
Ano Letivo 2019-20

Unidade Curricular ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E CONGRESSOS

Cursos GESTÃO - Portimão (1.º ciclo) (*)
TURISMO (1.º ciclo) - Portimão (*)
GESTÃO - Regime Noturno-Portimão (1.º ciclo) (*)

(*) Curso onde a unidade curricular é opcional

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 14231169

Área Científica TURISMO E LAZER

Sigla

Línguas de Aprendizagem Português

Modalidade de ensino Aulas teórico-práticas

Docente Responsável MARIA ALEXANDRA PATROCÍNIO RODRIGUES GONÇALVES

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
MARIA ALEXANDRA PATROCÍNIO RODRIGUES GONÇALVES	OT; TP	TP1; TP2; TP3; OT1; OT2; OT3	45TP; 4,5OT

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
3º,4º	S2	45TP; 4,5OT	140	5

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não aplicável

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Caracterizar a indústria dos eventos e congressos e a sua evolução histórica.

Compreender o papel das viagens de incentivo como forma de atingirobjetivos de marketing.

Identificar os diferentes agentes, interveninetes e produtores da indústria dos eventos e congressos.

Conhecer e dominar as técnicas e práticas de gestão e organização de congressos, festivais e outros eventos.

Explicar a importância dos congressos e dos eventos na sua relação com os destinos turísticos.

Conteúdos programáticos

1. Introdução ao estudo da Indústria dos eventos e dos congressos
2. Planeamento e organização de eventos
3. Organização de congressos
4. Organização de viagens de incentivos

Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos programáticos da unidade curricular permitem aos estudantes caracterizar a evolução do mercado dos negócios e incentivos; dominar o conceito de de viagens de incentivo e os objetivos associados; caracterizar os diferentes agentes no contexto dos eventos; reconhecer o perfil adequadoa um meeting planner ou operador profissional de congressos e incentivos; compreender as competências dos convention bureau; identificar infraestruturas,equipamentos e locais adequados a eventos de diversos tipos.

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

- Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 40%) + Exame (peso 60%)
- Avaliação da CAF: 50% - Teste; 30% - Trabalho prático (componentes escrita e oral). 10% - Assiduidade (os alunos com estatuto trabalhador-estudante devem entrar em contacto com o docente no início do semestre); 10%- Avaliação do docente.
- Admissão a exame de época normal: CAF >= 6 valores.
- Dispensa de exame: CAF >= 12 valores
- Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.
- Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.
- O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.

Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

A metodologia de ensino adotada, nomeadamente com a realização de aulas práticas e a participação e criação e implementação de atividades em eventos reais, permite aos estudantes identificar e conhecer as etapas necessárias à organização de um evento; identificar objetivos dos vários intervenientes no processo; distinguir diferentes tipos de evento e adequar o trabalho à sua natureza; tomar decisões quanto a local, datas, orçamentos, patrocínios e todos os elementos necessários para a concretização de um evento.

Bibliografia principal

- Allen, J., McDannell, I. e Haris, R. (2007), *Organização e Gestão de Eventos*, 3ª Ed., Elsevier.
- Bal, C., Quester, P. and Plewa, C. (2009), Event-related emotions: A key metric to assess sponsorship effectiveness, *Journal of Sponsorship*, 2(4), 367-378.
- Caetano, J., Rasquilha, L., Pedro, F. e Christiani, K. (2012), *Gestão de Eventos*, Editora Escolar, Lisboa.
- Cesca, C.G. (2008), *Organização de Eventos*, Summus Editorial. Fortes, W.G. (2011), *Eventos: Estratégias de Planeamento e Execução*, Summus Editorial.
- Giacaglia, M.C. (2006), *Organização de Eventos: Teoria e Prática*, Thomson, São Paulo.
- Govers, R., Go, F.M. and Kumar K. (2007), Promoting Tourism Destination Image, *Journal of Travel Research*, 46, 15-23.
- Maranho, J.A. (2008), *Manual de Organização de Congresso e Eventos Similares*, Qualitymark.
- Matias, M. (2010), *Organização de Eventos: Procedimentos e Técnicas*, 5ª Ed., Manole.
- Zitta, C. (2012), *Organização de Eventos: Da Ideia à Realidade*, 4ª Ed., Senac, Guará

Academic Year 2019-20

Course unit EVENT AND CONGRESS ORGANISATION

Courses MANAGEMENT - Portimão (1.º Ciclo) (*)
TOURISM - PORTIMÃO (*)
MANAGEMENT - Post Laboral - Portimão (*)

(*) Optional course unit for this course

Faculty / School SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

Main Scientific Area TURISMO E LAZER

Acronym

Language of instruction Portuguese

Teaching/Learning modality Presential

Coordinating teacher MARIA ALEXANDRA PATROCÍNIO RODRIGUES GONÇALVES

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
MARIA ALEXANDRA PATROCÍNIO RODRIGUES GONÇALVES	OT; TP	TP1; TP2; TP3; OT1; OT2; OT3	45TP; 4,5OT

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	45	0	0	0	0	4,5	0	140

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

no pre-requisites

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

The course unit of Organisation of Events and Congresses was designed to enable students to develop contact with activities related to the tourism businesses environment, to facilitate the debate on some of the problems associated with tourism and also the analysis of the supply chain and its components (within the scope of this curricular unit).

By the end of the course unit, the student should understand the functioning of the events and congresses industry, (different agents, actors and producers), its historical evolution and the role of incentive travel as a way of achieving an enterprises marketing objectives.

Knowing and mastering techniques and management practices of the organization of congresses, festivals and events, and to understand their importance in relation with the tourist destinations, are other strategic goals of the curricular unit.

Syllabus

1. Introduction to the study of the industry of events and congresses
2. Planning and organizing events
3. Organization of congresses
4. Organization of incentive trips

Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives

The contents of the unit permits students to know the industry of events and congresses, his organization and characterize the various players operating in the market of events and congresses as well as the necessary qualities to be a good "Meeting Planner";it also inform students about organisation of incentives,festivals and other special events, and the assessment of the event and post-event.

Teaching methodologies (including evaluation)

Continuous Assessment (CA) component (40%) + Exam (60%)

- The CA component comprises: 50% - Test; 30% - Practical work (written and oral components). 10% - Assiduity (students with worker-student status should contact the professor at the beginning of the semester); 10% - Teacher evaluation
- Admission to the exam during the 'época normal' period: a final CA grade of ≥ 6 is needed.
- Students with a final CA grade of ≥ 12 are exempt from the exam.
- If favourable to the student, the exam mark from the 1st exam period calculated with the CA grade will be applied for admission to further exam periods during the same academic year.
- In the Special Exam Period for concluding the Course, or for improving the final classification, the exam weighting is 100%.
- The student may use the CA grade obtained in the previous academic year by applying in writing to the course unit teacher.

Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes

For the course of Organisation of Events and Congresses a mixed teaching methodology is used that aims, on the one hand, to present and explain the concepts of the topics listed in the syllabus, as well as exercises and discussions that enhance understanding and knowledge acquisition. Students also do exercises that aim to simulate daily operations inherent to the subject of this Curriculum Unit, namely the negotiation of price and facilities, airport transfers and other services, the calculation of the price of a full package of services that constitute the entirety of the events requested by the client or even the examination and completion of service contracts. These are useful tools for the students to absorb important concepts for their future professional life. In addition to in-class exercises, brochures and other communication materials of the various tradepartners are also analyzed, to facilitate debates that enrich the theoretical contents presented. In addition to the subjects taught, whenever possible representatives of the trade are invited, some of them former students of the course, to come and share some of their knowledge, especially in areas that are complex and/or have undergone major changes in recent years. In recent years, this has included employees of companies in the Algarve and other regions of the country, particularly hotel managers, travel agency directors, incentive groups or excursions managers, among others. At the same time, and since this is a module that receives many Erasmus students from different countries, it is possible to share experiences of other realities; an input that is interesting and very appealing to the other students.

Main Bibliography

- Allen, J., McDannell, I. e Haris, R. (2007), *Organização e Gestão de Eventos*, 3ª Ed., Elsevier.
- Bal, C., Quester, P. and Plewa, C. (2009), Event-related emotions: A key metric to assess sponsorship effectiveness, *Journal of Sponsorship*, 2(4), 367-378.
- Caetano, J., Rasquilha, L., Pedro, F. e Christiani, K. (2012), *Gestão de Eventos*, Editora Escolar, Lisboa.
- Cesca, C.G. (2008), *Organização de Eventos*, Summus Editorial.
- Fortes, W.G. (2011), *Eventos: Estratégias de Planeamento e Execução*, Summus Editorial.
- Giaccaglia, M.C. (2006), *Organização de Eventos: Teoria e Prática*, Thomson, São Paulo.
- Govers, R., Go, F.M. and Kumar K. (2007), Promoting Tourism Destination Image, *Journal of Travel Research*, 46, 1523.
- Maranho, J.A. (2008), *Manual de Organização de Congresso e Eventos Similares*, Qualitymark.
- Matias, M. (2010), *Organização de Eventos: Procedimentos e Técnicas*, 5ª Ed., Manole.
- Zitta, C. (2012), *Organização de Eventos: Da Ideia à Realidade*, 4ª Ed., Senac, Guará.