English version at the end of this document

Ano Letivo	2017-18
Unidade Curricular	ORGANIZAÇÃO E PLANEAMENTO DE EVENTOS
Cursos	CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO (1.º ciclo) (*) (*) Curso onde a unidade curricular é opcional
Unidade Orgânica	Escola Superior de Educação e Comunicação
Código da Unidade Curricular	14561536
Área Científica	CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO
Sigla	
Línguas de Aprendizagem	Português.
Modalidade de ensino	Presencial.
Docente Responsável	Maria Raquel de Almeida Godinho Correia

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Maria Raquel de Almeida Godinho Correia	OT; TP	TP1; OT1	45TP; 15OT

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
3º	S1	45TP; 15OT	168	6

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não é aplicável.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

A unidade curricular visa introduzir os alunos nos diversos registos em que se realiza uma produção.

Pretende - se assim explorar de uma forma sistemática as noções de organização, divulgação, promoção e acolhimento, da produção em questão, em diferentes contextos profissionais.

Pretende-se que o aluno possa adquirir competências ao nível da organização e produção de um evento em diferentes áreas artísticas em todas as suas vertentes e implicações.

Conteúdos programáticos

Noção do conceito produção no âmbito artístico. Noção de coordenação e organização ao nível do planeamento do evento.

Planeamento geral,coordenação de equipas de trabalho, coordenar as atividades planeadas de acordo com,horários,datas,locais. Fazer uma checklist.Elaborar o relatório final do evento.

Fases da produção-definir o evento e seus intervenientes, escolher as datas, os horários e o local da realização do evento. Ter em consideração o evento ao nível da abertura, das atividades, do intervalo e do encerramento.

Distinção de eventos.Definição de diferentes tipos de eventos, respetivos segmentos populacionais e objetivos concretos conforme diferentes contextos profissionais.

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Métodos Expositivos

Trabalhos práticos em pequeno e grande grupo

Encontros tutoriais por grupos de trabalho

1.1 Avaliação contínua (avaliação individual): 10%

Assiduidade, realização de tarefas solicitadas. Pontualidade, intervenção oral. Apresentação de uma reflexão sobre os eventos apresentados **.**

1.2 Trabalho Individual: 30%

? Entrega de um trabalho escrito. Escolha de um segmento populacional para organização, planificação e promoção de um evento em qualquer área artística

Realização de um trabalho prático: 60%

(no processo de trabalho haverá um número mínimo de horas de contacto obrigatórias para realização e evolução dos elementos que integrarão o projeto final. Sendo esse mínimo de 22,5 horas de contacto.)

1.3 Desenvolvimento do trabalho (30%) ? Planificação, Organização, Promoção e Enquadramento do produto na elaboração do dossier final.

1.4 Apresentação e acompanhamento do produto final (30%).

1.1 +1.2+1.3+1.4 = 100%

Bibliografia principal

Amaral, Isabel (1998), *Imagem e Sucesso* , ed.Verbo, 3ª ed: Lisboa

Allen, Johnny; O`Toole, William; McDonnell, Ian; Harris, Robert (2003), *Organização e Gestão de Eventos* , Editora Campus

Filipe, Pedro; Caetano, Joaquim; Chistiani, Klaus; Rasquilha, Luís (2005), *Gestão de Eventos* , ed. Quimera: Lisboa

Giacaglia, M. C. (2002). *Eventos ? como criar, estruturar e captar recursos* . S. Paulo: Pioneira ThomsonLearning;

Gião, A. S. (1988). *Etiqueta e Boas Maneiras* . Lisboa: Edições 70.

Seekings, David (1993), *Como Organizar Conferências e Reuniões* , Editorial Presença: Lisboa

Van Der Wagen, Lynn (2001), *Event Management for Tourism, Cultural, Business andSporting Events,* Pearson Hospitality Press: Australia

Viegas, Márcia (2000), *Marketing de Feiras- Manual do Expositor,* Edições Sílabo: Lisboa

Academic Year	2017-18
Course unit	ORGANISATION AND PLANNING OF EVENTS
Courses	COMMUNICATION SCIENCES (1st Cycle) (*) (*) Optional course unit for this course
Faculty / School	Escola Superior de Educação e Comunicação
Main Scientific Area	CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO
Acronym	
Language of instruction	Portuguese.
Teaching/Learning modality	Face-to-face.
Coordinating teacher	Maria Raquel de Almeida Godinho Correia

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Maria Raquel de Almeida Godinho Correia	OT; TP	TP1; OT1	45TP; 15OT

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	45	0	0	0	0	15	0	168

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Not required,

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

The course aims to introduce students in the various records on a production takes place. We intend to systematically explore the concepts of organization, dissemination, promotion and reception, production in question, in different professional contexts. The student can acquire skills at the level of organization and production of an event in different artistic areas in all its aspects and implications.

Syllabus

Notion of production under artistic concept. Notion of coordination and organization at the level of the planning of the event. General planning, coordination of work teams, coordinate the activities planned according to, times, dates, locations. Make a checklist. Prepare the final report of the event. Stages of production-set the event and its participants, choosing the dates, times and location of the event. Take into account the level of the opening event, the activities, the range and the closure. Distinction of events. Definition of different types of events, their population segments and specific objectives as different professional contexts.

Teaching methodologies (including evaluation)

Exhibition methods practical work in small and large group Meetings tutorials by work groups 1.1 continuous assessment (individual review): 10% Attendance, completion of required tasks. Punctuality, oral intervention. A reflection on the events presented. 1.2 Individual work: 30% ? delivery of a written work. Choice of a population segment for organization, planning and promotion of an event in any artistic area carrying out a practical work: 60% (in the working process there will be a minimum number of contact hours required for implementation and evolution of the elements that will be part of the final design. Being that at least 22.5 contact hours.) 1.3 Development of labour (30%)-planning, organization, Promotion and framing of the product in the preparation of the dossier late. follow-up and presentation 1.4 final product (30%). 1.1 +1.2 +1.3 + 1.4 = 100%

Main Bibliography

Amaral, Isabel (1998), Imagem e Sucesso, ed.Verbo, 3ª ed: Lisboa

Allen, Johnny; O`Toole, William; McDonnell, Ian; Harris, Robert (2003), Organização e Gestão de Eventos, Editora Campus

Filipe, Pedro; Caetano, Joaquim; Chistiani, Klaus; Rasquilha, Luís (2005), Gestão de Eventos, ed. Quimera: Lisboa

Giacaglia, M. C. (2002). Eventos ? como criar, estruturar e captar recursos. S. Paulo: Pioneira ThomsonLearning;

Gião, A. S. (1988). Etiqueta e Boas Maneiras. Lisboa: Edições 70.

Seekings, David (1993), Como Organizar Conferências e Reuniões, Editorial Presença: Lisboa

Van Der Wagen, Lynn (2001), Event Management for Tourism, Cultural, Business andSporting Events, Pearson Hospitality Press: Australia

Viegas, Márcia (2000), Marketing de Feiras- Manual do Expositor, Edições Sílabo: Lisboa