
Ano Letivo 2022-23

Unidade Curricular COMPLEMENTOS DE ESTÁGIO PARA CONTABILISTA CERTIFICADO (CC)

Cursos GESTÃO - Regime Noturno (1.º ciclo) (*)

(*) Curso onde a unidade curricular é opcional

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 14191160

Área Científica

Sigla

Código CNAEF (3 dígitos) 344

Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos) 4; 8; 10

Línguas de Aprendizagem Português.

Modalidade de ensino

Presencial.

Docente Responsável

Carlos Augusto Ribeiro Monteiro

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
---------	--------------	--------	-----------------------------

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
4º	S2	42TP; 3OT	140	5

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Conhecimentos adquiridos durante o curso.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Os objetivos de aprendizagem são os seguintes:

- Complementar a formação técnica no âmbito das práticas contabilísticas;
- Reforçar as qualificações dos alunos como gestores de organizações de diversa natureza;
- Aplicar ferramentas técnicas de suporte às tarefas de gestão;
- Aprofundar conhecimentos e competências teórico-práticas nas diversas áreas da gestão através da aplicação dos conceitos adquiridos no decurso da licenciatura;
- Desenvolver competências de comunicação e de interação em ambientes laborais.

Conteúdos programáticos

Tendo em conta os objetivos, pretende-se que o estágio incida sobre os seguintes conteúdos:

- Aprendizagem relativa à forma como se organiza a contabilidade;
 - Práticas de controlo interno;
 - Apuramento de contribuições e impostos e preenchimento das respetivas declarações;
 - Supervisão dos atos declarativos;
 - Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e do dossier fiscal;
 - Preparação da informação contabilística para relatórios e análise de gestão;
 - Identificação e acompanhamento de questões relacionadas com a profissão;
 - Conduta ética e deontológica associada à profissão.
-

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

A metodologia estabelecida é presencial, isto é, em contexto real de trabalho e específica para cada plano de estágio. A avaliação do estágio está dividida em três componentes, e que neste caso funcionam em conjunto com a Unidade Curricular Estágio:

1. Angariação do estágio (10%);
 2. Atividades em contexto de trabalho (60%);
 3. Relatório final (30%)
-

Bibliografia principal

BRÁS, M. (2017). [Guia de apoio à elaboração do relatório de estágio](http://intraesght.ualg.pt) . Disponível em: intraesght.ualg.pt

Academic Year 2022-23

Course unit COMPLEMENTARY STUDIES PLACEMENT FOR CERTIFIED ACCOUNTANTS

Courses MANAGEMENT - Evening Classes (1.º Ciclo) (*)

(*) Optional course unit for this course

Faculty / School SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

Main Scientific Area

Acronym

CNAEF code (3 digits) 344

Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives) 4; 8; 10

Language of instruction Portuguese.

Teaching/Learning modality On-site.

Coordinating teacher Carlos Augusto Ribeiro Monteiro

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
----------------	------	---------	-----------

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	0	42	0	0	0	0	3	0	140

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Knowledge acquired during the course.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

The learning objectives are as follows:

- Complement technical training in accounting practices;
- Improve the qualifications of students as managers of organizations of various nature;
- Apply technical tools to support management tasks;
- Improve knowledge and theoretical-practical skills in the various areas of management through the application of the concepts acquired in the course of the degree;
- Develop communication and interaction skills in work environments.

Syllabus

Taking into account the objectives, it is intended that the placement should focus on the following contents:

1. Learning on how accounting is organised;
 2. Internal control practices;
 3. Clearance of contributions and taxes and completion of their declarations;
 4. Supervision of declarative acts;
 5. Closing of accounts and preparation of financial statements and tax files;
 6. Preparation of accounting information for reports and management analysis;
 7. Identification and monitoring of issues related to the profession.
-

Teaching methodologies (including evaluation)

The established methodology is on-site, that is, in a real work context and specific to each placement plan. The evaluation of the placement is divided into three components, and in this case, together with the Placement Curricular Unit:

1. Internship (10%);
 2. Activities in the work context (60%);
 3. Final report (30%)
-

Main Bibliography

BRÁS, M. (2017). [Guia de apoio à elaboração do relatório de estágio](http://intraesght.ualg.pt) . available at: intraesght.ualg.pt