
Ano Letivo 2021-22

Unidade Curricular SISTEMAS DE INFORMAÇÃO APLICADOS À GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Cursos GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (2.º Ciclo)

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 17001005

Área Científica INFORMÁTICA

Sigla

Código CNAEF (3 dígitos) 480

**Contributo para os Objetivos de
Desenvolvimento Sustentável - 8
ODS (Indicar até 3 objetivos)**

Línguas de Aprendizagem Português-PT

Modalidade de ensino

Presencial e/ou à distância

Docente Responsável

Marisol de Brito Correia

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Fernando Miguel Granja Martins	OT; TP	TP1; OT1	30TP; 5OT

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1	30TP; 5OT	140	5

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

N/A

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Os Sistemas de Informação (SI) e as Tecnologias de Informação e de Comunicação (TIC) constituem-se como parceiros fundamentais para a gestão eficiente dos recursos humanos numa organização, sendo fulcrais na rentabilização e otimização dos processos internos e na gestão das relações entre os próprios recursos humanos.

A presente unidade curricular pretende sensibilizar os alunos para as potencialidades e desafios associados à utilização e implementação dos Sistemas e Tecnologias da Informação na gestão das organizações, abordando questões como a gestão da informação e conhecimento no âmbito das operações, do planeamento e da obtenção de vantagens competitivas.

Conteúdos programáticos

1. Conceitos de sistemas de informação nas organizações
2. A folha de cálculo como instrumento de análise, gestão e tratamento de dados para apoio aos processos de gestão e suporte à decisão
 - 2.1. Conceitos nucleares de folha de cálculo
 - 2.1.1. Introdução a fórmulas e funções
 - 2.1.2. Formatação
 - 2.1.3. Gráficos
 - 2.1.4. Impressão
 - 2.2. Tratamento e gestão de dados
 - 2.2.1. Tabelas
 - 2.2.2. Filtros
 - 2.2.3. Funções de base de dados
 - 2.2.4. Validação
 - 2.2.5. Formatação condicional
 - 2.2.6. Outras operações com tabelas
 - 2.3. Fórmulas e funções avançadas
 - 2.3.1. Funções estatísticas
 - 2.3.2. Funções de datas e horas
 - 2.3.3. Proteção de folha e livro
 - 2.4. Análise de dados
 - 2.4.1. Tabelas e gráficos dinâmicos
 - 2.4.2. Tabela de dados/simulação
 - 2.4.3. Atingir objetivo
 - 2.4.4. Cenários

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Aulas teórico-práticas, integrando exercícios e simulações, lecionadas em laboratório de Informática.

Avaliação da UC:

- Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 100%)
 - Avaliação da CAF: Teste 60%; Trabalho de grupo 40%
 - Dispensa de exame: CAF \geq 10 valores
 - Na época de exame de época normal, de recurso, especial de conclusão de curso ou melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.
-

Bibliografia principal

Amaral, L. (2005). Sistemas de Informação Organizacionais, Edições Sílabo.

Bocij, P. (2005). Business Information Systems: Technology, Development and Management for the E-business, 3rd Edition, Prentice Hall.

Corporate Finance Institute (2018). CFI Excel Book, CFI Education Inc., Vancouver, British Columbia.
<https://corporatefinanceinstitute.com/resources/ebooks/excel-book-pdf/>

Gameiro, F., Curto, J. D. (2016). Excel para Economia e Gestão, Edições Sílabo.

Jellen, B., Syrstad, T. (2016). Excel 2016 VBA e Macros - Alta Books, Rio de Janeiro.

Martins, A. (2013). Excel Aplicado à Gestão, 3.ª Edição, Edições Sílabo.

Rascão, J. (2004). Sistemas de Informação para as Organizações, Edições Sílabo.

Rodrigues, L. S. (2016). Utilização do Excel para Economia & Gestão, FCA.

Sousa, S., Sousa, M. (2003). Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos, FCA - Editora Informática, 2.ª Edição.

Academic Year 2021-22

Course unit INFORMATION SYSTEMS APPLIED TO HRM

Courses HUMAN RESOURCES MANAGEMENT
Common Branch

Faculty / School SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

Main Scientific Area

Acronym

CNAEF code (3 digits) 480

**Contribution to Sustainable
Development Goals - SGD
(Designate up to 3 objectives)** 8

Language of instruction Portuguese-PT

Teaching/Learning modality Presential and / or remotely

Coordinating teacher Marisol de Brito Correia

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Fernando Miguel Granja Martins	OT; TP	TP1; OT1	30TP; 5OT

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	0	30	0	0	0	0	5	0	140

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

N/A

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

Information Systems (IS) and Information and Communication Technologies (ICT) are formed as key partners for the efficient management of human resources in an organization, and key in profitability and optimization of internal processes and the management of relationship between human resources.

This unit aims to sensitize students to the opportunities and challenges associated with the use and implementation of Information Systems and Technologies in the management of organizations, addressing issues such as the management of information and knowledge in operations, planning and getting competitive advantages.

Syllabus

1. Concepts of information systems in organizations
2. The spreadsheet as an analytical tool, management and processing of data to support management processes and decision support
 - 2.1. Spreadsheet core concepts
 - 2.1.1. Introduction to formulas and functions
 - 2.1.2. Formatting
 - 2.1.3. Graphics
 - 2.1.4. Print
 - 2.2. Data processing and management
 - 2.2.1. Tables
 - 2.2.2. Filters
 - 2.2.3. Database functions
 - 2.2.4. Validation
 - 2.2.5. Conditional formatting
 - 2.2.6. Other operations with tables
 - 2.3. Formulas and advanced features
 - 2.3.1. Statistical functions
 - 2.3.2. Date and time functions
 - 2.3.3. Sheet and book protection
 - 2.4. Data analysis
 - 2.4.1. Dynamic tables and charts
 - 2.4.2. Data Table / simulation
 - 2.4.3. Achieve goal
 - 2.4.4. Scenarios

Teaching methodologies (including evaluation)

Theoretical-practical classes, integrating exercises and simulations, taught in a computer lab.

Course Unit (CU) evaluation:

- Frequency Assessment Component FAC (100%)
- FAC evaluation: Test 60%; Group work 40%
- Dismissed from the exam: FAC ≥ 10 values
- Exams (1st call; 2nd call, special call or grade improvement) - 100% of the classification in the CU.

Main Bibliography

Amaral, L. (2005). Sistemas de Informação Organizacionais, Edições Sílabo.

Bocij, P. (2005). Business Information Systems: Technology, Development and Management for the E-business, 3rd Edition, Prentice Hall.

Corporate Finance Institute (2018). CFI Excel Book, CFI Education Inc., Vancouver, British Columbia.
<https://corporatefinanceinstitute.com/resources/ebooks/excel-book-pdf/>

Gameiro, F., Curto, J. D. (2016). Excel para Economia e Gestão, Edições Sílabo.

Jellen, B., Syrstad, T. (2016). Excel 2016 VBA e Macros - Alta Books, Rio de Janeiro.

Martins, A. (2013). Excel Aplicado à Gestão, 3.ª Edição, Edições Sílabo.

Rascão, J. (2004). Sistemas de Informação para as Organizações, Edições Sílabo.

Rodrigues, L. S. (2016). Utilização do Excel para Economia & Gestão, FCA.

Sousa, S., Sousa, M. (2003). Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos, FCA - Editora Informática, 2.ª Edição.