

---

**Ano Letivo** 2022-23

---

**Unidade Curricular** COMPLEMENTOS DE ESTÁGIO PARA CONTABILISTA CERTIFICADO (CC)

---

**Cursos** GESTÃO - Portimão (1.º ciclo) (\*)

(\*) Curso onde a unidade curricular é opcional

---

**Unidade Orgânica** Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

---

**Código da Unidade Curricular** 14201159

---

**Área Científica**

---

**Sigla**

---

**Código CNAEF (3 dígitos)** 344

---

**Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos)** 4; 8; 10

---

**Línguas de Aprendizagem** português

**Modalidade de ensino**

Presencial.

**Docente Responsável**

Carlos Augusto Ribeiro Monteiro

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
---------	--------------	--------	-----------------------------

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
3º	S2	42TP; 3OT	140	5

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

**Precedências**

Sem precedências

**Conhecimentos Prévios recomendados**

Conhecimentos adquiridos durante o curso.

**Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)**

Os objetivos de aprendizagem são os seguintes:

- Complementar a formação técnica no âmbito das práticas contabilísticas;
- Reforçar as qualificações dos alunos como gestores de organizações de diversa natureza;
- Aplicar ferramentas técnicas de suporte às tarefas de gestão;
- Aprofundar conhecimentos e competências teórico-práticas nas diversas áreas da gestão através da aplicação dos conceitos adquiridos no decurso da licenciatura;
- Desenvolver competências de comunicação e de interação em ambientes laborais.

### **Conteúdos programáticos**

Tendo em conta os objetivos, pretende-se que o estágio incida sobre os seguintes conteúdos:

- Aprendizagem relativa à forma como se organiza a contabilidade;
  - Práticas de controlo interno;
  - Apuramento de contribuições e impostos e preenchimento das respetivas declarações;
  - Supervisão dos atos declarativos;
  - Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e do dossier fiscal;
  - Preparação da informação contabilística para relatórios e análise de gestão;
  - Identificação e acompanhamento de questões relacionadas com a profissão;
  - Conduta ética e deontológica associada à profissão.
- 

### **Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

A metodologia estabelecida é presencial, isto é, em contexto real de trabalho e específica para cada plano de estágio. A avaliação do estágio está dividida em três componentes, e que neste caso funcionam em conjunto com a Unidade Curricular Estágio:

1. Angariação do estágio (10%);
  2. Atividades em contexto de trabalho (60%);
  3. Relatório final (30%)
- 

### **Bibliografia principal**

BRÁS, M. (2017). [Guia de apoio à elaboração do relatório de estágio](http://intraesght.ualg.pt) . Disponível em: [intraesght.ualg.pt](http://intraesght.ualg.pt)

---

**Academic Year** 2022-23

---

**Course unit** COMPLEMENTARY STUDIES PLACEMENT FOR CERTIFIED ACCOUNTANTS

---

**Courses** MANAGEMENT - Portimão (1.º Ciclo) (\*)

(\*) Optional course unit for this course

---

**Faculty / School** SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

---

**Main Scientific Area**

---

**Acronym**

---

**CNAEF code (3 digits)** 344

---

**Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives)** 4; 8; 10

---

**Language of instruction** Portuguese.

---

**Teaching/Learning modality** On-site.

**Coordinating teacher** Carlos Augusto Ribeiro Monteiro

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
----------------	------	---------	-----------

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	0	42	0	0	0	0	3	0	140

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

#### Pre-requisites

no pre-requisites

#### Prior knowledge and skills

Knowledge acquired during the course.

#### The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

The learning objectives are as follows:

- Complement technical training in accounting practices;
- Improve the qualifications of students as managers of organizations of various nature;
- Apply technical tools to support management tasks;
- Improve knowledge and theoretical-practical skills in the various areas of management through the application of the concepts acquired in the course of the degree;
- Develop communication and interaction skills in work environments.

## Syllabus

Taking into account the objectives, it is intended that the placement should focus on the following contents:

1. Learning on how accounting is organised;
  2. Internal control practices;
  3. Clearance of contributions and taxes and completion of their declarations;
  4. Supervision of declarative acts;
  5. Closing of accounts and preparation of financial statements and tax files;
  6. Preparation of accounting information for reports and management analysis;
  7. Identification and monitoring of issues related to the profession.
- 

## Teaching methodologies (including evaluation)

The established methodology is on-site, that is, in a real work context and specific to each placement plan. The evaluation of the placement is divided into three components, and in this case, together with the Placement Curricular Unit:

1. Internship (10%);
  2. Activities in the work context (60%);
  3. Final report (30%)
- 

## Main Bibliography

BRÁS, M. (2017). [Guia de apoio à elaboração do relatório de estágio](http://intraesght.ualg.pt) . available at: [intraesght.ualg.pt](http://intraesght.ualg.pt)