

Ano Letivo 2019-20

Unidade Curricular INTRODUÇÃO À GESTÃO

Cursos GESTÃO - Portimão (1.º ciclo)

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 14201005

Área Científica GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

Sigla

Línguas de Aprendizagem Português (PT)

Modalidade de ensino Presencial

Docente Responsável Georgette dos Santos Andraz

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Georgette dos Santos Andraz	OT; TP	TP1; OT1	45TP; 4,5OT

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1	45TP; 4,5OT	140	5

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não se aplica

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

- 1- Compreender os conceitos relativos à empresa, à gestão e ao gestor;
- 2- Compreender os conteúdos associados às funções estruturantes da gestão (Planeamento, organização, direção e controlo) bem como as suas inter-relações;
- 3- Desenvolver capacidade de manusear algumas "ferramentas" decorrentes das funções da gestão, de modo a permitir alcançar os objetivos empresariais;
- 4- Compreender a dimensão ética na gestão e o papel da responsabilidade social das empresas na sociedade e na economia;
- 5 -Compreender a importância do empreendedorismo corporativo e o papel da inovação no contexto social e económico.

Conteúdos programáticos

Capítulo I Conceitos gerais

1. Conceitos no contexto da organização
2. A gestão, os gestores e a hierarquia de gestão
3. Visão histórica e contemporânea da gestão

Capítulo II - O Processo de Planeamento Estratégico

1. A visão, a missão, os valores e os objetivos da organização
2. Análise estratégica: o ambiente interno e externo das organizações
- 2.1. Análise da indústria
- 2.2. Criação de valor e vantagens competitivas
3. A formulação, implementação de estratégias e tomadas de decisão.

Capítulo III - Como organizar a empresa ?

1. Tipos de estrutura organizacional

Capítulo IV - Ética e responsabilidade social das organizações

Capítulo V - Empreendedorismo e inovação

Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

-A abordagem integrada, progressiva e interativa do programa da UC permitirá a aquisição de conhecimentos e competências previstas nos objetivos, garantindo a coerência entre os conteúdos programáticos.

- Os objetivos 1 e 2 serão cumpridos pelo capítulo I permitindo o conhecimento e a articulação dos conceitos relativos à gestão de uma forma geral.

- Nos capítulos II e III será demonstrada a importância da recolha de informação interna e externa para a tomada de decisão dos gestores e do processo de planeamento estratégico, que permitirá a formulação e implementação de estratégias que assegurem o desenvolvimento sustentável da empresa definidos no objetivo 3.

- Os objetivos 4 e 5 serão cumpridos através da abordagem dos conteúdos dos capítulos IV e V, recorrendo a exemplos/estudo de casos relativos ao contexto empresarial atual.

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Aulas teórico-práticas, discussão de casos e resolução de problemas estratégicos concretos de gestão de empresas :

Avaliação da UC: - Componente de Avaliação por Frequência (CAF) (peso 40%) + Exame (peso 60%)

- Avaliação da CAF:

- Teste; 40%

- Trabalho de grupo; 40%

- Avaliação do desempenho em aula discussão de casos e resolução de problemas estratégicos 20%

- Dispensa de exame: CAF $\geq$ 12 valores.

- Admissão a exame de época normal: CAF $\geq$ 6 valores.

- Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.

- Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.

- O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.

.

Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

As aulas teórico-práticas, a discussão de casos e a resolução de problemas estratégicos fornecem aos alunos conhecimento de conceitos e metodologias utilizadas no processo de gestão empresarial e sua aplicação em contexto do método PBL (*problem based learning*). O método de ensino-aprendizagem ativa PBL é desenvolvido em parceria com um conjunto de empresas da região. As sessões de resolução de problemas estratégicos decorrem a dois níveis: individual e de grupo.

A resolução de problemas /desafios em contexto real da gestão empresarial, em conjunto com as aulas teóricas e sessões/palestras com gestores convidados contribuem para uma formação sólida dos estudantes, como sujeito ativo do processo de ensino aprendizagem, e reforçam a importância dos conteúdos lecionados.

No final do curso, os alunos deverão conhecer conceitos, metodologias para a tomada de decisão, sua complexidade e os desafios associados a gestão empresarial.

Bibliografia principal

- Carvalho, J. E. (2011). *Gestão de Empresas - Princípios Fundamentais*, Ed. Sílabo, Lisboa.
- Ferreira, M.P.; Santos, J. C. Reis, N. e Marques, T. (2010). *Gestão Empresarial*. Lidel - Edições Técnicas, Lisboa.
- Lisboa, J., Coelho, A. e Almeida, F. (2011). *Introdução à Gestão das Organizações*, (3ªed.), Vida Economica, Lisboa.
- Pinto, Carlos A. Et al (2006). *Fundamentos de Gestão*. Lisboa: Editorial Presença, Lisboa.
- Renda, A.I; Ribeiro, F.P. e Baleiro, R. (2017). *Manual de Regras para Trabalhos Académicos em Ciências Sociais*, Edições Colibri, Lisboa.
- Teixeira, S. (2013). *Gestão das Organizações*, Ed.reimpressão, Editora Escolar, Lisboa.
- Portugal, M.N. (2017). *Empreendedorismo : Gestão Estratégica* (2ª ed.), Editora Escolar, Lisboa.

Academic Year 2019-20

Course unit INTRODUCTION TO MANAGEMENT

Courses MANAGEMENT - Portimão (1.º Ciclo)

Faculty / School SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

Main Scientific Area GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

Acronym

Language of instruction Portuguese

Teaching/Learning modality Classroom-based (by attendance)

Coordinating teacher Georgette dos Santos Andraz

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Georgette dos Santos Andraz	OT; TP	TP1; OT1	45TP; 4,5OT

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	45	0	0	0	0	4,5	0	140

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Not required

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

- The student will become familiar with the concepts related to a company, management, and business manager;
- The student will become familiar with the contents associated with the structuring functions of management (Planning, organization, direction, and control) as well as their interrelationships;
- The student should be able to handle some tools related to the management functions, in order to achieve the business objectives
- The student will be familiar with the importance of management and manager ethical behavior and social responsibility of the business activity.
- The student will develop an understanding of the importance of corporate entrepreneurship, entrepreneurs and innovation in the social and economic context.

Syllabus

Chapter I - General concepts

1. Concepts in the context of organizations
2. Management and management hierarchy
3. The historical and contemporary approach of management

Chapter II- The strategic planning process

1. Vision, mission, values and goals of organizations
2. Strategic analysis: internal and external environment of organizations
 - 2.1. Industry analysis
 - 2.2. Competitive advantages and creation of value
3. Formulation and implementation of strategies and decision making process.

Chapter III - How to organize the organization?

1. Types of organizational structure

Chapter IV - Ethics and social responsibility of organizations

Chapter V - Entrepreneurship and innovation

Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives

The integrated, progressive and interactive approach of the UC syllabus will allow the acquisition of knowledge and competences provided for in the objectives, ensuring consistency among the contents.

- Objectives 1 and 2 will be achieved by the contents of chapter I, which explain the general concepts of management.
- Chapters II and III will demonstrate the importance of internal and external data collecting for the decision-making process. Moreover, those contents will help to understand the strategic planning process that ensures the sustainable development of the company defined in objective 3. Objectives 4 and 5 will be reached by addressing the contents of chapters IV and V, using examples /case studies related to the current business context.

Teaching methodologies (including evaluation)

Theoretical-practical classes, case studies discussions, and strategic problem solving

Continuous Assessment (CA) component (40%) + Exam (60%).

The CA component comprises:

- Test; 40%
- Group work, 40%
- Assessment of classroom performance: discussion of case studies and strategic problem solving ; 20%.
- Admission to the exam during the 'época normal' period: a final CA grade of ≥ 6 is needed
- Students with a final CA grade of ≥ 12 are exempt from the exam.
- If favorable to the student, the exam mark from the first exam period calculated with the CA grade will be applied for admission to further exam periods during the same academic year.
- In the Special Exam Period for concluding the Course, or for improving the final classification, the exam weighting is 100%.

The student may use the CA grade obtained in the previous academic year by applying in writing to the course unit teacher

Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes

Theoretical-practical classes, case discussions and strategic problem solving provide students with knowledge about concepts and methodologies used in the business management process and their application in the context of the PBL (problem-based learning) method. The PBL active teaching-learning method is developed in partnership with a group of local companies. The strategic problem-solving sessions take place at two levels: individual and group.

The sessions of problem solving / challenges in the context of real management together with lectures and guest managers' sessions contribute to students' solid formation, as an active subject of the teaching-learning process, and reinforce the importance of the contents taught.

At the end of the course, students should understand the concepts and methodologies used for decision-making, their complexity and the challenges associated with business management.

Main Bibliography

- Carvalho, J. E. (2011). *Gestão de Empresas - Princípios Fundamentais*, Ed. Sílabo, Lisboa.
- Ferreira, M.P.; Santos, J. C. Reis, N. e Marques, T. (2010). *Gestão Empresarial*. Lidel - Edições Técnicas, Lisboa.
- Lisboa, J., Coelho, A. e Almeida, F. (2011). *Introdução à Gestão das Organizações*, (3ªed.), Vida Economica, Lisboa.
- Pinto, Carlos A. Et al (2006). *Fundamentos de Gestão*. Lisboa: Editorial Presença, Lisboa.
- Renda, A.I; Ribeiro, F.P. e Baleiro, R. (2017). *Manual de Regras para Trabalhos Académicos em Ciências Sociais*, Edições Colibri, Lisboa.
- Teixeira, S. (2013). *Gestão das Organizações*, Ed.reimpressão, Editora Escolar, Lisboa.
- Portugal, M.N. (2017). *Empreendedorismo : Gestão Estratégica* (2ª ed.), Editora Escolar, Lisboa.