
Ano Letivo 2020-21

Unidade Curricular SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EMPRESARIAIS

Cursos GESTÃO DE EMPRESAS (1.º ciclo)

Unidade Orgânica Faculdade de Economia

Código da Unidade Curricular 14391012

Área Científica GESTÃO

Sigla

Línguas de Aprendizagem

Português. Inglês (nas práticas e nas tutorias). Castelhana (só nos trabalhos escritos e nas apresentações orais e só se tiver a concordância dos restantes estudantes e a dicção for pausada e clara).

Modalidade de ensino

Presencial, a distância ou ambas, por decisão das autoridades académicas e usando os meios e ferramentas por estas determinados e conforme comunicado pelo docente nas sessões e na tutoria eletrónica.

Docente Responsável Renato Nuno Varanda Pereira

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Renato Nuno Varanda Pereira	O; OT; TP	TP1; TP2; OT1; OT2; LO1; LO2	104TP; 18OT; 8O

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S2	52TP; 9OT; 4O	168	6

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Unidades curriculares de Tecnologias de Informação - prática no uso de sistemas operativos, de gestor de ficheiros (explorador), de navegador web, de processador de texto, de folha de cálculo e de sistemas de gestão de bases de dados (tabelas (propriedades dos campos, chaves e ligações), formulários e consultas), etc. - e de Organização e Gestão de Empresas - departamentos e níveis de gestão, etc.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

A unidade curricular de Sistemas de Informação Empresariais olha para o papel dos dados e da informação na empresa e analisa os procedimentos para desenho, recolha, processamento, salvaguarda, acesso e uso da informação para detetar problemas, reestruturar operações ou gerar valor.

São objetivos da aprendizagem:

- . Dominar o conhecimento inerente aos conteúdos lecionados;
- . Melhorar aptidão no uso de processador de texto, folha de cálculo, aplicação para apresentações eletrónicas e cliente de correio eletrónico;
- . Adquirir competência no desenho de processos de negócio nas empresas e na implementação de situação de gestão em sistema de gestão de bases de dados.

Conteúdos programáticos

Introdução aos SI/TI: complexidade, sistemas, dados, informação, conhecimento, sabedoria, pessoas, processos, tecnologia, modelos de negócio e criação de valor.

Arquitetura empresarial: a empresa digital, agilidade organizacional, inovação, abordagem "lean" e gestão de processos de negócio ("BPM" e notação "BPMN" 2).

TI e tendências em SI/TI: infraestrutura de TI da empresa; "Data Science" e "Big Data"; "DW", "DM" e "BI&A"; "SaaS"; centros de dados, soluções na nuvem e segurança e proteção de dados.

Níveis e funções de gestão e SI: ERP, SCM, CRM e outros sistemas informáticos.

Avaliação de investimentos em SI/TI: "TCO".

Uso de ferramentas informáticas:

- . Implementar manual de estilo em processador de texto para realizar trabalhos científicos e técnicos;
 - . Comunicar em ambiente organizacional através de aplicação de apresentações eletrónicas e ferramentas de comunicação síncrona e assíncrona;
 - . Uso avançado de folha de cálculo;
 - . Implementar situação em SGBD, com elaboração de consultas ("SQL").
-

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

A metodologia de ensino inclui momentos expositivos, com interação docente-discentes e momentos para acompanhamento da realização de trabalhos ao longo do semestre, sendo as sessões de orientação tutorial destinadas ao esclarecimento de dúvidas.

A avaliação consiste num conjunto mínimo de dois trabalhos de grupo (peso máximo de 25% cada um na classificação) e de uma prova escrita individual manuscrita e sem consulta (50%).

Todos os momentos de avaliação obrigam à classificação mínima de 7,5 valores para viabilizar a avaliação "continua" por frequência.

Todos os momentos de avaliação podem exigir a realização de momento de avaliação suplementar no caso de classificação superior a 16,5 valores.

Existindo estudantes menos fluentes em português mas fluentes em inglês, devem frequentar as sessões expositivas utilizando as referências bibliográficas em inglês indicadas e usar em especial as sessões práticas e de orientação tutorial para interação em inglês com o docente.

Bibliografia principal

- . Laudon, Kenneth C. & Jane P. Laudon (2017) Management Information Systems. Managing the Digital Firm, 15th ed., London, UK: Pearson.
- . Meadows, Donella H. (2008) Thinking in Systems: a Primer, White River Junction, VT, USA: Chelsea Green Publishing.
- . Mundra, Sunil (2018) Enterprise Agility: Being Agile in a Changing World, Birmingham, UK: Packt Publishing.
- . Pham, Tiffany et al. (2013) From Business Strategy to Information Technology Roadmap: A Practical Guide for Executives and Board, Boca Raton, FL, USA: CRC Press.

Academic Year 2020-21

Course unit BUSINESS INFORMATION SYSTEMS

Courses BUSINESS ADMINISTRATION (1st Cycle)

Faculty / School THE FACULTY OF ECONOMICS

Main Scientific Area

Acronym

Language of instruction Portuguese. English (only in the practical and tutorial). Spanish (in the essays and in the stand-up presentations, and only if all the students agree and the student speaks slowly and loudly).

Teaching/Learning modality Face-to-face, remotely or both, by a decision of the academic authorities, using the means and tools determined by them and as expressed by the instructor in the classes and in "tutoria eletrónica".

Coordinating teacher Renato Nuno Varanda Pereira

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Renato Nuno Varanda Pereira	O; OT; TP	TP1; TP2; OT1; OT2; LO1; LO2	104TP; 18OT; 8O

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	52	0	0	0	0	9	4	168

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

It is advised to know the contents of the first-semester courses and how to use operating systems (GUI), file managers ("explorer"), web browsers, word processors, spreadsheets, electronic presentation applications, email clients, and database management systems and to know about companies departments, management levels, etc.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

The course looks at the data and the information roles in a business organization and analyses the procedures and tools to design, collect, process, store, access and use of data and information towards issues detection, process redesign and to add value to operations.

Learning outcomes, skills and competences to develop:

- . To know the contents lectured;
- . To improve how to use word processors, spreadsheets, electronic presentation applications and email clients;
- . To know and to model business process design and to implement something in a database management systems.

Syllabus

MIS introduction: complexity, systems, data, information, knowledge, wisdom, people, processes, technology, business models, and value add to businesses.

Enterprise architecture: the digital firm, agile organizations, innovation, lean management, BPM and BPMN 2.

ICT/IS trends: Data Science, Big Data; DW, DM e BI&A; SaaS; data centres, cloud computing, and security and data protection.

Management levels and functions and IS/ICT: ERP, SCM, CRM and other systems and applications.

The TCO and ICT investments.

To improve software using skills:

- . To implement an academic style guide in a word processor to do an academic essay or a technical report;
- . To communicate in a corporate environment, using electronic presentation software, email clients, and other synchronous and asynchronous tools;
- . To model data in a spreadsheet;
- . To model data in a DBMS and SQL.

Teaching methodologies (including evaluation)

The teaching methodologies include expositive moments with some teacher-student interaction, to deal about to know contents, and practical moments, to teamwork using some software.

The tutorial sessions will be led by the students, being the teacher a present and active helper in each student learning process.

The assessment includes a set of two or more essays, exercises or other practical teamwork (weighing 25% each in the final grade) and a close book assignment (weighing 50% in the final grade).

In all of each assessment moment, the student must have at least 7,5 points over 20 to have success without submitting to the final exam.

If a student is graded 16,5 or more in any assessment moment, it would be necessary to submit to an extra assessment to confirm the grade.

Students not Portuguese fluent but English fluent can attend the course, using the bibliographic references as a guide to study and should use the practical moments and the tutorials to interact with the teacher in English.

Main Bibliography

. Laudon, Kenneth C. & Jane P. Laudon (2017) Management Information Systems. Managing the Digital Firm, 15th ed., London, UK: Pearson.

. Meadows, Donella H. (2008) Thinking in Systems: a Primer, White River Junction, VT, USA: Chelsea Green Publishing.

. Mundra, Sunil (2018) Enterprise Agility: Being Agile in a Changing World, Birmingham, UK: Packt Publishing.

. Pham, Tiffany et al. (2013) From Business Strategy to Information Technology Roadmap: A Practical Guide for Executives and Board, Boca Raton, FL, USA: CRC Press.