English version at the end of this document

Ano Letivo	2019-20
Unidade Curricular	DESENVOLVIMENTO PESSOAL
Cursos	TECNOLOGIA E SEGURANÇA ALIMENTAR (1.º ciclo)
Unidade Orgânica	Instituto Superior de Engenharia
Código da Unidade Curricular	17201001
Área Científica	CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO
Sigla	
Línguas de Aprendizagem	Português, Inglês.
Modalidade de ensino	Presencial.
Docente Responsável	Jorge Alberto dos Santos Guieiro Pereira

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Jorge Alberto dos Santos Guieiro Pereira	T; TP	T1; TP1	15T; 15TP

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1	15T; 15TP	112	4

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não se aplica.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Aquisição de conhecimento e de competências nas áreas de cidadania (A) e de técnicas de comunicação (B) para melhorar o desempenho escolar (C), profissional (D) e pessoal (E).

Conteúdos programáticos

1. Comunicação

1.1. Evolução através dos tempos

1.2.O papel da comunicação nas relações interpessoais

2. Comunicação Oral

2.1. Comportamentos fundamentais para ser um bom Emissor

2.2. Comportamentos fundamentais para ser um bom Recetor

2.3. A Comunicação telefónica

2.4. A entrevista

3. Comunicação Escrita

3.1. Regras da Comunicação escrita

3.2. O trabalho escrito e relatório: Partes constituintes; Notas e citações; Bibliografia; Regras de apresentação das referências bibliográficas; Aspeto gráfico

3.3. Correspondência comercial

3.4. Curriculum Vitae

3.5. Ata

4. A Comunicação nas Organizações

4.1. Estruturas organizacionais

4.2. A comunicação formal e informal

4.3. A reunião

5. Competências básicas (gestão do tempo, utilização de ferramentas informáticas na perspetiva do utilizador)

6. Pesquisa bibliográfica

7. Métodos de análise de informação (leitura, registo de notas, pensamento crítico, elaboração e interpretação de gráficos)

8. Reflexão sobre ética e deontologia profissional

Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

1. A, B, C, D, E

2. A, B, C, D, E

3. A, B, C, D, E

4. A, B, C, D, E

5. B, C, D, E

6. C, D, E

7. C, D, E

8.A, B, C, D, E

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Exposição teórica; Estudo de casos; Trabalhos de grupo; Discussão em aula.

A avaliação de conhecimentos pode ser realizada por avaliação contínua ou por exame final, nas condições a seguir indicadas: a avaliação contínua é efetuada ao longo do semestre, sendo a nota final a atribuir, que não poderá ser inferior a 10 valores para obter aprovação, a resultante da média aritmética das notas obtidas nos seguintes trabalhos práticos: exposição oral de um tema previamente definido; trabalho sobre a entrevista; trabalho sobre a reunião; elaboração de uma carta de apresentação e de *Curriculum vitae;* redação de um relatório técnico-científico. O exame constará de uma prova escrita, sobre toda a matéria lecionada, sem consulta, em que a nota não poderá ser inferior a 10 valores, neste caso, a nota final a atribuir será a resultante da média artimética das notas obtidas em, pelo menos, três trabalhos práticos e da nota do exame para obter aprovação.

Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

O desenvolvimento de conhecimentos nas áreas referidas é proporcionado por exposições teóricas apresentando-se ainda estudos de caso, permitindo a aplicação do conhecimento adquirido, bem como a consolidação das competências aprendidas.

Bibliografia principal

Alley, M (2018) *Writing guidelines for engineering and science* . Obtido de: https://www.craftofscientificwriting.com/

Lavareda, L; Abreu, MJ (2010) Técnicas de análise literária e construção de textos: Guia prático. Lisboa: Sebenta Editora.

Madeira, AC; Abreu, MM (2007) Comunicar em ciência: como redigir e apresentar trabalhos científicos. Lisboa: Escolar Editora.

Nascimento, Z; Pinto, JMC (2006) A Dinâmica da escrita: como escrever com êxito. Lisboa: Plátano Editora.

Oliveira, M. M. (2006) Breve dicionário de verbos e regências. Vila Nova de Gaia: Edições Gailivro.

Poupa, C; Pereira, A (2018). Como escrever uma tese, monografia ou livro científico usando o word. Lisboa: Edições Sílabo.

União Europeia (2019) euro *pass* . Obtido de: https://europass.cedefop.europa.eu/pt

Academic Year	2019-20
Course unit	PERSONAL DEVELOPMENT
Courses	FOOD TECHNOLOGY AND SAFETY
Faculty / School	INSTITUTE OF ENGINEERING
Main Scientific Area	CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO
Acronym	
Language of instruction	Portuguese, English.
Teaching/Learning modality	Presential.
Coordinating teacher	Jorge Alberto dos Santos Guieiro Pereira

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Jorge Alberto dos Santos Guieiro Pereira	T; TP	T1; TP1	15T; 15TP

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
15	15	0	0	0	0	0	0	112

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Not applicable.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

Acquisition of knowledge and skills in the areas of citizenship (A) and communication techniques (B) to improve the scholar (C), professional (D) and personal performances (E).

Syllabus

1. Communication

1.1. Evolution throe the times

1.2. Role of communication on interpersonal relations

2. Oral Communication

2.1. Fundamental behaviours for being a good sender

2.2. Fundamental behaviours for being a good receptor

2.3. Telephonic communication

2.4. Interview

3. Written communication

3.1. Rules of written communication

3.2. The written work and the report: Constituent Parts; Notes and citations; Bibliography; rules for presenting bibliographical references, Graphic aspect

3.3. Commercial correspondence

3.4. Curriculum Vitae

3.5. The Minutes

4. Communication in the Organizations

4.1. Organizational structures

4.2. Formal and informal communication

4.3. The Meeting

5. Basics skills (time management, using pc tools in the user´s perspective)

6. Bibliographical research

7. Analyse methods of information (reading, notes registration, critical thinking, creation and interpretation of graphs)

8. Reflexion about ethics and professional deontology

Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives

1. A, B, C, D, E

2. A, B, C, D, E

3. A, B, C, D, E

4. A, B, C, D, E

5. B, C, D, E

6. C, D, E

7. C, D, E

8.A, B, C, D, E

Teaching methodologies (including evaluation)

Teaching methodology includes theoretical approaches to main concepts followed by practical applications using case studies in the classroom; Group work, Discussion in class.

Assessment can be made through a final exam or through continuous assessment within the follow conditions: continuous assessment is made along the semester, the final grade, in this case, will be the average grade obtained in the following practical works: oral presentation of a previously defined subject; work about the interview; work about the meeting; drawing up a covering letter and *Curriculum vitae;* writting a technical-scientific report. The final grade cannot be inferior to 10 points (out of 20 points) to pass. The final exam will be a written test including the entire programme, without consultation, the grade cannot be inferior to 10 points (out of 20 points), in this case, the final grade will correspond to the average grade of, at least, three practical works and the exam to pass.

Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes

The development of knowledge is provided by theoretical expositions presenting also case studies, allowing the application of acquired knowledge and the consolidation of skills learned.

Main Bibliography

Alley, M (2018) *Writing guidelines for engineering and science* . Obtido de: https://www.craftofscientificwriting.com/

Lavareda, L; Abreu, MJ (2010) Técnicas de análise literária e construção de textos: Guia prático. Lisboa: Sebenta Editora.

Madeira, AC; Abreu, MM (2007) Comunicar em ciência: como redigir e apresentar trabalhos científicos. Lisboa: Escolar Editora.

Nascimento, Z; Pinto, JMC (2006) A Dinâmica da escrita: como escrever com êxito. Lisboa: Plátano Editora.

Oliveira, M. M. (2006) Breve dicionário de verbos e regências. Vila Nova de Gaia: Edições Gailivro.

Poupa, C; Pereira, A (2018). Como escrever uma tese, monografia ou livro científico usando o word. Lisboa: Edições Sílabo.

União Europeia (2019) euro *pass* . Obtido de: https://europass.cedefop.europa.eu/pt