
Ano Letivo 2020-21

Unidade Curricular ESPANHOL EMPRESARIAL

Cursos SECRETARIADO EXECUTIVO (*)

(*) Curso onde a unidade curricular é opcional

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 18091012

Área Científica SECRETARIADO E TRABALHO ADMINISTRATIVO, FORMAÇÃO TÉCNICA

Sigla FT

Línguas de Aprendizagem
Espanhol - ES

Modalidade de ensino
Presencial e/ou à distância

Docente Responsável Josete Correia de Sousa

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Cristina Alexandra Canelas Firmino	PL; TP	TP1; PL1	5TP; 40PL
Docente a Contratar ESGHT 1	PL; TP	TP1; PL1	5TP; 40PL

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
2º	S1	5TP; 40PL	168	6

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não aplicável.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

De acordo com os perfis profissionais definidos para o Curso, os objetivos da Unidade Curricular são os seguintes: - Consolidar aquisições linguísticas, sociolinguísticas e culturais. Pretende-se que os alunos atinjam o nível B1 do Quadro Europeu Comum de Referência para o ensino de línguas. - Desenvolver a competência comunicativa a nível da expressão e compreensão em espanhol falado e escrito da área sócio-profissional; Espera-se que o estudante seja capaz de: 1. Compreensão oral: Compreender discursos orais simples produzidos em situações profissionais (atender, localizar, apresentar); 2. Produção/interação verbal: produzir enunciados orais simples para falar de si e dos outros, da profissão; interagir com clientes para receber, informar, explicar, orientar; 3. Compreensão escrita : compreender textos profissionais: e-mails, cartas, brochuras, etc.; 4. Produção/interação escrita: produzir textos profissionais curtos.

Conteúdos programáticos

1 ¿ Gente en la empresa

Saludar, presentarse y despedirse; Describir el carácter de las personas; Hablar sobre profesiones y puestos de trabajo; Describir empresas; Expresar preferencias; Hablar del clima y ropa adecuada a un evento empresarial.

2 ¿ El día a día en la empresa

Hablar de una rutina diaria y de los horarios, de diversos puestos de trabajo y funciones; Hablar de la agenda laboral y de gestiones; Llamadas telefónicas.

3 ¿ Perfiles profesionales

Información sobre experiencias profesionales; Anuncios de trabajo; Ventajas y desventajas de las profesiones; Opiniones y cualidades necesarias; El Currículum Vitae.

4 ¿ Trayectorias profesionales

Referirnos a datos históricos y biográficos; Describir espacios y ubicar objetos en una empresa; Hablar de los diferentes departamentos y presentar a una empresa.

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Ensino presencial, participação ativa nas atividades: simulações, trabalhos de grupo, leituras, exercícios e audição de textos.

Avaliação da UC:

- Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 40%) + Exame (peso 60%)
- Avaliação da CAF: 40% - Teste 1; 20% Fichas; 15% - Oralidade na aula; 25% - Pequenas apresentações).
- Dispensa de exame: CAF ≥ 12 valores
- Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.
- Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.
- O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.
- A falta a qualquer um dos momentos de avaliação sem justificação e a tentativa de fraude implicam a classificação zero, sem hipótese de reposição.
- Assiduidade deverá ser igual ou superior a 75%.

Bibliografia principal

- Prada, Marisa de; Marcé, Pilar, *Entorno Laboral*, Madrid: edelsa, 2013
- Prost, Gisele; Alfredo Noriega, *Al Día, Nivel Inicial, Libro del Alumno e Cuaderno de Ejercicios* + CD, Madrid: SGEL, 2008.
- González, M.; Martín, F. Et al, *Socios Nueva Edición 1*, Libro del alumno, Barcelona, Difusión,
- Hervás, Nuria, Mar Ozores, Manuela Rotstein, *Acuerdos: Actividades interactivas de producción oral basadas en el mundo de los negocios*, Barcelona: Difusión.
- Aragonés, Luís e Ramón Palencia, *Gramática de Uso del Español: Teoría y práctica A1-B2*, Madrid: SM-ELE, 2010.
- (2018) Dorado Debeza, Maria Dolores; Uclés-Sánchez, Francisco Javier; Gente hoy 1 - Complemento de Español Profesional, Barcelona:Difusión.
- (2018) Martín Peris, Ernesto; Sans Baulenas, Neus; Gente hoy 1 Libro del alumno, Barcelona:Difusión.
- (2018) Martín Peris, Ernesto; Martínez Gila, Pablo y San Baulenas, Neus; Gente hoy 1 Libro de Trabajo, Barcelona:Difusión.

Academic Year 2020-21

Course unit

Courses (*)

(*) Optional course unit for this course

Faculty / School SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

Main Scientific Area

Acronym

Language of instruction Spanish - ES

Teaching/Learning modality Presencial and/or online

Coordinating teacher Josete Correia de Sousa

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Cristina Alexandra Canelas Firmino	PL; TP	TP1; PL1	5TP; 40PL
Docente a Contratar ESGHT 1	PL; TP	TP1; PL1	5TP; 40PL

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	5	40	0	0	0	0	0	168

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Not applicable.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

According to the professional profiles defined for the degree, the objectives of the unit are:

- To consolidate linguistic, sociolinguistic and cultural acquisitions. It is intended that students achieve the B1 level of the Common European Framework of Reference for Languages at the end of this course.
- To develop communicative competence at the level of expression and understanding of spoken and written Spanish in the professional area;

At the end of the unit, it is expected that the student is able to:

1. Listening: Understand simple oral discourses produced in professional situations (to meet, to present, etc.) ;
2. Verbal interaction/production: produce simple oral statements to talk about themselves and others or the profession;
interact with customers or business partners to receive, inform, explain, etc.;
3. Reading skills: understanding professional texts: e- mails, letters, brochures, etc. .;
4. Written interaction/production: to produce short professional texts.

Syllabus

- 1 - People at work: greet, introduce yourself and say goodbye; describe the character of people in a company; talk about professions and jobs; describe companies; express preferences related to work; talk about the weather and appropriate clothing for a business event.
- 2 - Daily life at work: talk about the daily routine and the hours; talk about various jobs and their functions; talk about the work agenda and work-related arrangements; make phone calls to make work appointments.
- 3 - Professional profiles: give and understand information about professional experiences; understand job advertisements; comment on advantages and disadvantages of professions; the Curriculum Vitae.
- 4 - Career Paths: refer to historical and biographical data; place events in time; describe spaces and locate objects in a company; talk about the different departments of a company; present a company.

Teaching methodologies (including evaluation)

- Active participation in class activities: simulations, groupwork, reading, exercises, listening comprehension, watching short videos.
- Continuous Assessment (CA) component (40%) + Exam (60%)
- The CA component comprises: 1st test, 40%; small tests, 20%; Oral work in class, 15%, oral presentation, 25%;
- Students with a final CA grade of ≥ 12 are exempt from the exam.
- If favourable to the student, the exam mark from the 1st exam period calculated with the CA grade will be applied for admission to further exam periods during the same academic year.
- In the Special Exam Period for concluding the Course, or for improving the final classification, the exam weighting is 100%.
- The student may use the CA grade obtained in the previous academic year by applying in writing to the course unit teacher.
- Missing any assessment without justification or attempted fraud will result in a score of zero.
- To pass, the students have to attend a minimum of 75% of the classes.

Main Bibliography

- Prada, Marisa de; Marcé, Pilar, *Entorno Laboral*, Madrid: edelsa, 2013
- Prost, Gisele; Alfredo Noriega, *Al Día, Nivel Inicial, Libro del Alumno e Cuaderno de Ejercicios* + CD, Madrid: SGEL, 2008.
- González, M.; Martín, F. Et al, *Socios Nueva Edición 1*, Libro del alumno, Barcelona, Difusión,
- Hervás, Nuria, Mar Ozores, Manuela Rotstein, *Acuerdos: Actividades interactivas de producción oral basadas en el mundo de los negocios*, Barcelona: Difusión.
- Aragonés, Luís e Ramón Palencia, *Gramática de Uso del Español: Teoría y práctica A1-B2*, Madrid: SM-ELE, 2010.
- (2018) Dorado Debeza, Maria Dolores; Uclés-Sánchez, Francisco Javier; Gente hoy 1 - Complemento de Español Profesional, Barcelona:Difusión.
- (2018) Martín Peris, Ernesto; Sans Baulenas, Neus; Gente hoy 1 Libro del alumno, Barcelona:Difusión.
- (2018) Martín Peris, Ernesto; Martínez Gila, Pablo y San Baulenas, Neus; Gente hoy 1 Libro de Trabajo, Barcelona:Difusión.