English version at the end of this document

Ano Letivo	2023-24
Unidade Curricular	INFORMÁTICA
Cursos	MARKETING (1.º ciclo)
Unidade Orgânica	Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo
Código da Unidade Curricular	15161082
Área Científica	INFORMÁTICA
Sigla	
Código CNAEF (3 dígitos)	480
Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos)	4
Línguas de Aprendizagem	Português - PT

Modalidade de ensino

Presencial.

Docente Responsável Carlos Manuel Ramos de Sousa

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Carlos Manuel Ramos de Sousa	OT; TP	TP1; OT1	42TP; 3OT
Célia Maria Quitério Ramos	OT; TP	TP2; OT2	42TP; 3OT

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1	42TP; 3OT	140	5

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não tem.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Dominar os conceitos e a terminologia, bem como ter a capacidade de utilização de meios informáticos que lhe permitam a aplicação corrente na atividade profissional.

Possuir uma atitude adaptativa a um envolvimento crescentemente apoiado nas tecnologias de informação e uma boa capacidade para estruturar/manipular a informação associada ao seu local de trabalho.

No final da unidade curricular, espera-se que o estudante seja capaz de:

Competências Genéricas:

- Utilizar técnicas de cálculo e análise de dados com automatização da folha de cálculo;

- Entender como se constrói uma aplicação informática;

- Demonstrar capacidade para rebater sobre os conteúdos lecionados.

Competências Específicas:

- Simular e resolver problemas reais numa folha de cálculo;

- Utilizar corretamente as ferramentas existentes numa folha de cálculo;

- Conhecer outras ferramentas de apoio à gestão.

Conteúdos programáticos

A folha de cálculo como instrumento de análise, gestão e tratamento de dados para apoio aos processos de gestão e suporte à decisão

Abordagem prática com Microsoft Excel

- Conceitos nucleares de Folha de Cálculo
- Introdução a fórmulas e funções
- Formatação
- Formatação condicional
- Gráficos
- Impressão
- Proteção de folha e livro

Tratamento e gestão de dados

- Tabelas
- Funções de base de dados.
- Filtros e Filtros Avançados
- Outras operações com tabelas

Tabelas e gráficos dinâmicos

Ferramentas de Análise

- Tabela de dados/simulação
- Atingir objetivo
- Cenários
- Otimização Solver (solucionador)

Visual Basic for Applications (VBA)

- Macros de comando
- Macros de funções

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Aulas expositivas (teórica e prática), exemplos de aplicação prática, orientação tutorial e estudo livre.
Avaliação por frequência: teste 1 - 50%; teste 2 - 50%.
- Reúnem as condições de acesso ao teste 2 os estudantes que tenham obtido uma nota mínima de 6 valores no teste 1.
- O teste 2 decorre nas últimas semanas do período letivo.
- O estudante que tenha realizado a totalidade das provas obrigatórias da avaliação por frequência sem aprovação não tem acesso ao exame de época normal.
- Os estudantes admitidos, em simultâneo, ao teste 2 e ao exame de época normal que pretendam optar pelo exame têm de efetuar a inscrição na tutoria eletrónica, no mínimo, até 3 dias úteis antes da realização do teste 2.
Avaliação por exame: 100%.
Condições de acesso aos exames (exceto épocas de melhoria e para conclusão do curso):
- Nota mínima de 4 valores no teste 1.
Avaliação por frequência ou por exame:
- Aprovação com nota final >= 10 valores (arredondada às unidades), desde que sejam cumpridos os requisitos de avaliação expressos na FUC.

Bibliografia principal

Fernardo, M. M., Negas, M. C., & Isaías, P. (2013). Excel Aplicado. Lisboa: FCA.

Gameiro, F., & Curto, J. D. (2016). Excel para Economia e Gestão. Lisboa: Edições Sílabo.

Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.

Martins, A. (2019). Aprenda Excel com Casos Práticos. Lisboa: Edições Sílabo.

Peres, P. (2013). Macros e Aplicações (2ª Edição). Edições silabo.

Pinto, M. (2013). Microsoft Excel 2013. Edições Centro Atlântico, Coleção Software Obrigatório.

Rodrigues, L. S. (2016). Utilização do Excel para Economia & Gestão. Lisboa: FCA.

Academic Year	2023-24
Course unit	INFORMATION TECHNOLOGY
Courses	MARKETING (1st cycle)
Faculty / School	SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM
Main Scientific Area	
Acronym	
CNAEF code (3 digits)	480
Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives)	4
Language of instruction	Portuguese - PT.
Teaching/Learning modality	Classroom-based.

Coordinating teacher Carlos Manuel Ramos de Sousa

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Carlos Manuel Ramos de Sousa	OT; TP	TP1; OT1	42TP; 3OT
Célia Maria Quitério Ramos	OT; TP	TP2; OT2	42TP; 3OT

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	42	0	0	0	0	3	0	140

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

None.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

Students will learn to master the key concepts related to information and communication technologies and to use the formal terminology associated with worksheets.

They will learn about the use of techniques of calculation and data analysis with worksheet automation, how to build a computer application, and how to simulate and solve real problems in a spreadsheet, among others skills.

Syllabus

Spreadsheet as a tool for analysis, management and data processing to support management processes and decision support

Practical approach with Microsoft Excel

- Spreadsheet Core Concepts
- Introduction to Formulas and Functions
- Formatting
- Conditional formatting
- Graphics
- Print
- Sheet and book protection

Data handling and management

- Tables
- Database functions.
- Filters and Advanced Filters
- Other table operations

Dynamic tables and Pivot graphs

Analysis Tools

- Data Table / Simulation
- Reach goal
- Scenarios
- Solver Optimization (solver)

Visual Basic for Applications (VBA)

- Command macros
- Function macros

Teaching methodologies (including evaluation)

Lectures (theoretical and practical), examples of practical application, tutorial guidance and free study.
Continuous assessment: test 1 - 50%; test 2 - 50%.
-In order to take test 2, students need a grade equal or greater than 6 in test 1.
-The test 2 will take place during the last weeks of classes.
- Students who have completed the obligatory components of continuous assessment but have not passed (overall grade of 10 or more) will not be admitted to the 1st exam (exame época normal), but may take the 2nd exam (exame época de recurso).
- Students admitted to both test 2 and 1st exam (exame época normal) and who wish to opt for the exam must enrol (via Tutoria platform) up to 3 working days before the date of test 2.
Assessment by exam: 100%.
- 1st, 2nd and special exam periods: a minimum grade of 4 is required in test 1.
- Exams for improving the grade or concluding the course: no conditions apply.
Continuous assessment or assessment by exam:
- The pass mark is >= 10 (rounded to the units), as long as all the requirements for assessment as defined in the FUC have been met.

Main Bibliography

Fernardo, M. M., Negas, M. C., & Isaías, P. (2013). Excel Aplicado. Lisboa: FCA.

Gameiro, F., & Curto, J. D. (2016). Excel para Economia e Gestão. Lisboa: Edições Sílabo.

Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.

Martins, A. (2019). Aprenda Excel com Casos Práticos. Lisboa: Edições Sílabo.

Peres, P. (2013). Macros e Aplicações (2ª Edição). Edições silabo.

Pinto, M. (2013). Microsoft Excel 2013. Edições Centro Atlântico, Coleção Software Obrigatório.

Rodrigues, L. S. (2016). Utilização do Excel para Economia & Gestão. Lisboa: FCA.