

---

**Ano Letivo** 2021-22

---

**Unidade Curricular** LIDERANÇA E GESTÃO DAS PESSOAS

---

**Cursos** GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (2.º Ciclo)

---

**Unidade Orgânica** Escola Superior de Educação e Comunicação

---

**Código da Unidade Curricular** 17411003

---

**Área Científica** GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

---

**Sigla**

---

**Código CNAEF (3 dígitos)** 345

---

**Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos)** 3;8;10

---

**Línguas de Aprendizagem** Português

**Modalidade de ensino**

Aulas teórico-práticas em regime presencial

**Docente Responsável**

Joaquim Francisco Monteiro Pinheiro Pinto Contreiras

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
---------	--------------	--------	-----------------------------

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1	10T; 15TP	168	6

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

**Precedências**

Sem precedências

**Conhecimentos Prévios recomendados**

Não aplicável

**Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)**

Pretende-se desenvolver competências na gestão de conflitos e na gestão e participação nos processos de decisão. Utilizar recursos teóricos e competências individuais na criação do conhecimento que irá promover a implementação de estratégias de gestão das pessoas. Desenvolver o sentido crítico e reflexivo, nomeadamente através da análise dos casos práticos apresentados e dos exercícios temáticos, numa lógica constante de integração da teoria e da prática. Desenvolver capacidades comunicacionais facilitadoras da gestão das pessoas

### **Conteúdos programáticos**

PARTE I Introdução à Gestão das Pessoas na Organização Escolar

PARTE II Liderança, Resolução de Problemas e Gestão de Conflitos

- 1 Teorias de liderança
- 2 O líder enquanto facilitador de equipas
- 3 O líder como gestor de conflitos

PARTE III Motivação e Satisfação da comunidade escolar

- 1 Da motivação à satisfação
  - 2 Motivar a comunidade escolar através das práticas de gestão das pessoas
  - 3 Promover o compromisso com a escola
- 

### **Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

Os objetivos de aprendizagem serão alcançados com base nos métodos expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo, tendo em conta o objetivo específico. De acordo com os objetivos, para os métodos ativos, serão utilizadas diversas técnicas, tais como: simulações, casos práticos, exercícios, jogos, brainstorming, etc. Serão também apresentados testemunhos de profissionais.

#### ***Estratégia e métodos de avaliação:***

Para o controlo do processo de aprendizagem, serão utilizadas várias técnicas e instrumentos de avaliação da aprendizagem.

A avaliação terá as seguintes componentes e respetivas ponderações:

1. Estudo de casos (70%)
  2. Prova avaliativa ? 30%
- 

### **Bibliografia principal**

Bell, L. & Bush, T. (2002) *The Principals and Practice of Educational Management*. London: Paul Chapman Publishing.

Cunha, M. P., Marques, C. A., Gomes, J. F. S., Cabral Cardoso, C., Rego, A., Cunha, R. C. (2010). *Manual de gestão de pessoas e do capital humano*. Lisboa: Edições Sílabo.

Cunha, M. P., Rego, A., Cunha, R. C., & Cabral-Cardoso, C. (2010). *Manual de comportamento organizacional e gestão*. Lisboa: Editora RH.

Drucker, P. F., & Nakachi, I. (1997). *Tempo de desafios, tempo de decisões*. Lisboa: Difusão Cultural.

Quintas, H., Gonçalves, J. A. (2013). *Práticas e Estilos de Liderança*. In Luísa Veloso (coord.). *Escolas e Avaliação Externa. Um enfoque nas estruturas organizacionais*. Lisboa: ISCTE, Mundos Sociais.

Torres, L. L. & Palhares, J. A. (2009). «Estilos de Liderança e Escola Democrática». In Pedro Abrantes *et al* (org.) *Actas do Encontro Contextos educativos na Sociedade Contemporânea. Vol. I. Comunicações*. Lisboa: ISCTE.

---

**Academic Year** 2021-22

---

**Course unit** LEADERSHIP AND STAFF MANAGEMENT

---

**Courses** SCHOOL MANAGEMENT AND ADMINISTRATION  
Common Branch

---

**Faculty / School** SCHOOL OF EDUCATION AND COMMUNICATION

---

**Main Scientific Area**

---

**Acronym**

---

**CNAEF code (3 digits)** 345

---

**Contribution to Sustainable  
Development Goals - SGD  
(Designate up to 3 objectives)** 3;8;10

---

**Language of instruction** Portuguese

---

**Teaching/Learning modality** Classes will ally theory and practice in a presencial regime

**Coordinating teacher** Joaquim Francisco Monteiro Pinheiro Pinto Contreiras

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
----------------	------	---------	-----------

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	10	15	0	0	0	0	0	0	168

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

#### Pre-requisites

no pre-requisites

#### Prior knowledge and skills

Not relevant

#### The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

It is intended to develop skills in conflict management and participation in decision-making processes. To use theoretical resources and individual skills in knowledge creation it will promote the implementation of people management strategies. Develop a critical and reflexive sense, namely through the analysis of practical cases presented and thematic exercises, in a constant logic of integration of theory and practice. Develop communication skills that facilitate people management.

#### Syllabus

PART I - Introduction to People Management in the School Organization

PART II - Leadership, Problem Solving and Conflict Management

1 - Leadership Theories

2 - The leader as team facilitator

3 - The leader as a conflict manager

PART III - Motivation and Satisfaction of the School Community

1 - From motivation to satisfaction

2 - To motivate the school community through the practices of people management

3 - Promoting commitment to school

### Teaching methodologies (including evaluation)

The learning objectives will be achieved based on the expository, interrogative, demonstrative and active methods, taking into account the specific objective. According to the objectives, for the active methods, will be used several techniques, such as: simulations, practical cases, exercises, games, brainstorming, etc. Testimonials from professionals will also be presented.

Strategy and methods of evaluation:

In order to control the learning process, a number of learning assessment techniques and tools will be used.

The evaluation will have the following components and weights:

Case study (70%)  
Evaluation test - 30%

---

### Main Bibliography

Bell, L. & Bush, T. (2002) *The Principals and Practice of Educational Management*. London: Paul Chapman Publishing.

Cunha, M. P., Marques, C. A., Gomes, J. F. S., Cabral Cardoso, C., Rego, A., Cunha, R. C. (2010). *Manual de gestão de pessoas e do capital humano*. Lisboa: Edições Sílabo.

Cunha, M. P., Rego, A., Cunha, R. C., & Cabral-Cardoso, C. (2010). *Manual de comportamento organizacional e gestão*. Lisboa: Editora RH.

Drucker, P. F., & Nakauchi, I. (1997). *Tempo de desafios, tempo de decisões*. Lisboa: Difusão Cultural.

Quintas, H., Gonçalves, J. A. (2013). *Práticas e Estilos de Liderança*. In Luísa Veloso (coord.). *Escolas e Avaliação Externa. Um enfoque nas estruturas organizacionais*. Lisboa: ISCTE, Mundos Sociais.

Torres, L. L. & Palhares, J. A. (2009). «Estilos de Liderança e Escola Democrática». In Pedro Abrantes *et al* (org.) *Actas do Encontro Contextos educativos na Sociedade Contemporânea*. Vol. I. Comunicações. Lisboa: ISCTE.