

---

**Ano Letivo** 2021-22

---

**Unidade Curricular** INFORMÁTICA

---

**Cursos** MARKETING (1.º ciclo)

---

**Unidade Orgânica** Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

---

**Código da Unidade Curricular** 15161082

---

**Área Científica** INFORMÁTICA

---

**Sigla**

---

**Código CNAEF (3 dígitos)** 480

---

**Contributo para os Objetivos de  
Desenvolvimento Sustentável - 4  
ODS (Indicar até 3 objetivos)**

---

**Línguas de Aprendizagem** Português - PT

---

**Modalidade de ensino**

Presencial e/ou à Distância.

---

**Docente Responsável**

Célia Maria Quitério Ramos

---

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Carlos Manuel Ramos de Sousa	OT; TP	TP1; OT1	42TP; 3OT
Célia Maria Quitério Ramos	OT; TP	TP2; OT2	42TP; 3OT

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

---

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1	42TP; 3OT	140	5

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

---

**Precedências**

Sem precedências

---

**Conhecimentos Prévios recomendados**

Não tem.

**Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)**

Dominar os conceitos e a terminologia, bem como ter a capacidade de utilização de meios informáticos que lhe permitam a aplicação corrente na atividade profissional.

Possuir uma atitude adaptativa a um envolvimento crescentemente apoiado nas tecnologias de informação e uma boa capacidade para estruturar/manipular a informação associada ao seu local de trabalho.

No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:

**Competências Genéricas:**

- Utilizar técnicas de cálculo e análise de dados com automatização da folha de cálculo;
- Entender como se constrói uma aplicação informática;
- Demonstrar capacidade para rebater sobre os conteúdos lecionados.

**Competências Específicas:**

- Simular e resolver problemas reais numa folha de cálculo;
- Utilizar corretamente as ferramentas existentes numa folha de cálculo;
- Conhecer outras ferramentas de apoio à gestão.

### **Conteúdos programáticos**

A folha de cálculo como instrumento de análise, gestão e tratamento de dados para apoio aos processos de gestão e suporte à decisão

Abordagem prática com Microsoft Excel

Conceitos nucleares de Folha de Cálculo

Introdução a fórmulas e funções

Formatação

Formatação condicional

Gráficos

Impressão

Proteção de folha e livro

Tratamento e gestão de dados

Tabelas

Funções de base de dados.

Filtros e Filtros Avançados

Outras operações com tabelas

Tabelas e gráficos dinâmicos

Ferramentas de Análise

Tabela de dados/simulação

Atingir objetivo

Cenários

Otimização Solver (solucionador)

Visual Basic for Applications (VBA)

Macros de comando

Macros de funções

### **Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

A UC apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas e trabalhos individuais e de grupo.

A avaliação da UC é constituída por uma Componente de Avaliação por Frequência (CAF) e por um exame final.

Avaliação da UC:

- Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 40%) + Exame (peso 60%).
  - Avaliação da CAF: 50% - 1º Teste; 50% - 2º Teste.
  - Dispensa de exame: CAF  $\geq$  12 valores.
  - Admissão a exame de época normal: CAF  $\geq$  6 valores.
  
  - Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.
  - Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.
  - O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.
  - Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.
- 

### **Bibliografia principal**

- Fernardo, M. M., Negas, M. C., & Isaías, P. (2013). Excel Aplicado. Lisboa: FCA.
- Gameiro, F., & Curto, J. D. (2016). Excel para Economia e Gestão. Lisboa: Edições Sílabo.
- Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.
- Martins, A. (2019). Aprenda Excel com Casos Práticos. Lisboa: Edições Sílabo.
- Peres, P. (2013). Macros e Aplicações (2ª Edição). Edições silabo.
- Pinto, M. (2013). Microsoft Excel 2013. Edições Centro Atlântico, Coleção Software Obrigatório.
- Rodrigues, L. S. (2016). Utilização do Excel para Economia & Gestão. Lisboa: FCA.

---

**Academic Year** 2021-22

---

**Course unit** COMPUTING

---

**Courses** MARKETING

---

**Faculty / School** SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

---

**Main Scientific Area**

---

**Acronym**

---

**CNAEF code (3 digits)** 480

---

**Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives)** 4

---

**Language of instruction** Portuguese - PT.

---

**Teaching/Learning modality** Classroom-based and/or distance learning.

**Coordinating teacher** Célia Maria Quitério Ramos

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Carlos Manuel Ramos de Sousa	OT; TP	TP1; OT1	42TP; 3OT
Célia Maria Quitério Ramos	OT; TP	TP2; OT2	42TP; 3OT

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	0	42	0	0	0	0	3	0	140

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

#### Pre-requisites

no pre-requisites

#### Prior knowledge and skills

None.

#### The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

Students will learn to master the key concepts related to information and communication technologies and to use the formal terminology associated with worksheets.

They will learn about the use of techniques of calculation and data analysis with worksheet automation, how to build a computer application, and how to simulate and solve real problems in a spreadsheet, among others skills.

## Syllabus

Spreadsheet as a tool for analysis, management and data processing to support management processes and decision support

Practical approach with Microsoft Excel

Spreadsheet Core Concepts

Introduction to Formulas and Functions

Formatting

Conditional formatting

Graphics

Print

Sheet and book protection

Data handling and management

Tables

Database functions.

Filters and Advanced Filters

Other table operations

Dynamic tables and Pivot graphs

Analysis Tools

Data Table / Simulation

Reach goal

Scenarios

Solver Optimization (solver)

Visual Basic for Applications (VBA)

Command macros

Function macros



### Teaching methodologies (including evaluation)

The unit is presented in the form of practical classes with solving exercises.

The evaluation consists of a distributed component (CAF) and a exam.

Evaluation of the training unit:

- CAF (40%)+Exam (60%)
  - Evaluation of the CAF: 50% - 1st Test; 50% - 2nd Test.
  - Exemption from examination: CAF $\geq$ 12 values
  - Admission to the exam during the 'época normal' period: a final grade of  $\geq$ 6 is needed
  - If it is favorable to the student, the normal period exam scores the CAF for the calculation of the admission grade for further exams during the academic year of obtaining the CAF.
  - In the special time of completion of course or improvement of classification, the result of the examination corresponds to 100% of the grade of the UC.
  - The student can use the CAF obtained in the previous academic year in the UC, upon prior written request to the teacher.
  - In the special time of completion of course or improvement of classification, the result of the examination corresponds to 100% of the grade of the UC.
- 

### Main Bibliography

- Fernando, M. M., Negas, M. C., & Isaías, P. (2013). Excel Aplicado. Lisboa: FCA.
- Gameiro, F., & Curto, J. D. (2016). Excel para Economia e Gestão. Lisboa: Edições Sílabo.
- Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.
- Martins, A. (2019). Aprenda Excel com Casos Práticos. Lisboa: Edições Sílabo.
- Peres, P. (2013). Macros e Aplicações (2ª Edição). Edições silabo.
- Pinto, M. (2013). Microsoft Excel 2013. Edições Centro Atlântico, Coleção Software Obrigatório.
- Rodrigues, L. S. (2016). Utilização do Excel para Economia & Gestão. Lisboa: FCA.