

---

**Ano Letivo** 2022-23

---

**Unidade Curricular** ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMUNITÁRIOS

---

**Cursos** EDUCAÇÃO SOCIAL (1.º ciclo) (\*)

(\*) Curso onde a unidade curricular é opcional

---

**Unidade Orgânica** Escola Superior de Educação e Comunicação

---

**Código da Unidade Curricular** 14551186

---

**Área Científica** EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

---

**Sigla**

---

**Código CNAEF (3 dígitos)** 210

---

**Contributo para os Objetivos de  
Desenvolvimento Sustentável - 16,4,11  
ODS (Indicar até 3 objetivos)**

---

**Línguas de Aprendizagem**

português e inglês

---

**Modalidade de ensino**

presencial

---

**Docente Responsável**

Ana Paula Baião Aniceto

---

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Ana Paula Baião Aniceto	PL	PL1	45PL

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

---

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
3º	S1	45PL	140	5

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

---

**Precedências**

Sem precedências

---

**Conhecimentos Prévios recomendados**

Não existem

### **Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)**

Com esta UC pretende-se que os alunos e as alunas adquiram competências de autonomia, proatividade, responsabilidade no cumprimento de tarefas, de prazos e horários. Devem desenvolver capacidades comunicativas, organizacionais e contribuir assim para a organização e sucesso de eventos comunitários que possam dar visibilidade a associações, instituições e entidades de apoio comunitário. Os alunos e as alunas devem ser capazes de, junto destas organizações, organizar eventos de promoção, de angariação, de divulgação das mesmas. A organização de um evento comunitário implica participação da comunidade também no evento.

---

### **Conteúdos programáticos**

Conhecimento sobre comunidade e noções básicas sobre o que é um evento, imagem e comunicação. Noções de eventos públicos, privados e oficiais. Procedimentos, objetivos, programa, cronograma, definição de atividades, local, orçamentos, recursos humanos, logísticos e divulgação. Check-List instrumento precioso para o sucesso da sua organização.

---

### **Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

Métodos de ensino-aprendizagem:

Metodologias ativas de resolução de problemas e debates em pequenos grupos. Processos de avaliação contínua onde o aluno pode refletir sobre as suas competências e sobre o trabalho desenvolvido. Os estudantes trabalhadores devem nas primeiras duas semanas contactar o docente para encontrar um método de avaliação alternativo, caso contrário não terá avaliação alternativa. Esta UC é distribuída com exame. Os alunos sem frequência não terão acesso ao exame. Consultar Regulamento de Avaliação da Ualg

A Avaliação contempla dois itens:

1. Participação e intervenção em tarefas programadas com discussão oral das mesmas 50%
  2. Trabalho de grupo de organização de um evento- 50%. (25% parte escrita, 25% implementação) (modelo detalhado na tutoria,)
- 

### **Bibliografia principal**

Alberton, M. (2011). Manual de Eventos. Episteme Eventos Corporativos

Filipe P.; Joaquim C.; Klaus C., & Luís R. (2005). *Gestão de Eventos*. Ed. Quimera.

Giacaglia, M. C. (2003). Organização de Eventos. *Teoria e Prática*. Ed. Thomson Learning

Giacaglia, M. C. (2002). *Eventos como criar, estruturar e captar recursos*. Ed. Thomson Learning

Johnny A.; William O.; Ian M., & Robert H. (2003). *Organização e Gestão de Eventos*. Editora Campus

Moia, C. (2013). *Manual e organização e Gestão de Eventos*. Edições Sílabo

---

**Academic Year** 2022-23

---

**Course unit** COMMUNITY EVENTS ORGANIZATION

---

**Courses** SOCIAL EDUCATION (\*)

(\*) Optional course unit for this course

---

**Faculty / School** SCHOOL OF EDUCATION AND COMMUNICATION

---

**Main Scientific Area** EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

---

**Acronym**

---

**CNAEF code (3 digits)** 210

---

**Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives)** 16,4,11

---

**Language of instruction** Portuguese and English

---

**Teaching/Learning modality** Presencial

**Coordinating teacher** Ana Paula Baião Aniceto

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Ana Paula Baião Aniceto	PL	PL1	45PL

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

**Contact hours**

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	0	45	0	0	0	0	0	140

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

**Pre-requisites**

no pre-requisites

**Prior knowledge and skills**

No prior knowledge required

**The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)**

With this Unity, it is intended that students acquire skills in organizing community events that can give visibility to associations, institutions and community support entities. Students should be able to, together with these organizations, organize events to promote, fundraise and publicize them.

**Syllabus**

This course will cover the following contents:

Understanding what an event is, image and communication. Notions of public, private and official events. Procedures, objectives, program, schedule, definition of activities, location, budgets, human and logistical resources and dissemination. Check-List precious instrument for the success of your organization.

### Teaching methodologies (including evaluation)

Teaching-learning methods:

Exposition of theoretical contents; Debates in small groups.

Continuous assessment processes where the student can reflect on their skills and on the work developed.

Working students must contact the teacher in the first two weeks to find an alternative assessment method, otherwise there will be no alternative assessment.

This UC is distributed with an exam.

The Assessment includes two items:

- a) Assiduity, intervention in the requested tasks, and fulfilling half of the classes. 50%
- b) Group work to organize an event - 50%. (25% written part ,25% implementation (a detailed work model in tutoria)

---

### Main Bibliography

Alberton, M. (2011). Manual de Eventos. Episteme Eventos Corporativos

Filipe P.; Joaquim C.; Klaus C.,& Luís R. (2005). *Gestão de Eventos*. Ed. Quimera.

Giacaglia, M. C. (2003). Organização de Eventos. *Teoria e Prática*. Ed. Thomson Learning

Giacaglia, M. C. (2002). *Eventos como criar, estruturar e captar recursos*. Ed. Thomson Learning

Johnny A.; William O.; Ian M., & Robert H. (2003). *Organização e Gestão de Eventos*. Editora Campus

Moia, C. (2013). *Manual e organização e Gestão de Eventos*. Edições Sílabo