files.wordpress.com/2013/08/organizational-behavior-15e-stephen-p-robbins-timothy-a-judge-pdfqwerty.pdf>

**Academic Year** 2019-20

**Course unit** ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

**Courses** MANAGEMENT (DAY CLASSES)

**Faculty / School** SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

**Main Scientific Area** GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

**Acronym**

**Language of instruction** Portuguese

**Teaching/Learning modality** Theoretical and practical classes

**Coordinating teacher** Maria Manuela Palmeira Neto

| Teaching staff              | Type   | Classes            | Hours (*) |
|-----------------------------|--------|--------------------|-----------|
| Maria Manuela Palmeira Neto | OT; TP | TP1; TP2; OT1; OT2 | 90TP; 60T |

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

---

#### Contact hours

| T | TP | PL | TC | S | E | OT | O | Total |
|---|----|----|----|---|---|----|---|-------|
| 0 | 45 | 0  | 0  | 0 | 0 | 3  | 0 | 140   |

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

---

#### Pre-requisites

no pre-requisites

---

#### Prior knowledge and skills

Not relevant

---

#### The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

This Unit aims at fostering students' understanding on the impact of individuals and groups on organizational behaviour and on its effectiveness and efficiency.

It allows students to understanding and eventually predict individual and group behaviour in order to apply this knowledge when managing the team work and thus, contribute to organizational development.

Define organizational behavior and explain its importance to the work of managers and workers in organizations;

Understand the underlying individual and group behavior, psychological processes;

Increase self-awareness, self-knowledge, and promote personal development;

Intervention strategies to improve performance and the quality of life of workers at various organizational levels.

---

#### Syllabus

##### I - Introduction to Organizational Behavior

##### II - Individual Processes

1. The diversity in organizations
2. Some determinants of individual behavior: personality and emotions
3. Perception
4. Motivation and applications to people management
5. Values and Attitudes

##### III - The Group Processes

1. The Group and its dynamics
2. Communication
3. Leadership

---

### Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives

The organization has been conceptualized as a network of relationships and interactions, thus demonstrating the importance of individual and group processes taking place within it. Their permanent changes call for a great flexibility and adaptability and require from its actors a permanent reflection on work processes fostering continuous improvement. Managers need to create a climate that allows team creativity and commitment, in order to develop the alignment between individual needs and organizational objectives, promoting productivity and simultaneously organizational cohesion and commitment. The syllabus explores the core concepts, stimulates reflection and attitude change regarding the people's manager role at different levels of the organizational hierarchy.

---

### Teaching methodologies (including evaluation)

#### THEORETICAL - PRACTICAL CLASSES

Teaching methods are theoretical exposition, simulations, case studies, simulations, exercises of self-knowledge, analysis and reflection on texts or the resolution of practical cases.

#### EVALUATION OF THE CU

- CAC Frequency Assessment Component (40% weight) + Exam (60% weight)
- Evaluation of the CAC: Test; 45% - Group work, 50% - Attendance at 80% = 5%
- Exemption from examination: CAF > = 12 values
- If it is favorable to the student, the normal period exam scores the CAC for the calculation of the admission grade for subsequent exams during the academic year of obtaining the CAC.
- In the special time of completion of course or improvement of classification, the result of the examination corresponds to 100% of the grade of the UC.
- The student can use the CAC obtained in the previous academic year in the UC, upon prior written request to the teacher.

---

### Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes

The learning outcomes will be achieved through different teaching methodologies: expository, interrogative, demonstrative and active methods in accordance with the specific objective. The theoretical lessons are based mainly on expository and interrogative methods, not excluding active methods. The theoretical-practical lessons will use mainly demonstrative and active methods not excluding, however, the two previous methods. According to the objectives of the theoretical-practical lessons different learning techniques will be used, such as role-plays, case studies, exercises, games, brainstorming, etc. It is important for students to use exploratory methods of study, which will allow them to improve through the complementary bibliography and the lecturer's guidance. Different assessment techniques and tools will be used. A diverse teaching methodology will help to develop critical and reflective thought, mainly through the analysis of case studies and exercises, aiming at a constant integration of theory and practice. The active methods foster the development of communication skills.

## Main Bibliography

### Bibliography

Cunha, M.P., Rego, A., Cunha, R.C., Cabral-Cardoso, C. (2016). *Manual de Comportamento Organizacional e Gestão*. Lisboa: Editora Recursos Humanos.

Robbins, S.P. & Judge, T. (2014). *Organizational Behavior*. London: Prentice-Hall.

### Complementary Bibliography

Almeida, H., Orgambidez-Ramos, A., Monteiro, I. & Sousa, F. (2013). *Manual de comportamento organizacional, Guia de apoio ao estudante*. Faro: Sílabas & Desafios.

Gonçalves, S.P. (2014). *Psicossociologia do Trabalho e das Organizações*. Lisboa: Pactor

Palma, P.J., Lopes, M.P. & Bancalheiro, J. (2011). *Gestão e Liderança de Talentos*. Lisboa: RH Editora.

Vala, J. V., Monteiro, M. B., Lima, L. e Caetano A. (1994). *Psicologia Social das Organizações, Estudos em Empresas Portuguesas*. Oeiras: Celta.

### Ressources in internet:

<http://shankar9119.files.wordpress.com/2013/08/organizational-behavior-15e-stephen-p-robbins-timothy-a-judge-pdfqwerty.pdf>