English version at the end of this document

Ano Letivo	2022-23
Unidade Curricular	FERRAMENTAS DE APOIO À DECISÃO
Cursos	SECRETARIADO EXECUTIVO
Unidade Orgânica	Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo
Código da Unidade Curricular	18091027
Área Científica	INFORMÁTICA NA ÓTICA DO UTILIZADOR
Sigla	
Código CNAEF (3 dígitos)	480
Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos)	4
Línguas de Aprendizagem	Português

Modalidade de ensino

Presencial

Docente Responsável

Paula Cristina Lourenço Serdeira Pinheiro de Azevedo

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Jorge Manuel Gonçalves Coelho	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 33PL

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S2	9TP; 33PL	130	5

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não se aplica

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

A folha de cálculo como instrumento de análise, gestão e tratamento de dados para apoio aos processos de gestão e suporte à decisão.

Simular e resolver problemas reais numa folha de cálculo.

Utilizar correctamente as ferramentas existentes numa folha de cálculo.

Conhecer outras ferramentas de apoio à gestão.

Conteúdos programáticos

A folha de cálculo como instrumento de análise, gestão e tratamento de dados para apoio aos processos de gestão e suporte à decisão.

Abordagem prática com Microsoft Excel (Avançado)

Conceitos nucleares de Folha de Cálculo Introdução a fórmulas e funções

Formatação

Gráficos

Impressão

Tratamento e gestão de dados Tabelas

Filtros

Funções de base de dados

Outras operações com tabelas

Fórmulas e Funções avançadas

Validação

Formatação condicional

Auditoría de fórmulas

Operações com folhas e livros

Análise de dados

Tabelas e gráficos dinâmicos

Tabela de dados/simulação

Atingir objetivo

Cenários

Otimização Solver (solucionador)

Visual Basic for Applications (VBA)

Macros de comando

Macros de funções

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Regulamento de Avaliação da UAlg, ponto 3 do art.º 6, a assiduidade é obrigatória, não podendo o aluno exceder o número limite de faltas, correspondente a 25% das horas de contacto totais.

Avaliação da UC: - Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 40%) + Exame (peso 60%)

- Avaliação da CAF: Trabalho Individual 20%; 1º Teste Individual 40%; 2º Teste Individual 40%

- Dispensa de exame: CAF>= 12 valores

- Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.

- Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.

- O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.

Bibliografia principal

Gameiro, F., & Curto, J. D. (2016). Excel para Economia e Gestão. Lisboa: Edições Sílabo

Jellen, B., Syrstad, T. (2016., Excel 2016 VBA e Macros. Alta Books, Rio de Janeiro

Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.

Marques, P., (2010). Exercícios de Excel 2010, FCA - Editora Informática.

Peres, P. (2013). Macros e Aplicações (2ª Edição). Edições Silabo.

Pinto, M. (2013). Microsoft Excel 2013. Edições Centro Atlântico, Coleção Sotware Obrigatório.

Rodrigues, L. (2016). Utilização do Excel para Economia & Gestão. Lisboa: FCA.

Academic Year	2022-23
Course unit	DECISION SUPPORT TOOLS
Courses	Executive Secretarial Studies
Faculty / School	SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM
Main Scientific Area	
Acronym	
CNAEF code (3 digits)	480
Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives)	4
Language of instruction	Portuguese
Teaching/Learning modality	Classroom based

Coordinating teacher Paula Cristina Lourenço Serdeira Pinheiro de Azevedo

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Jorge Manuel Gonçalves Coelho	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 33PL

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	9	33	0	0	0	0	0	130

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Not aplicable

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

The use of spreadsheet as a tool for analysis of, management and processing data to support management processes and decision making.

Practical approach to Microsoft Excel (Advanced)

Syllabus

The use of spreadsheet as a tool for analysis of, management and processing data to support management processes and decision making.

Practical approach to Microsoft Excel (Advanced)

Spreadsheet core concepts

Introduction to Formulas and Functions

Formatting

Graphics

Print

Data processing and management

Tables

Filters

Database

Functions

Other operations with tables

Formulas and Advanced Features

Validation Conditional formatting

Formula Auditing

Operations with sheets and books

Data analysis Dynamic tables and charts

Data Table / Simulation

Goal Seek

Scenarios

Optimization Solver

Visual Basic for Applications (VBA)

Command macros

Function Macros

Teaching methodologies (including evaluation)

University of Algarve Evaluation Regulation, article 6, attendance is mandatory, and the student cannot exceed the maximum number of absences, corresponding to 25% of the total contact hours.

- Continuous Assessment (CA) component (40%) + Exam (60%)
- The CA component comprises: Individual Work 20%; 1st Individual Test 40%; 2nd Individual Test 40%
- Students with a final CA grade of >=12 are exempt from the exam.

- If favourable to the student, the exam mark from the 1 exam period calculated with the CA grade will be applied for admission to further st exam periods during the same academic year.
- In the Special Exam Period for concluding the Course, or for improving the final classification, the exam weighting is 100%.
- The student may use the CA grade obtained in the previous academic year by applying in writing to the course unit teacher

Main Bibliography

Gameiro, F., & Curto, J. D. (2016). Excel para Economia e Gestão. Lisboa: Edições Sílabo

Jellen, B., Syrstad, T. (2016., Excel 2016 VBA e Macros. Alta Books, Rio de Janeiro

Loureiro, H. (2014). Excel 2013 Macros e VBA. FCA-Editora Informática, Coleção Curso completo.

Marques, P., (2010). Exercícios de Excel 2010, FCA - Editora Informática.

Peres, P. (2013). Macros e Aplicações (2ª Edição). Edições Silabo.

Pinto, M. (2013). Microsoft Excel 2013. Edições Centro Atlântico, Coleção Sotware Obrigatório.

Rodrigues, L. (2016). Utilização do Excel para Economia & Gestão. Lisboa: FCA.