

---

**Ano Letivo** 2018-19

---

**Unidade Curricular** ESTÁGIO

---

**Cursos** GESTÃO - Regime Noturno-Portimão (1.º ciclo)

---

**Unidade Orgânica** Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

---

**Código da Unidade Curricular** 14211031

---

**Área Científica** GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

---

**Sigla**

---

**Línguas de Aprendizagem** Português, Inglês, Francês, Espanhol, outras.

---

**Modalidade de ensino** Presencial.

---

**Docente Responsável** «INFORMAÇÃO NÃO DISPONIVEL»

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
---------	--------------	--------	-----------------------------

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
4º	S2	4OT	280	10

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

### Precedências

Sem precedências

### Conhecimentos Prévios recomendados

Conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso.

### Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Os objetivos de aprendizagem são os seguintes:

- Reforçar as qualificações dos alunos como gestores de organizações de diversa natureza;
- Aplicar ferramentas técnicas de suporte às tarefas de gestão;
- Aprofundar conhecimentos e competências teórico-práticas nas diversas áreas da gestão através da aplicação dos conceitos adquiridos no decurso da licenciatura;
- Desenvolver competências de comunicação e de interação em ambientes laborais.

### Conteúdos programáticos

Os conteúdos definidos no plano de estágio, previamente acordado entre a ESGHT e a organização onde o estudante irá realizar o seu estágio, estão relacionados com as áreas científicas do curso. Para além disso, a partir do curriculum específico para o curso, pretende-se que o estagiário:

- Desempenhe funções de gestão ou de apoio à gestão de elevado nível, que não se circunscrevam à mera execução de atividades rotineiras;
- Desenvolva atividades nas diversas áreas da gestão, com especial ênfase nas áreas financeira, de marketing e de pessoal;
- Execute um plano de estágio que lhe permita conhecer a organização de forma abrangente.

O estagiário será acompanhado por um docente que fará a ligação Universidade/Empresa através de contactos regulares com o Supervisor de estágio designado pela Empresa.

### **Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

A metodologia é presencial, ou seja, em contexto real de trabalho e específica para cada plano de estágio.

A avaliação do estágio divide-se em três componentes:

1. Angariação do estágio (10%);
  2. Atividades desenvolvidas na organização (através de uma grelha de avaliação) (65%);
  3. Relatório de atividades de estágio (25%).
- 

### **Bibliografia principal**

BRÁS, M. (2015). Guião para a elaboração de relatórios de estágio . Disponível em: [intraesght.ualg.pt](http://intraesght.ualg.pt)

---

**Academic Year** 2018-19

---

**Course unit** PLACEMENT

---

**Courses** MANAGEMENT - Post Laboral - Portimão

---

**Faculty / School** Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

---

**Main Scientific Area** GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

---

**Acronym**

---

**Language of instruction** Not applicable.

---

**Teaching/Learning modality** Not applicable.

---

**Coordinating teacher** «INFORMAÇÃO NÃO DISPONIVEL»

---

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
----------------	------	---------	-----------

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

---

**Contact hours**

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	0	0	0	0	0	4	0	280

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

---

**Pre-requisites**

no pre-requisites

---

**Prior knowledge and skills**

Not applicable.

---

**The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)**

Not applicable.

---

**Syllabus**

Not applicable.

---

**Teaching methodologies (including evaluation)**

Not applicable.

---

**Main Bibliography**

Not applicable.