
Ano Letivo 2017-18

Unidade Curricular RECURSOS HUMANOS

Cursos SECRETARIADO EXECUTIVO

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 18091016

Área Científica GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO, FORMAÇÃO TÉCNICA

Sigla FT

Línguas de Aprendizagem
Português

Modalidade de ensino
Presencial

Docente Responsável Joaquim Francisco Monteiro Pinheiro Pinto Contreiras

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Joaquim Francisco Monteiro Pinheiro Pinto Contreiras	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 36PL

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
2º	S1	9TP; 36PL	168	6

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

N/A

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Proporcionar a aquisição pelos estudantes de quadros referenciais, conhecimentos e competências que facilitem a compreensão das principais tarefas e responsabilidades envolvidas na Gestão dos Recursos Humanos das Organizações no sentido de potenciar a sua intervenção enquanto futuros técnicos.

Conteúdos programáticos

1 - O PAPEL DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS NAS ORGANIZAÇÕES

PLANEAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, REENGENHARIA E FLEXIBILIDADE NO TRABALHO

- Planeamento de Recursos Humanos
- Métodos de planeamento quantitativos e qualitativos.
- Descrição, análise e qualificação de funções
- Análise de monografias e de perfis psico-profissionais
- Processos de reengenharia
- Flexibilidade no trabalho: funcional; numérica; contratual e financeira.

RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E SOCIALIZAÇÃO

- Processos de Recrutamento
- Selecção
- Métodos de Socialização

FORMAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

- Formação vs. Desenvolvimento Organizacional
- Modalidades de Formação
- O ciclo de implementação de um Plano de Formação
- Avaliação e Validação da Formação.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- A avaliação como instrumento de desenvolvimento organizacional
- Avaliação de comportamentos vs. avaliação de resultados
- Métodos de avaliação de desempenho e gestão do sistema de avaliação

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

MÉTODOS DE ENSINO

Aulas teórico-práticas.

A par das aulas teóricas, serão realizadas aulas práticas, consistindo em simulações, dinâmicas de grupo, análise e reflexão sobre textos, visualização de vídeos e resolução de casos práticos.

Avaliação da UC:

- Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 40%) + Exame (peso 60%)
 - Avaliação da CAF: Teste; 50% - Trabalho de Grupo 45% - Nota Docente 5%
 - Dispensa de exame: CAF \geq 12 valores
 - Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.
 - Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.
 - O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.
-

Bibliografia principal

- Almeida, H. (2014). Manual de Gestão de Recursos Humanos. Faro: Sílabas e Desafios.
- Armstrong, M. & Taylor, S. (2012). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. London: Koganpage.
- Cunha, M.P., Rego, A., Cunha, R.C., Cabral-Cardoso, C., Marques, C.A. & Gomes, J.F., (2010), Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano, Lisboa: Edições Sílabo.
- Gomez-Mejía, Luis R., Balkin, David B., Cardy, Robert L., (2011), Managing Human Resources, New Jersey, Prentice Hall International Editions.
- Sousa, M. J., Duarte, T., Sanches P. G., Gomes (2010), Gestão de R.H., Métodos e práticas, Lisboa, Editora Lidel.
- Correia, A. D. (2008), A flexibilidade nas Empresas, Lisboa, editora Sílabo.
- Lopes dos Reis, F. (2010), Recrutamento, Seleção e Integração, Lisboa, Editora RH.
- Peretti, J.M. (2001), Recursos Humanos, Lisboa, Edições Sílabo..
- Seixo, J. M. (2010), Gestão do Desempenho, Lisboa, Edições Lidel.
- Seixo, J.M. (2009). Gestão Administrativa de Recursos Humanos. 7ª edi. Lidel.

Academic Year 2017-18

Course unit HUMAN RESOURCES

Courses SECRETARIADO EXECUTIVO

Faculty / School Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Main Scientific Area GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO, FORMAÇÃO TÉCNICA

Acronym FT

Language of instruction Portuguese

Teaching/Learning modality Presential

Coordinating teacher Joaquim Francisco Monteiro Pinheiro Pinto Contreiras

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Joaquim Francisco Monteiro Pinheiro Pinto Contreiras	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 36PL

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	9	36	0	0	0	0	0	168

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

N/A

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

To foster students acquisition of reference frameworks, knowledge and skills to facilitate their understanding of the psychosocial phenomena involved in Human Resources Management (HRM) in organizations in order to enhance their role as agents of change.

To enable students to use the main methods and techniques of HRM in organizations.

By the end of the course, each student should be able to:

-Define HRM, identify goals, areas of intervention and key techniques in order to plan and solve HRM problems.

-To define the most appropriate strategies for the different organizational stages and understand the importance of national and regional features aiming at the Internationalization of HRM

Syllabus

- 1 - THE ROLE OF HUMAN RESOURCES MANAGEMENT IN ORGANIZATIONS
- 2- HUMAN RESOURCES PLANNING, REENGINEERING AND FLEXIBILITY AT WORK
- 3- RECRUITMENT, SELECTION AND SOCIALIZATION
- 4- PERFORMANCE EVALUATION

Teaching methodologies (including evaluation)

Practical lectures, simulations with professionals of the HR sector, group dynamics, texts analysis and critical thinking, video sessions, practical cases, seminars, visits.

- Continuous Assessment (CA) component (40%) + Exam (60%)

The CA component comprises: test, 50%; group work, 45%. teacher assessment 5%

- Students with a final CA grade of ≥ 12 are exempt from the exam.

- If favourable to the student, the exam mark from the 1st exam period calculated with the CA grade will be applied for admission to further exam periods during the same academic year.

- In the Special Exam Period for concluding the Course, or for improving the final classification, the exam weighting is 100%.

- The student may use the CA grade obtained in the previous academic year by applying in writing to the course unit teacher.

Main Bibliography

Almeida, H. (2014). Manual de Gestão de Recursos Humanos. Faro: Sílabas e Desafios.

Armstrong, M. & Taylor, S. (2012). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. London: Koganpage.

Cunha, M.P., Rego. A., Cunha, R.C., Cabral-Cardoso, C., Marques, C.A. & Gomes, J.F., (2010), Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano, Lisboa: Edições Sílabo.

Gomez-Mejía, Luis R., Balkin, David B., Cardy, Robert L., (2011), Managing Human Resources, New Jersey, Prentice Hall International Editions.

Sousa, M. J., Duarte, T., Sanches P. G., Gomes (2010), Gestão de R.H., Métodos e práticas, Lisboa, Editora Lidel.

Correia, A. D. (2008), A flexibilidade nas Empresas, Lisboa, editora Sílabo.

Lopes dos Reis, F. (2010), Recrutamento, Seleção e Integração, Lisboa, Editora RH.

Peretti, J.M. (2001), Recursos Humanos, Lisboa, Edições Sílabo..

Seixo, J. M. (2010), Gestão do Desempenho, Lisboa, Edições Lidel.

Seixo, J.M. (2009). Gestão Administrativa de Recursos Humanos. 7ª edi. Lidel.