

---

**Ano Letivo** 2023-24

---

**Unidade Curricular** INFORMÁTICA II

---

**Cursos** GESTÃO (1.º ciclo) - Regime Noturno - Portimão

---

**Unidade Orgânica** Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

---

**Código da Unidade Curricular** 14211081

---

**Área Científica** INFORMÁTICA

---

**Sigla**

---

**Código CNAEF (3 dígitos)** 480

---

**Contributo para os Objetivos de  
Desenvolvimento Sustentável - 4  
ODS (Indicar até 3 objetivos)**

---

**Línguas de Aprendizagem** Português-PT

---

**Modalidade de ensino**

Presencial

---

**Docente Responsável**

Carlos Miguel Guimarães Pinto Coelho Afonso

---

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Rui Daniel Mourinho Santos Dias	OT; TP	TP1; OT1	42TP; 3OT

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

---

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S2	42TP; 3OT	112	4

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

---

**Precedências**

Sem precedências

---

**Conhecimentos Prévios recomendados**

Não aplicável.

**Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)**

Dominar os conceitos e a terminologia, bem como ter a capacidade de utilização de meios informáticos que lhe permitam a aplicação corrente na atividade profissional.

Possuir uma atitude adaptativa a um envolvimento crescentemente apoiado nas tecnologias de informação e uma boa capacidade para estruturar/manipular a informação associada ao seu local de trabalho.

No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:

Competências Genéricas:

Utilizar técnicas de cálculo e análise de dados com automatização da folha de cálculo;

Entender como se constrói uma aplicação informática;

Demonstrar capacidade para rebater sobre os conteúdos lecionados.

Competências Específicas:

Simular e resolver problemas reais numa folha de cálculo;

Utilizar corretamente as ferramentas existentes numa folha de cálculo;

Conhecer os fundamentos de algoritmia e linguagens de programação;

Conhecer outras ferramentas de apoio à gestão.

### **Conteúdos programáticos**

A folha de cálculo como instrumento de análise, gestão e tratamento de dados para apoio aos processos de gestão e suporte à decisão.

Abordagem prática com Microsoft Excel

Conceitos nucleares de Folha de Cálculo

Edição e manipulação de células

Configuração de páginas e Impressão

Fórmulas e funções

Funções

Matemáticas

Estatísticas

Financeiras

Data e Hora

Lógicas

Pesquisa e referência

Texto e Informação

Base de Dados

Gráficos

Operações sobre Tabelas

Filtros e Filtros avançados

Tabelas e gráficos dinâmicos

Ferramentas de Análise

Tabela de dados/simulação

Atingir objetivo

Cenários

Otimização

Solver (solucionador)

Visual Basic for Applications (VBA)

Macros de comando

Macros de funções

---

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

**Avaliação por frequência:**

t e s t e 1 -  
5 0  
% ; t e s t e 2 -  
5 0  
% .

u m a n o t a m í n i m a d e 6 v a l o r e s n o t e s t e 1 .

- Reúnem as condições de acesso ao teste 2 os estudantes que tenham obtido

- O último teste deverá decorrer nas duas últimas semanas do período letivo.

- O estudante que tenha realizado a totalidade das provas obrigatórias da avaliação por frequência sem aprovação não tem acesso ao exame de época normal.

- Os estudantes admitidos, em simultâneo, ao teste final e ao exame de época normal que pretendam optar pelo exame têm de efetuar a inscrição na tutoria eletrónica, no mínimo, até 3 dias úteis antes da realização do teste final.

**Avaliação por exame:**

1 0 0 % .

**Condições de acesso  
a o s e x a m e s**

(  
e x c e t o  
é p o c a s  
de melhoria e para conclusão do curso)

:

- Nota mínima de  
4  
valores no teste 1.

**Avaliação por frequência  
o u p o r e x a m e**  
:

Aprovação com nota final  
?  
10 valores (arredondada às unidades), desde que sejam cumpridos os  
requisitos de avaliação expressos na FUC.

---

#### **Bibliografia principal**

Alves, J., 2010, Excel 2010 - Guia de Consulta Rápida, FCA - Editora Informática, Coleção Guia de Consulta Rápida.

Bernardo, M. M., Negas, M. C., & Isaias, P. (2013). Excel Aplicado. Lisboa: FCA.

Gameiro, F., & Curto, J. D. (2016). Excel para Economia e Gestão. Lisboa: Edições Sílabo.

Jellen, B., Syrstad, T. (2016), Excel 2016 VBA e Macros ç Alta Books, Rio de Janeiro

Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.

Marques, P., 2010, Exercícios de Excel 2010, FCA - Editora Informática.

Peres, P. (2013). Macros e Aplicações (2ª Edição). Edições silabo.

Pinto, M., 2011, Microsoft Excel 2010, Edições Centro Atlântico, Coleção Software Obrigatório.

Rodrigues, L. S. (2016). Utilização do Excel para Economia & Gestão. Lisboa: FCA.

---

**Academic Year** 2023-24

---

**Course unit** COMPUTING II

---

**Courses** MANAGEMENT (1st cycle) - Evening Classes - Portimão

---

**Faculty / School** SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

---

**Main Scientific Area**

---

**Acronym**

---

**CNAEF code (3 digits)** 480

---

**Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives)** 4

---

**Language of instruction** Português-PT

---

**Teaching/Learning modality** Classroom-based

**Coordinating teacher** Carlos Miguel Guimarães Pinto Coelho Afonso

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Rui Daniel Mourinho Santos Dias	OT; TP	TP1; OT1	42TP; 3OT

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	0	42	0	0	0	0	3	0	112

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

**Pre-requisites**

no pre-requisites

**Prior knowledge and skills**

Not applicable.

**The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)**

Simulate and solve real problems in a spreadsheet. Correctly use existing tools in a spreadsheet. Understanding the basics of algorithms and programming languages. Meet other tools to support management.

## **Syllabus**

Numerical computation as a tool to support decision

Practical approach with Microsoft Excel

Spreadsheet Nuclear Concepts

Editing and manipulating cells

Page Setup and Printing

Formulas and Functions

Functions

Mathematics

Statistics

Financial

Date and time

Logic

Search and reference

Text and Information

Data base

Graphics

Operations on Tables

Advanced Filters and Filters

Tables and dynamic charts

Analysis Tools

Table of data / simulation

Achieve goal

Scenarios

Optimization

Solver

Visual Basic for Applications (VBA)

Command macros

Function macros

---

Teaching methodologies (including evaluation)

**Continuous assessment**  
:

-  
t e s t  
1 -  
5 0  
% ;

-  
t e s t 2 -  
5 0  
% .

-  
In order to  
take  
test 2  
, students need a grade  
of  
?  
6  
in  
test 1 .

The test will take place during the  
last  
2  
weeks  
of  
classes

- Students who have completed the obligatory components of continuous assessment but have not passed (overall grade of 10 or more) will not be admitted to the 1st exam (e x a m e é p o c a normal) (but may take the 2nd exam (e x a m e é p o c a d e r e c u r s o ) .

-  
Students admitted to both t e s t 2 and 1 s t e x a m ( e x a m e é p o c a n o r m a l ) and who wish to opt for the exam must enrol (via T u t o r i a platform) up to 3 working days before the date of t e s t 2 .

**Assessment by exam**  
:

1 0 0 % .

- 1 s t ,  
2 n d  
and special exam periods: a minimum grade of  
4  
i s  
r e q u i r e d  
i n  
t e s t 1 .

a p p l y . - Exams for improving the grade or concluding the course: no conditions

**Continuous assessment or assessment by exam:**

The pass mark is

?

10

(

rounded to the units

)

,

as long as

all the requirements for assessment as defined in the FUC have been met.

---

#### **Main Bibliography**

Alves, J., 2010, Excel 2010 - Guia de Consulta Rápida, FCA - Editora Informática, Coleção Guia de Consulta Rápida.

Bernardo, M. M., Negas, M. C., & Isaías, P. (2013). Excel Aplicado. Lisboa: FCA.

Gameiro, F., & Curto, J. D. (2016). Excel para Economia e Gestão. Lisboa: Edições Sílabo.

Jellen, B., Syrstad, T. (2016), Excel 2016 VBA e Macros ç Alta Books, Rio de Janeiro

Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.

Marques, P., 2010, Exercícios de Excel 2010, FCA - Editora Informática.

Peres, P. (2013). Macros e Aplicações (2ª Edição). Edições silabo.

Pinto, M., 2011, Microsoft Excel 2010, Edições Centro Atlântico, Coleção Software Obrigatório.

Rodrigues, L. S. (2016). Utilização do Excel para Economia & Gestão. Lisboa: FCA.