
Ano Letivo 2022-23

Unidade Curricular TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO

Cursos ENGENHARIA ELETROTÉCNICA E DE COMPUTADORES (1.º ciclo)

Unidade Orgânica Instituto Superior de Engenharia

Código da Unidade Curricular 15241239

Área Científica CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

Sigla

Código CNAEF (3 dígitos) 222/3

**Contributo para os Objetivos de
Desenvolvimento Sustentável - 4;8;17
ODS (Indicar até 3 objetivos)**

Línguas de Aprendizagem Português e Inglês

Modalidade de ensino

Presencial.

Docente Responsável

Jorge Filipe Leal Costa Semião

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Suzi Silva Rodrigues	TP	TP1	20TP
Catarina Isabel Cova Fernandes	TP	TP1	15TP

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S2	35TP	78	3

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Conhecimentos mínimos de Office 365 - Realizar as "Formação do Word para Windows" e "Formação de PowerPoint para Windows" (que estão no menu "Ajuda > Mostrar Formação" das respectivas aplicações), antes do início das aulas.

Inglês - mínimo A1-A2 [QEER](#) (Verifique [em 15 mn](#)).

Os alunos deverão conhecer o conceito de comunicação, sendo capazes de apresentar uma definição própria do mesmo.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

- Definir o conceito de comunicação e perceber as suas funções;
- Compreender a influência da comunicação não-verbal;
- Identificar possíveis barreiras à comunicação;
- Perceber a importância de adotar uma comunicação assertiva;
- Entender a importância do contexto no ato de comunicar;
- Desenvolver técnicas de comunicação;
- Desenvolver competências de trabalho em equipa através da realização de atividades grupais;
- Utilizar procedimentos de pesquisa para aceder a fontes de informação.
- Promover o desenvolvimento nos alunos de capacidades de compreensão e de produção, estimulando o seu espírito crítico e preparando-os para uma autonomia progressiva assente na autoconfiança.
- Fornecer instrumentos e técnicas que permitam melhorar a comunicação oral e escrita dos futuros licenciados;
- Promover que os alunos se familiarizem, em língua portuguesa e em língua inglesas, com os métodos, práticas e documentos relacionados com os conteúdos programáticos.

Conteúdos programáticos

1. Processo de comunicação:

- 1.1. Comunicação interpessoal;
- 1.2. Processo de comunicação e suas funções;
- 1.3. Elementos da comunicação;
- 1.4. Signos, significado e símbolos;

2. Influência das características individuais na comunicação:

- 2.1. Importância das características individuais;
- 2.2. Estilos de comunicação;

3 Técnicas de Comunicação

- 3.1. Comunicação escrita
- 3.2. Comunicação oral

4. O contexto da comunicação:

- 4.1. Comunicação formal;
- 4.2. Comunicação informal;

5. Tipos de comunicação e barreiras à comunicação:

- 5.1. Comunicação verbal;
- 5.2. Comunicação não-verbal;
- 5.3. Princípios de escuta ativa;
- 5.4. Barreiras à comunicação;
- 5.5. Gestão de conflitos;

6. Comunicação nas organizações;

7. Liderança e comunicação;

8. Aplicação prática da comunicação:

- 8.1. A comunicação escrita;
- 8.2. A comunicação oral;
- 8.3. Comunicação em inglês.

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

As aulas terão um carácter misto de modo a:

- Transmitir os conteúdos teóricos destinados à compreensão do conceito de comunicação e das variáveis que nele intervêm;
- Colocar em prática as competências comunicacionais através da realização de atividades em grupo, análise e discussão de casos, e apresentação de pequenas simulações.

A avaliação subdivide-se em 4 partes

- (1) prova escrita baseada nos conteúdos lecionados: 35%;
- (2) simulação pedagógica final 40%;
- (3) tarefas realizadas ao longo do semestre: 15%;
- (4) presenças nas aulas: 10%

Os alunos são aprovados em avaliação contínua se obtiverem uma classificação final de 9.5 valores (em 20).

Em alternativa, para quem tem estatuto de trabalhador-estudante e não pode frequentar as aulas diurnas, a classificação final será a média aritmética dos seguintes pontos:

- (1) prova escrita baseada nos conteúdos lecionados: 40%;
- (2) simulação pedagógica final 40%;
- (3) tarefas realizadas ao longo do semestre: 20%.

Bibliografia principal

- [1] Apontamentos teóricos e fichas de exercícios, disponibilizados na plataforma Moodle.
- [2] Talbot, Fiona. How to Write Effective Business English, 2nd ed. Kogan Page, 2016
- [3] Birkenbihl, V. F. (2000). *A arte da comunicação* . Cascais, Portugal: Pergaminho.
- [4] Bitti, P. R., & Zani, B. (1997). *A comunicação como processo social* . Lisboa, Portugal: Editorial Estampa.
- [5] Campbel, J. (1993) . *Técnicas de expressão oral* . Lisboa, Portugal: Presença.
- [6] Fiske, J., (2005). *Introdução ao estudo da comunicação* . Porto, Portugal: Edições ASA.
- [7] Monteiro, A., Caetano, J., Marques, H., & Lourenço, J. (2006). *Fundamentos de comunicação* . Lisboa, Portugal: Edições Sílabo.
- [8] Wolf, M. (2003). *Teorias da comunicação* . Lisboa, Portugal: Editorial Presença.

Academic Year 2022-23

Course unit COMMUNICATION TECHNIQUES

Courses ELECTRICAL AND COMPUTER ENGINEERING

Faculty / School INSTITUTE OF ENGINEERING

Main Scientific Area

Acronym

CNAEF code (3 digits) 222/3

Contribution to Sustainable Development Goals - SGD
(Designate up to 3 objectives) 4; 8;17

Language of instruction Portuguese and in English.

Teaching/Learning modality In-person.

Coordinating teacher Jorge Filipe Leal Costa Semião

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Suzi Silva Rodrigues	TP	TP1	20TP
Catarina Isabel Cova Fernandes	TP	TP1	15TP

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	0	35	0	0	0	0	0	0	78

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

English - minimum [CEFR](#): A1-A2 (check it in [15 mn](#)).

Basic user level of Office 2019 - Do the courses in "Word for Windows training", located in its menu "Help> Show Training", before classes starts.

Students should know the concept of communication, being able to present their own definition of it.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

- Define the concept of communication and understand its functions;
- Understand the influence of non-verbal communication;
- Identify possible barriers to communication;
- Understand the importance of assertive communication;
- Comprehend the importance of the context in the communication act;
- Develop communication techniques;
- Develop team work skills through the realization of group activities;
- Use search procedures to access information sources;
- Promote the development in students of comprehension and production skills, stimulating their critical spirit and preparing them for a progressive autonomy based on self-confidence;
- Provide tools and techniques to improve the oral and written communication of future graduates;
- To encourage students to familiarize themselves, in Portuguese and English, with the methods, practices and documents related to the syllabus.

Syllabus

1. The communication process:

- 1.1. Interpersonal communication;
- 1.2. Communication process and its functions;
- 1.3. Elements of communication;
- 1.4. Signs, signification, and symbols;

2. Influence of individual characteristics on communication:

- 2.1. Importance of individual characteristics;
- 2.2. Communication styles;

3. Communication Techniques

- 3.1. Written communication
- 3.2. Oral communication

4. Communication context:

4.1. Formal communication;

4.2. Informal communication;

5. Types of communication and barriers to communication:

5.1. Verbal communication;

5.2. Non-verbal communication;

5.3. Active listening principles;

5.4. Barriers to communication;

5.5. Conflict management;

6. Organizational communication;

7. Leadership and communication;

8. Practical application of communication:

8.1. Written communication;

8.2. Oral communication;

8.3. English communication.

Teaching methodologies (including evaluation)

The classes will have a mixed method in order to:

- Communicate the theoretical contents destined to understand the communication concept and the variables that intervene in it.
- Train communication skills through group activities, analysis and discussion of case studies, and presentation of small simulations.

The evaluation is divided into 4 parts:

- (1) a written test based on the theoretical contents: 35%;
- (2) final pedagogical communication: 40%;
- (3) Tasks carried out during the semester: 15%;
- (4) Class attendance: 10%

Students are approved in continuous assessment if they obtain a final classification of 9.5 (out of 20).

Alternatively, for those who work during the day and cannot attend classes during the day, the final grade will be the arithmetic average of the following points:

- (1) a written test based on the theoretical contents: 40%;
- (2) final pedagogical communication: 40%;
- (3) Tasks carried out during the semester: 20%;

Main Bibliography

- [1] Class notes and problem worksheets, available in the course site on Moodle.
- [2] Talbot, Fiona. How to Write Effective Business English, 2nd ed. Kogan Page, 2016
- [3] Birkenbihl, V. F. (2000). *A arte da comunicação* . Cascais, Portugal: Pergaminho.
- [4] Bitti, P. R., & Zani, B. (1997). *A comunicação como processo social* . Lisboa, Portugal: Editorial Estampa.
- [5] Campbel, J. (1993) . *Técnicas de expressão oral* . Lisboa, Portugal: Presença.
- [6] Fiske, J., (2005). *Introdução ao estudo da comunicação* . Porto, Portugal: Edições ASA.
- [7] Monteiro, A., Caetano, J., Marques, H., & Lourenço, J. (2006). *Fundamentos de comunicação* . Lisboa, Portugal: Edições Sílabo.
- [8] Wolf, M. (2003). *Teorias da comunicação* . Lisboa, Portugal: Editorial Presença.