

---

**Ano Letivo** 2019-20

---

**Unidade Curricular** LIDERANÇA E GESTÃO DAS PESSOAS

---

**Cursos** GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (2.º Ciclo)

---

**Unidade Orgânica** Escola Superior de Educação e Comunicação

---

**Código da Unidade Curricular** 17411003

---

**Área Científica** GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

---

**Sigla**

---

**Línguas de Aprendizagem**  
Português

---

**Modalidade de ensino**  
Aulas teórico-práticas em regime presencial

---

**Docente Responsável** Joaquim Francisco Monteiro Pinheiro Pinto Contreiras

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Jacinto José dos Santos Gaudêncio	T; TP	T1; TP1	5T; 15TP
Joaquim Francisco Monteiro Pinheiro Pinto Contreiras	T	T1	5T

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1	10T; 15TP	168	6

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

#### Precedências

Sem precedências

#### Conhecimentos Prévios recomendados

Não aplicável

#### Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Pretende-se desenvolver competências na gestão de conflitos e na gestão e participação nos processos de decisão. Utilizar recursos teóricos e competências individuais na criação do conhecimento que irá promover a implementação de estratégias de gestão das pessoas. Desenvolver o sentido crítico e reflexivo, nomeadamente através da análise dos casos práticos apresentados e dos exercícios temáticos, numa lógica constante de integração da teoria e da prática. Desenvolver capacidades comunicacionais facilitadoras da gestão das pessoas

#### Conteúdos programáticos

PARTE I Introdução à Gestão das Pessoas na Organização Escolar

PARTE II Liderança, Resolução de Problemas e Gestão de Conflitos

- 1 Teorias de liderança
- 2 O líder enquanto facilitador de equipas
- 3 O líder como gestor de conflitos

PARTE III Motivação e Satisfação da comunidade escolar

- 1 Da motivação à satisfação
- 2 Motivar a comunidade escolar através das práticas de gestão das pessoas
- 3 Promover o compromisso com a escola

---

### **Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

A organização tem sido conceituada como uma rede de relacionamentos e interações, demonstrando a importância dos processos individuais e grupais que ocorrem dentro dela. Suas mudanças permanentes exigem uma grande flexibilidade e adaptabilidade e exigem de seus atores uma reflexão permanente sobre os processos de trabalho que promovam a melhoria contínua. Os gerentes precisam criar um clima que permita a criatividade e compromisso da equipe, a fim de desenvolver o alinhamento entre as necessidades individuais e os objetivos organizacionais, promovendo a produtividade e simultaneamente a coesão e compromisso organizacional. O programa explora os conceitos básicos, estimula a reflexão e a mudança de atitude em relação ao papel do gerente de pessoas em diferentes níveis da hierarquia organizacional.

---

### **Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

Os objetivos de aprendizagem serão alcançados com base nos métodos expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo, tendo em conta o objetivo específico. De acordo com os objetivos, para os métodos ativos, serão utilizadas diversas técnicas, tais como: simulações, casos práticos, exercícios, jogos, brainstorming, etc. Serão também apresentados testemunhos de profissionais.

#### ***Estratégia e métodos de avaliação:***

Para o controlo do processo de aprendizagem, serão utilizadas várias técnicas e instrumentos de avaliação da aprendizagem.

A avaliação terá as seguintes componentes e respetivas ponderações:

1. Estudo de casos (70%)
2. Prova avaliativa ? 30%

---

### **Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

Os objetivos de aprendizagem serão alcançados com base em métodos: expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo de acordo com o objetivo específico.

De acordo com as necessidades das aulas teóricas e teórico-práticas serão utilizadas diversas técnicas, tais como: simulações, casos práticos, exercícios, jogos, brainstorming, etc.

É necessário que os discentes utilizem métodos exploratórios de estudo, direcionando-os através da bibliografia complementar e através da orientação do docente.

Serão utilizadas várias técnicas e instrumentos de avaliação da aprendizagem em todas as aulas.

Uma metodologia de ensino diversificada permitirá desenvolver o sentido crítico e reflexivo, nomeadamente através da análise dos casos práticos apresentados e dos exercícios temáticos, numa lógica constante de integração da teoria e da prática. Os métodos ativos fomentam o desenvolvimento das capacidades comunicacionais.

### **Bibliografia principal**

Bell, L. & Bush, T. (2002) *The Principals and Practice of Educational Management*. London: Paul Chapman Publishing.

Cunha, M. P., Marques, C. A., Gomes, J. F. S., Cabral Cardoso, C., Rego, A., Cunha, R. C. (2010). *Manual de gestão de pessoas e do capital humano*. Lisboa: Edições Sílabo.

Cunha, M. P., Rego, A., Cunha, R. C., & Cabral-Cardoso, C. (2010). *Manual de comportamento organizacional e gestão*. Lisboa: Editora RH.

Drucker, P. F., & Nakauchi, I. (1997). *Tempo de desafios, tempo de decisões*. Lisboa: Difusão Cultural.

Quintas, H., Gonçalves, J. A. (2013). *Práticas e Estilos de Liderança*. In Luísa Veloso (coord.). *Escolas e Avaliação Externa. Um enfoque nas estruturas organizacionais*. Lisboa: ISCTE, Mundos Sociais.

Torres, L. L. & Palhares, J. A. (2009). «Estilos de Liderança e Escola Democrática». In Pedro Abrantes *et al* (org.) *Actas do Encontro Contextos educativos na Sociedade Contemporânea. Vol. I. Comunicações*. Lisboa: ISCTE.

**Academic Year** 2019-20

**Course unit** LEADERSHIP AND STAFF MANAGEMENT

**Courses** SCHOOL MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

**Faculty / School** SCHOOL OF EDUCATION AND COMMUNICATION

**Main Scientific Area** GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**Acronym**

**Language of instruction** Portuguese

**Teaching/Learning modality** Classes will ally theory and practice in a presencial regime

**Coordinating teacher** Joaquim Francisco Monteiro Pinheiro Pinto Contreiras

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Jacinto José dos Santos Gaudêncio	T; TP	T1; TP1	5T; 15TP
Joaquim Francisco Monteiro Pinheiro Pinto Contreiras	T	T1	5T

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

**Contact hours**

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
10	15	0	0	0	0	0	0	168

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

**Pre-requisites**

no pre-requisites

**Prior knowledge and skills**

Not relevant

**The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)**

It is intended to develop skills in conflict management and participation in decision-making processes. To use theoretical resources and individual skills in knowledge creation it will promote the implementation of people management strategies. Develop a critical and reflexive sense, namely through the analysis of practical cases presented and thematic exercises, in a constant logic of integration of theory and practice. Develop communication skills that facilitate people management.

**Syllabus**

- PART I - Introduction to People Management in the School Organization
- PART II - Leadership, Problem Solving and Conflict Management
  - 1 - Leadership Theories
  - 2 - The leader as team facilitator
  - 3 - The leader as a conflict manager
- PART III - Motivation and Satisfaction of the School Community
  - 1 - From motivation to satisfaction
  - 2 - To motivate the school community through the practices of people management
  - 3 - Promoting commitment to school

**Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives**

The organization has been conceptualized as a network of relationships and interactions, thus demonstrating the importance of individual and group processes taking place within it. Their permanent changes call for a great flexibility and adaptability and require from its actors a permanent reflection on work processes fostering continuous improvement. Managers need to create a climate that allows team creativity and commitment, in order to develop the alignment between individual needs and organizational objectives, promoting productivity and simultaneously organizational cohesion and commitment. The syllabus explores the core concepts, stimulates reflection and attitude change regarding the people's manager role at different levels of the organizational hierarchy.

### Teaching methodologies (including evaluation)

The learning objectives will be achieved based on the expository, interrogative, demonstrative and active methods, taking into account the specific objective. According to the objectives, for the active methods, will be used several techniques, such as: simulations, practical cases, exercises, games, brainstorming, etc. Testimonials from professionals will also be presented.

Strategy and methods of evaluation:

In order to control the learning process, a number of learning assessment techniques and tools will be used.

The evaluation will have the following components and weights:

Case study (70%)  
Evaluation test - 30%

---

### Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes

The learning outcomes will be achieved through different teaching methodologies: expository, interrogative, demonstrative and active methods in accordance with the specific objective.

According to the objectives of the theoretical-practical lessons different learning techniques will be used, such as role-plays, case studies, exercises, games, brainstorming, etc.

It is important for students to use exploratory methods of study, which will allow them to improve through the complementary bibliography and the lecturer's guidance. Different assessment techniques and tools will be used.

A diverse teaching methodology will help to develop critical and reflective thought, mainly through the analysis of case studies and exercises, aiming at a constant integration of theory and practice. The active methods foster the development of communication skills.

---

### Main Bibliography

Bell, L. & Bush, T. (2002) *The Principals and Practice of Educational Management*. London: Paul Chapman Publishing.

Cunha, M. P., Marques, C. A., Gomes, J. F. S., Cabral Cardoso, C., Rego, A., Cunha, R. C. (2010). *Manual de gestão de pessoas e do capital humano*. Lisboa: Edições Sílabo.

Cunha, M. P., Rego, A., Cunha, R. C., & Cabral-Cardoso, C. (2010). *Manual de comportamento organizacional e gestão*. Lisboa: Editora RH.

Drucker, P. F., & Nakauchi, I. (1997). *Tempo de desafios, tempo de decisões*. Lisboa: Difusão Cultural.

Quintas, H., Gonçalves, J. A. (2013). *Práticas e Estilos de Liderança*. In Luísa Veloso (coord.). *Escolas e Avaliação Externa. Um enfoque nas estruturas organizacionais*. Lisboa: ISCTE, Mundos Sociais.

Torres, L. L. & Palhares, J. A. (2009). «Estilos de Liderança e Escola Democrática». In Pedro Abrantes *et al* (org.) *Actas do Encontro Contextos educativos na Sociedade Contemporânea*. Vol. I. Comunicações. Lisboa: ISCTE.