
Ano Letivo 2021-22

Unidade Curricular COMPLEMENTOS DE ESTÁGIO PARA CONTABILISTA CERTIFICADO (CC)

Cursos GESTÃO (1.º ciclo) (*)

(*) Curso onde a unidade curricular é opcional

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 14181167

Área Científica

Sigla

Código CNAEF (3 dígitos) 344

Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos) 4; 8; 10

Línguas de Aprendizagem português

Modalidade de ensino

presencial

Docente Responsável

Carlos Augusto Ribeiro Monteiro

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
---------	--------------	--------	-----------------------------

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
3º	S2	45TP; 4.5OT	140	5

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Conhecimentos adquiridos durante o curso.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Os objetivos de aprendizagem são os seguintes:

Complementar a formação técnica no âmbito das práticas contabilísticas;

Reforçar as qualificações dos alunos como gestores de organizações de diversa natureza;

Aplicar ferramentas técnicas de suporte às tarefas de gestão;

Aprofundar conhecimentos e competências teórico-práticas nas diversas áreas da gestão através da aplicação dos conceitos adquiridos no decurso da licenciatura;

Desenvolver competências de comunicação e de interação em ambientes laborais.

Conteúdos programáticos

Tendo em conta os objetivos, pretende-se que o estágio incida sobre os seguintes conteúdos:

- Aprendizagem relativa à forma como se organiza a contabilidade;
- Práticas de controlo interno;
- Apuramento de contribuições e impostos e preenchimento das respetivas declarações;
- Supervisão dos atos declarativos;
- Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e do dossier fiscal;
- Preparação da informação contabilística para relatórios e análise de gestão;
- Identificação e acompanhamento de questões relacionadas com a profissão;
- Conduta ética e deontológica associada à profissão.

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Presencial.

Bibliografia principal

BRÁS, M. (2017). Guia de apoio à elaboração do relatório de estágio . Disponível em: intraesght.ualg.pt

Academic Year 2021-22

Course unit COMPLEMENTARY STUDIES PLACEMENT FOR CERTIFIED ACCOUNTANTS

Courses MANAGEMENT (DAY CLASSES) (*)

(*) Optional course unit for this course

Faculty / School SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

Main Scientific Area

Acronym

CNAEF code (3 digits) 344

Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives) 4; 8; 10

Language of instruction Portuguese.

Teaching/Learning modality On-site.

Coordinating teacher Carlos Augusto Ribeiro Monteiro

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
----------------	------	---------	-----------

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	0	45	0	0	0	0	4.5	0	140
T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other									

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Knowledge acquired during the course.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

The learning objectives are as follows:

Complement technical training in accounting practices;

Improve the qualifications of students as managers of organizations of various nature;

Apply technical tools to support management tasks;

Improve knowledge and theoretical-practical skills in the various areas of management through the application of the concepts acquired in the course of the degree;

Develop communication and interaction skills in work environments.

Syllabus

Taking into account the objectives, it is intended that the placement should focus on the following contents:

1. Learning on how accounting is organised;
2. Internal control practices;
3. Clearance of contributions and taxes and completion of their declarations;
4. Supervision of declarative acts;
5. Closing of accounts and preparation of financial statements and tax files;
6. Preparation of accounting information for reports and management analysis;
7. Identification and monitoring of issues related to the profession;

Teaching methodologies (including evaluation)

On-site.

Main Bibliography

BRÁS, M. (2017). Guia de apoio à elaboração do relatório de estágio . available at: intraesght.ualg.pt