

---

**Ano Letivo** 2021-22

---

**Unidade Curricular** RECURSOS HUMANOS

---

**Cursos** SECRETARIADO EXECUTIVO

---

**Unidade Orgânica** Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

---

**Código da Unidade Curricular** 18091016

---

**Área Científica** GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO, FORMAÇÃO TÉCNICA

---

**Sigla** FT

---

**Código CNAEF (3 dígitos)** 345

---

**Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos)** 8,10,3

---

**Línguas de Aprendizagem** Português

---

**Modalidade de ensino**

Presencial e à distância.

---

**Docente Responsável**

Maria da Fé David Brás

---

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Maria da Fé David Brás	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 36PL

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

---

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
2º	S1	9TP; 36PL	168	6

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

---

**Precedências**

Sem precedências

---

**Conhecimentos Prévios recomendados**

N/A

---

**Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)**

A Unidade Curricular de Recursos Humanos tem como objetivos proporcionar aos alunos a aquisição de quadros referenciais, conhecimentos e competências, que facilitem a compreensão das principais tarefas e responsabilidades envolvidas na Gestão dos Recursos Humanos nos diferentes tipos de organizações no sentido de potenciar a sua intervenção enquanto futuros técnicos.

## Conteúdos programáticos

### 1. A Gestão de Recursos Humanos:

- Estrutura;
- Planeamento;
- Modelos.

### 2. Soft Skills vs Hard Skills: Competências para o trabalho.

### 3. Recrutamento e Seleção:

- Formas de recrutamento (interno e externo);
- Formas de seleção (tipos de entrevistas).

### 4. Acolhimento e Integração nas Organizações.

### 5. Comunicação Interna.

### 6. Desenvolvimento de Carreira:

- Formação;
- Avaliação de desempenho;
- Sistemas de recompensas.

---

## Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Aulas teórico-práticas com a realização de exercícios práticos alusivos aos conteúdos lecionados, dinâmicas de grupo, análise e reflexão sobre textos, visualização de vídeos e resolução de casos práticos.

### Avaliação da UC:

A assiduidade é obrigatória, não podendo o aluno exceder o número limite de faltas, correspondente a 25% do total de horas de contacto:

Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 40%) + Exame (peso 60%);

- Avaliação da CAF: **1 Teste** (50%); **1 Trabalho de Grupo** (45%); **Observação do Docente** - exercícios práticos em sala (5%);

Dispensa de exame: CAF  $\geq$  12 valores.

Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.

Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC. O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia ao docente.

### **Bibliografia principal**

Camara, P., Rodrigues, J., & Guerra, P. (2013). *Humanator XXI: Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*. Lisboa: Dom Quixote.

Cardim, J. (2012). *Gestão da Formação nas Organizações*. Lisboa: Lidel.

Carvalho, J., Rocha, F., Raposo, R., Duarte, M., & Tavares, M. (2006). *Novo paradigma de Gestão de Recursos Humanos para o séc. XXI*. Lisboa: Universidade Lusíada Editora.

Ceitel, M. (2016). *Gestão e Desenvolvimento de Competências*. Lisboa: Edições Sílabo.

Cunha, M., Rego, A., Cunha, R., Cabral-Cardoso, Marques, C., & Gomes, J. (2012). *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano* (2ªEd.) Lisboa: Edições Sílabo.

Gomes, J., & Cesário, F. (2014). *Investigação em Gestão de Recursos Humanos: Um guia de boas práticas*. Lisboa: Escolar Editora.

Ferreira, A., Martinez, L., Nunes, F., & Duarte, H. (2015). *GRH para gestores*. Lisboa: RH Editora.

---

**Academic Year** 2021-22

---

**Course unit** HUMAN RESOURCES

---

**Courses** Executive Secretarial Studies

---

**Faculty / School** SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

---

**Main Scientific Area**

---

**Acronym**

---

**CNAEF code (3 digits)** 345

---

**Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives)** 8,10,3

---

**Language of instruction** Portuguese

---

**Teaching/Learning modality** Classroom based and/or distance learning.

**Coordinating teacher** Maria da Fé David Brás

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Maria da Fé David Brás	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 36PL

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	0	9	36	0	0	0	0	0	168

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

**Pre-requisites**

no pre-requisites

**Prior knowledge and skills**

N/A

**The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)**

Acquisition of reference frameworks, knowledge and skills to facilitate their understanding of the psychosocial phenomena involved in Human Resources Management (HRM) in organizations in order to enhance their role as agents of change.

To enable students to use the main methods and techniques of HRM in organizations.

By the end of the course, each student should be able to:

- Define HRM, identify goals, areas of intervention and key techniques in order to plan and solve HRM problems.
- To define the most appropriate strategies for the different organizational stages and understand the importance of national and regional features aiming at the Internationalization of HRM

## Syllabus

### 1. Human Resource Management:

- Structure;
- Planning;
- Models.

### 2. Soft Skills vs Hard Skills: Skills for the job.

### 3. Recruitment and Selection:

- Forms of recruitment (internal and external);
- Selection methods (types of interviews).

### 4. Reception and Integration in Organizations.

### 5. Internal Communication.

### 6. Career Development:

- Formation;
  - Performance evaluation;
  - Rewards systems
- 

## Teaching methodologies (including evaluation)

Theoretical-practical classes with practical exercises related to the contents, dynamics of group, analysis and reflection on texts, viewing videos and solving practical cases.

### UC Assessment:

Attendance is mandatory, and the student cannot exceed the maximum number of absences, corresponding to 25% of the total number of contact hours:

Assessment Component by Frequency CAF (weight 40%) + Exam (weight 60%);

CAF evaluation: **1 Test** (50%); **1 Group Work** (45%); **Teacher's Observation** - practical exercises in the classroom (5%);  
Exemption from examination: CAF >= 12 values;

At the special time of course completion or grade improvement, the exam result corresponds to 100% of the UC grade;  
The student can use the CAF obtained in the previous academic year at the UC, upon prior written request to the teacher.

### Main Bibliography

- Camara, P., Rodrigues, J., & Guerra, P. (2013). *Humanator XXI: Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*. Lisboa: Dom Quixote.
- Cardim, J. (2012). *Gestão da Formação nas Organizações*. Lisboa: Lidel.
- Carvalho, J., Rocha, F., Raposo, R., Duarte, M., & Tavares, M. (2006). *Novo paradigma de Gestão de Recursos Humanos para o séc. XXI*. Lisboa: Universidade Lusíada Editora.
- Ceitel, M. (2016). *Gestão e Desenvolvimento de Competências*. Lisboa: Edições Sílabo.
- Cunha, M., Rego, A., Cunha, R., Cabral-Cardoso, Marques, C., & Gomes, J. (2012). *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano* (2ªEd.) Lisboa: Edições Sílabo.
- Gomes, J., & Cesário, F. (2014). *Investigação em Gestão de Recursos Humanos: Um guia de boas práticas*. Lisboa: Escolar Editora.
- Ferreira, A., Martinez, L., Nunes, F., & Duarte, H. (2015). *GRH para gestores*. Lisboa: RH Editora.