
English version at the end of this document

Ano Letivo 2020-21

Unidade Curricular TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO

Cursos ENGENHARIA ELETROTÉCNICA E DE COMPUTADORES (1.º ciclo)

Unidade Orgânica Instituto Superior de Engenharia

Código da Unidade Curricular 15241239

Área Científica CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

Sigla

Línguas de Aprendizagem Português e Inglês

Modalidade de ensino Combinação de *blended-learning, flipped-classroom* e *portfolio-based learning*.

Docente Responsável Ana Beatriz da Piedade de Azevedo

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Ana Beatriz da Piedade de Azevedo	TP	TP1	35TP

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S2	35TP	78	3

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Conhecimentos mínimos de Office 2019 - Realizar a "Formação do Word para Windows", que está no menu "Ajuda > Mostrar Formação" do Word, antes do início das aulas.

Inglês - mínimo A1-A2 [QECSR](#) (Verifique [em 15 mn](#))

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Esta unidade curricular será lecionada em português e em inglês.

No tocante à língua inglesa, pretende-se que os alunos atinjam no mínimo os seguintes níveis do [QECSR](#) : A2 em Compreensão, Intereração e Produção Orais e B1 em Leitura e Escrita (com apoio).

Pretende-se ainda que os alunos se familiarizem, em ambas as línguas, com os métodos, práticas e documentos relacionados com os conteúdos programáticos; e que desenvolvam as suas capacidades de compreensão e de produção a nível lexical, gramatical e retórico, estimulando o seu espírito crítico e preparando-os para uma autonomia progressiva assente na autoconfiança.

Conteúdos programáticos

1 - Dificuldades do Português

Apresentação de dicionários especiais, prontuários, gramáticas e afins, e páginas Web dirigidos para a resolução de dificuldades do Português.

Revisão de diversos pontos onde costumam surgir dificuldades. O Acordo Ortográfico de 1990.

2 - Aspetos gramaticais básicos do Inglês , ex:

Tenses. Question forms. Adverbs, prepositions, adjectives. Countable vs uncountable nouns.

3 - Vocabulário.

Aquisição: de vocabulário inglês essencial para conversas limitadas, preferencialmente ligadas à área do curso; e de vocabulário específico para comunicação empresarial e institucional.

4 - Comunicação específica.

A - O "Job Hunting" (práticas e instrumentos, p.ex. CV, cartas de apresentação, entrevista, etc.);

B - A Comunicação Académica (metodologias, práticas e instrumentos, p.ex. trabalhos escritos, relatórios e apresentações);

C - A Comunicação Empresarial e Institucional (práticas e instrumentos, p.ex. cartas e e-mails, relatórios e apresentações, etc.)

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

O regime de avaliação assume a forma de "Avaliação Contínua" i.e. não existe Exame.

Consequentemente todas as semanas haverá diversos trabalhos/tarefas que serão alvo de avaliação.

Algumas aulas exigirão avaliação presencial, da qual os alunos serão avisados com a antecedência suficiente para que possa ser marcada uma aula em horário pós-laboral, se necessário.

A classificação final será a média aritmética dos seguintes pontos:

1 - Projetos, fichas de exercícios escritos e provas orais (50%)

2 - Projeto de Comunicação Académica (**obrigatório** , em grupo ou individual) (15%)

3 - Projeto de *Job Hunting* (**obrigatório** , individual) (15%)

4 - Portfólio (20%)

Bibliografia principal

- [1] Apontamentos teóricos e fichas de exercícios, disponibilizados na plataforma Moodle.
- [2] **Dicionário Priberam da Língua Portuguesa** [portal online]: <https://dicionario.priberam.org/>
- [3] FLIP - **Gramática da Língua Portuguesa** sa [portal online]: <https://www.flip.pt/FLiP-On-line/Gramatica>
- [4] [LanguageTool proofreading software](#)
- [5] Murphy, R.; [English Grammar in Use Book with Answers and Interactive eBook 5th Edition](#), Cambridge University Press, 2019
- [6] Talbot, Fiona. **How to Write Effective Business English**, 2nd ed. Kogan Page, 2016
- [7] M. Wakefield, **Successful Writing in English - A practical guide, for those who wish to improve their Writing skills**. Porto: Areal Editores, 2020.

Academic Year 2020-21

Course unit

Courses ELECTRIC AND ELECTRONICS ENGINEERING

Faculty / School INSTITUTE OF ENGINEERING

Main Scientific Area

Acronym

Language of instruction

Portuguese and in English.

Teaching/Learning modalityThe teaching methodology will combine problem-based learning, [blended-learning, flipped-classroom](#) and [portfolio-based learning](#).

Coordinating teacher Ana Beatriz da Piedade de Azevedo

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Ana Beatriz da Piedade de Azevedo	TP	TP1	35TP

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	35	0	0	0	0	0	0	78

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

English - minimum [CEFR](#) : A1-A2 (check it in [15 mn](#))

Basic user level of Office 2019 - Do the courses in "Word for Windows training", located in its menu "Help> Show Training", before classes starts.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

This course unit is taught both in Portuguese and in English.

Regarding English, it is intended that the students achieve at least the following [CEFR](#) levels: A2 in Understanding, Oral Interaction and Production; and B1 in (assisted) Reading and Writing.

It is also intended that students get acquainted, in both languages, with methods, practices and documents related to the curriculum; and to develop their capacities for comprehension and production at the lexical, grammatical and rhetorical level, stimulating their critical spirit and preparing them for a progressive autonomy based on self-confidence.

Syllabus

1 - Portuguese Difficulties

Presentation of special dictionaries, grammars and such, and Webpages devoted to solving difficulties with the Portuguese language.

Study of difficulties that occur more often. O Acordo Ortográfico de 1990.

2 - Basic English Grammar issues:

Tenses. Question forms. Adverbs, prepositions, adjectives. Countable vs uncountable nouns.

3 - Vocabulary.

Acquisition of: basic English vocabulary for short conversations, related with the CUs area; specific vocabulary for enterprises communication.

4 - Specific Communication issues.

A - "Job Hunting" (practices and instruments, e.g. CVs, cover letters, interviews, etc.);

B - Academic Communication (methodologies, practices and instruments, e.g. written assignments, reports and presentations);

C - Corporate and Institutional Communication (practices and instruments, e.g. letters and emails, reports and presentations, etc.)

Teaching methodologies (including evaluation)

The whole process of teaching-learning and assessment (except orally) will be implemented on the CUs moodle page.

The assessment is fully Continuous, i.e. there is no final Examination.

Some classes will require face-to-face assessment, from which students will be warned in advance so that a class can be scheduled in the evening, if needed.

The final grade will be the arithmetic average of the following points:

1 - Assignments, written exercises and oral tests (50%).

2 - Academic Communication Project (compulsory, group or individual) (15%)

3 - Job Hunting Project (compulsory, individual) (15%)

4 - Portfolio (20%)

Main Bibliography

- [1] Class notes and problem worksheets, available in the course site on Moodle.
- [2] **Dicionário Priberam da Língua Portuguesa** [portal online]: <https://dicionario.priberam.org/>
- [3] FLIP - **Gramática da Língua Portugue sa** [portal online]: <https://www.flip.pt/FLiP-On-line/Gramatica>
- [4] [LanguageTool proofreading software](#)
- [5] Murphy, R.; [English Grammar in Use Book with Answers and Interactive eBook 5th Edition](#). Cambridge University Press, 2019
- [6] Talbot, Fiona. **How to Write Effective Business English**, 2nd ed. Kogan Page, 2016
- [7] M. Wakefield, **Successful Writing in English - A practical guide, for those who wish to improve their Writing skills**. Porto: Areal Editores, 2020.