

			Engli	sh version at the end of this document
Ano Letivo	2018-19			
Unidade Curricular	PERSONAL DEVE	LOPMENT		
Cursos	ANO ZERO - ISE	SEGURANÇA ALIMEN'	TAR (1 º ciclo	<u> </u>
	TECNOLOGIA L O	EGUNANÇA ALIIVILIY	TAN (T. GIGIO))
Unidade Orgânica	Instituto Superior d	e Engenharia		
Código da Unidade Curricular	17201001			
Área Científica	CIÊNCIAS DA COM			
Sigla				
Línguas de Aprendizagem	Português, Inglês.			
Modalidade de ensino	Presencial.			
Docente Responsável	Jorge Alberto dos S	Santos Guieiro Pereira	ı	
DOCENTE		TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Jorge Alberto dos Santos Guiei	iro Pereira	T· TP	T1· TP1	15T: 15TP

Jorge Alberto dos Santos Guieiro Pereira T; TP T1; TP1

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.



ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1	15T; 15TP	112	4

^{*} A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não se aplica.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Aquisição de conhecimento e de competências nas áreas de cidadania (A) e de técnicas de comunicação (B) para melhorar o desempenho escolar (C), profissional (D) e pessoal (E).



Conteúdos programáticos

- 1. Comunicação
- 1.1. Evolução através dos tempos
- 1.2.O papel da comunicação nas relações interpessoais
- 2. Comunicação Oral
- 2.1. Comportamentos fundamentais para ser um bom Emissor
- 2.2. Comportamentos fundamentais para ser um bom Recetor
- 2.3. A Comunicação telefónica
- 2.4. A entrevista
- 3. Comunicação Escrita
- 3.1. Regras da Comunicação escrita
- 3.2. O trabalho escrito e relatório: Partes constituintes; Notas e citações; Bibliografia; Regras de apresentação das referências bibliográficas; Aspeto gráfico
- 3.3. Correspondência comercial
- 3.4. Curriculum Vitae
- 3.5. Ata
- 4. A Comunicação nas Organizações
- 4.1. Estruturas organizacionais
- 4.2. A comunicação formal e informal
- 4.3. A reunião
- 5. Competências básicas (gestão do tempo, utilização de ferramentas informáticas na perspetiva do utilizador)
- 6. Pesquisa bibliográfica
- 7. Métodos de análise de informação (leitura, registo de notas, pensamento crítico, elaboração e interpretação de gráficos)
- 8. Reflexão sobre ética e deontologia profissional



Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

1. A, B, C, D, E

2. A, B, C, D, E

3. A, B, C, D, E

4. A, B, C, D, E

5. B, C, D, E

6. C, D, E

7. C, D, E

8.A, B, C, D, E

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Exposição teórica; Estudo de casos; Trabalhos de grupo; Discussão em aula.

A avaliação de conhecimentos pode ser realizada por avaliação contínua ou por exame final, nas condições a seguir indicadas: a avaliação contínua é efetuada ao longo do semestre, sendo a nota final a atribuir, que não poderá ser inferior a 10 valores para obter aprovação, a resultante da média aritmética das notas obtidas nos seguintes trabalhos práticos: exposição oral de um tema previamente definido; trabalho sobre a entrevista; trabalho sobre a reunião; elaboração de uma carta de apresentação e de *Curriculum vitae;* redação de um relatório técnico-científico. O exame constará de uma prova escrita, sobre toda a matéria lecionada, sem consulta, em que a nota não poderá ser inferior a 10 valores, neste caso, a nota final a atribuir será a resultante da média artimética das notas obtidas em, pelo menos, três trabalhos práticos e da nota do exame para obter aprovação.

Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

O desenvolvimento de conhecimentos nas áreas referidas é proporcionado por exposições teóricas apresentando-se ainda estudos de caso, permitindo a aplicação do conhecimento adquirido, bem como a consolidação das competências aprendidas.

Bibliografia principal

Lavareda, L; Abreu, MJ (2008) Técnicas de análise literária e construção de textos: Guia prático. Sebenta Editora, Lisboa, 120 pp.

Madeira, AC (2007) Comunicar em ciência: como redigir e apresentar trabalhos científicos. Escolar Editora, Lisboa, 156 pp.

Nascimento, Z; Pinto, JMC (2006) A Dinâmica da escrita: como escrever com êxito. Plátano Editora, Lisboa, 312 pp.

Oliveira, M. M. (2006) Breve dicionário de verbos e regências. Edições Gailivro, Vila Nova de Gaia, 160 pp.

Poupa, C; Pereira, A (2012) Como escrever uma tese, monografia ou livro científico usando o Word. Edições Sílabo, Lisboa, 260 pp.



Academic Year	2018-19			
Course unit	PERSONAL DEVELOPMENT			
Courses	ANO ZERO - ISE FOOD TECHNOLOGY AND SAFETY			
Faculty / School	Instituto Superior de Engenharia			
Main Scientific Area	CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO			
Acronym				
Language of instruction	Portuguese, English.			
Teaching/Learning modality	Presential.			
Coordinating teacher	Jorge Alberto dos Santos Guieiro Pereira			
Teaching staff		Туре	Classes	Hours (*)
Jorge Alberto dos Santos Guie	eiro Pereira	T; TP	T1; TP1	15T; 15TP

^{*} For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.



	TP	PL	TC	S	E	ОТ	0	Total
5	15	0	0	0	0	0	0	112
-roc	uicitoc							
	requisites							
	requisites							
o pre-		skills						

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

Acquisition of knowledge and skills in the areas of citizenship (A) and communication techniques (B) to improve the scholar (C), professional (D) and personal performances (E).



Syllabus

- 1. Communication
- 1.1. Evolution throe the times
- 1.2. Role of communication on interpersonal relations
- 2. Oral Communication
- 2.1. Fundamental behaviours for being a good sender
- 2.2. Fundamental behaviours for being a good receptor
- 2.3. Telephonic communication
- 2.4. Interview
- 3. Written communication
- 3.1. Rules of written communication
- 3.2. The written work and the report: Constituent Parts; Notes and citations; Bibliography; rules for presenting bibliographical references, Graphic aspect
- 3.3. Commercial correspondence
- 3.4. Curriculum Vitae
- 3.5. The Minutes
- 4. Communication in the Organizations
- 4.1. Organizational structures
- 4.2. Formal and informal communication
- 4.3. The Meeting
- 5. Basics skills (time management, using pc tools in the user's perspective)
- 6. Bibliographical research
- 7. Analyse methods of information (reading, notes registration, critical thinking, creation and interpretation of graphs)
- 8. Reflexion about ethics and professional deontology



Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives

1. A, B, C, D, E

2. A, B, C, D, E

3. A, B, C, D, E

4. A, B, C, D, E

5. B, C, D, E

6. C, D, E

7. C, D, E

8.A, B, C, D, E

Teaching methodologies (including evaluation)

Teaching methodology includes theoretical approaches to main concepts followed by practical applications using case studies in the classroom; Group work, Discussion in class.

Assessment can be made through a final exam or through continuous assessment within the follow conditions: continuous assessment is made along the semester, the final grade, in this case, will be the average grade obtained in the following practical works: oral presentation of a previously defined subject; work about the interview; work about the meeting; drawing up a covering letter and *Curriculum vitae;* writting a technical-scientific report. The final grade cannot be inferior to 10 points (out of 20 points) to pass. The final exam will be a written test including the entire programme, without consultation, the grade cannot be inferior to 10 points (out of 20 points), in this case, the final grade will correspond to the average grade of, at least, three practical works and the exam to pass.

Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes

The development of knowledge is provided by theoretical expositions presenting also case studies, allowing the application of acquired knowledge and the consolidation of skills learned.

Main Bibliography

Lavareda, L; Abreu, MJ (2008) Técnicas de análise literária e construção de textos: Guia prático. Sebenta Editora, Lisboa, 120 pp.

Madeira, AC (2007) Comunicar em ciência: como redigir e apresentar trabalhos científicos. Escolar Editora, Lisboa, 156 pp.

Nascimento, Z; Pinto, JMC (2006) A Dinâmica da escrita: como escrever com êxito. Plátano Editora, Lisboa, 312 pp.

Oliveira, M. M. (2006) Breve dicionário de verbos e regências. Edições Gailivro, Vila Nova de Gaia, 160 pp.

Poupa, C; Pereira, A (2012) Como escrever uma tese, monografia ou livro científico usando o Word. Edições Sílabo, Lisboa, 260 pp.