

---

**Ano Letivo** 2023-24

---

**Unidade Curricular** DIREITO ADMINISTRATIVO

---

**Cursos** GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (2.º Ciclo)

---

**Unidade Orgânica** Escola Superior de Educação e Comunicação

---

**Código da Unidade Curricular** 17411005

---

**Área Científica** DIREITO

---

**Sigla** DIR

---

**Código CNAEF (3 dígitos)**  
380

---

**Contributo para os Objetivos de  
Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos)**  
4,10,16

---

**Línguas de Aprendizagem**  
Portuguesa

---

**Modalidade de ensino**

Presencial e/ou à distância.

---

**Docente Responsável**

Manuel de Sousa Domingues das Neves Pereira

---

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Manuel de Sousa Domingues das Neves Pereira	TP	TP1	25TP

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

---

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1,S2	10T; 15TP	168	6

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

---

**Precedências**

Sem precedências

---

**Conhecimentos Prévios recomendados**

N. a.

---

**Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)**

Os mestrandos deverão passar a ser capazes de operar na legalidade administrativa fundamental e perspetivar a evolução do direito administrativo português, do direito da EU e de concernentes instrumentos do internacional.

São principais objetivos específicos:

- Identificar as fontes jurídico-administrativas, na respetiva articulação predominantemente hierárquica;
- Identificar e interpretar a normação basilar do regime jurídico português respeitante à organização e à atividade administrativa ? especialmente o Código do Procedimento Administrativo.

### **Conteúdos programáticos**

#### I INTRODUÇÃO

1. O Direito Administrativo em relação com os demais ramos do Direito.
2. As fontes do Direito Administrativo

#### II ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

1. Organização administrativa em geral
2. Organização administrativa portuguesa

#### III ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

1. Princípios e regras da atividade administrativa
2. Procedimentos administrativos (especial referência ao procedimento administrativo geral)

#### IV Organização e atividade administrativa do ensino

1. Sistema jurídico escolar português (ref.)
  2. Atividade jurídico-administrativa escolar (ref.)
- 

### **Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

#### 1 Metodologia de ensino

Teórico prática com *case studies*.

#### 2 Avaliação

A avaliação terá um teste em componente de avaliação de frequência: 100%.  
Caso adequado, agregará a participação dos formandos nos estudos de caso/fóruns de discussão (50%) e a avaliação escrita presencial (50%).

### **Bibliografia principal**

Amaral, D. F., (2006) Curso de Direito Administrativo, 2 vols., Coimbra: Almedina.

Andrade, V., (2015) A Justiça Administrativa (Lições), Coimbra: Almedina.

Caupers, J. (2018) Introdução ao Direito Administrativo, Lisboa: Âncora.

Chapus, R. (2004) Droit Administratif Générale, 2 vols. Paris: Montchrestien.

Correia, F. A. (2011) Alguns Conceitos de Direito Administrativo, Coimbra; Almedina.

Maurer, H., Waldhoff (2017) Allgemeines Verwaltungsrecht, 19. Auflage, München: C.H.Beck.

Pereira, M. N. (2023) Sumários Desenvolvidos de Direito Administrativo (pol.) Faro: ESGHT UAAlg

Pereira, M. N. (2023) Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurídico, Coimbra, Almedina

Sousa, M. R., Matos, A. S. (2008) Direito Administrativo Geral - Tomo I - Introdução e Princípios Fundamentais, 3ª Ed., Lisboa: Dom Quixote.

---

**Academic Year** 2023-24

---

**Course unit** ADMINISTRATIVE LAW

---

**Courses** SCHOOL MANAGEMENT AND ADMINISTRATION (2nd cycle)  
Common Branch

---

**Faculty / School** SCHOOL OF EDUCATION AND COMMUNICATION

---

**Main Scientific Area** LAW

---

**Acronym**

---

**CNAEF code (3 digits)** 380

---

**Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives)** 4,10,16

---

**Language of instruction** Portuguese.

---

**Teaching/Learning modality** Presential and/or on line.

**Coordinating teacher** Manuel de Sousa Domingues das Neves Pereira

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Manuel de Sousa Domingues das Neves Pereira	TP	TP1	25TP

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	10	15	0	0	0	0	0	0	168

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

#### Pre-requisites

no pre-requisites

#### Prior knowledge and skills

N. a.

#### The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

Masters students should be able to operate in the fundamental administrative legality and prospect the evolution of Portuguese administrative law, EU law and relevant international instruments.

The main objectives are:

- Identify the legal-administrative sources, in their respective hierarchically dominant articulation;
- Identify and interpret the basic regulation of the Portuguese legal regime regarding organization and administrative activity - especially the Code of Administrative Procedure.

## Syllabus

### I INTRODUCTION

1. The Administrative Law in relation to the other branches of Law.

2. The sources of Administrative Law

### II ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

1. General administrative organization

2. Portuguese administrative organization

### III ADMINISTRATIVE ACTIVITY

1. Principles and rules of administrative activity

2. Administrative procedures (special reference to the general administrative procedure

### IV Organization and administrative activity of teaching

1. Portuguese legal system

2. School legal and administrative activity

---

## Teaching methodologies (including evaluation)

### 1 Teaching methodology

Theoretical practice with case studies.

### 2 Rating

The evaluation will have a test in component of evaluation of frequency: 100%.

If appropriate, it will aggregate the participation of the trainees in the case studies / discussion forums (50%) and the written assessment in person (50%).

---

## Main Bibliography

Amaral, D. F., (2006) Curso de Direito Administrativo, 2 vols., Coimbra: Almedina.

Andrade, V., (2015) A Justiça Administrativa (Lições), Coimbra: Almedina.

Caupers, J. (2015) Introdução ao Direito Administrativo, Lisboa: Âncora.

Chapus, R. (2004) Droit Administratif Générale, 2 vols. Paris: Montchrestien.

Correia, F. A. (2011) Alguns Conceitos de Direito Administrativo, Coimbra; Almedina.

Maurer, H., Waldhoff (2017) Allgemeines Verwaltungsrecht, 19. Auflage, München: C.H.Beck.

Pereira, M. N. (2023) Sumários Desenvolvidos de Direito Administrativo (pol.) Faro: ESGHT UAlg

Pereira, M. N. (2023) Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurídico, Coimbra, Almedina

Sousa, M. R., Matos, A. S. (2008) Direito Administrativo Geral - Tomo I - Introdução e Princípios Fundamentais, 3ª Ed., Lisboa: Dom Quixote.