
Ano Letivo 2023-24

Unidade Curricular SECRETARIADO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

Cursos SECRETARIADO EXECUTIVO

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 18091031

Área Científica SECRETARIADO E TRABALHO ADMINISTRATIVO

Sigla

Código CNAEF (3 dígitos) 346

Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos) 4; 8; 10

Línguas de Aprendizagem Português - PT

Modalidade de ensino

Presencial

Docente Responsável

Telma Patrícia dos Santos Correia

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Telma Patrícia dos Santos Correia	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 33PL

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
2º	S1	9TP; 33PL	130	5

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não são exigidos.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

A presente unidade curricular visa dotar o aluno de um conjunto de conhecimentos e técnicas associadas à função contabilística e financeira que lhe permita, de forma autónoma, ou sob orientação ou integrado em equipa, compreender e utilizar informação relevante para a tomada de decisão no âmbito da assessoria às chefias de empresas.

Especificamente, pretende-se facultar ao aluno conhecimentos que lhe permita:

- Compreender o contributo da contabilidade e das finanças na tomada de decisão;
- Conhecer os destinatários das demonstrações financeiras e reconhecer as suas diferentes necessidades de informação;
- Conhecer e interpretar as principais operações com o pessoal;
- Interpretar as principais demonstrações financeiras, na ótica do utilizador;
- Diagnosticar problemas ao nível económico e financeiro.

Conteúdos programáticos

I A atividade empresarial

- 1.1 Tipologias das entidades
- 1.2 O papel da contabilidade e da função financeira
- 1.3 Documentos comerciais

II O património

- 2.1 Noção e composição
- 2.2 Operações empresariais

III Operações com o pessoal

- 3.1 Registo individual do trabalhador
- 3.2 Remunerações e descontos
- 3.3 Processamento salarial

IV As demonstrações financeiras

- 4.1 Divulgação dos resultados da atividade empresarial
- 4.2 Pressupostos na elaboração das demonstrações financeiras
- 4.3 Modelos das demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração dos resultados)

V Análise das demonstrações financeiras

- 5.1 Balanços comparados
- 5.2 Demonstrações dos resultados comparadas
- 5.3 Análise da situação financeira e da rentabilidade com recurso a rácios

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Avaliação da UC:

- Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 40%) + Exame (peso 60%).
- Avaliação da CAF: 10% - Uma ficha de trabalho individual; 45% - 1º Teste; 45% - 2º Teste.
- Dispensa de exame: CAF $\geq$ 12 valores.
- Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.
- O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.
- Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.
- Nos testes e exames não é permitido o uso de máquinas de calcular alfanuméricas e/ou programáveis.
- Só serão avaliados os alunos com um número de faltas inferior a 25% das horas totais de contacto, de acordo com o n.º 3 do artigo 6.º do Regulamento de Avaliação da UAlg.

Bibliografia principal

- Borges, A., Rodrigues, A. e Morgado, J. (2014). Contabilidade e Finanças para a Gestão, 5.ª edição, Áreas Editora, SA., Lisboa.
- Fernandes, C., Peguinho, C., Vieira, E. e Neiva, J. (2022). Análise Financeira - Teoria e Prática, 6.ª edição, Edições Sílabo, Lda., Lisboa.
- Gonçalves, C., Rodrigo, J., Santos, D. e Fernandes, S. (2016). Relato Financeiro: Interpretação e Análise, 3.ª edição, Vida Económica - Editorial, SA, Porto.
- Moreira, J. A. C. (2023). Contabilidade - Informação Financeira - Casos Práticos, 2.ª edição, Edições Sílabo, Lda., Lisboa
- Nabais, C. e Nabais, F. (2021). Prática Contabilística, 7.ª edição, Lidel Edições Técnicas, Lda., Lisboa.
- Reis, P. (2020). Cálculo e Processamento Salarial, 5ª edição, Lidel Edições Técnicas, Lda., Lisboa.
- Silva, E. S. (2011). Gestão Financeira: Análise de Fluxos Financeiros, 5ª edição, Vida Económica - Editorial, SA, Porto.
- Material de apoio disponibilizado pelo docente.

Academic Year 2023-24

Course unit ACCOUNTING AND FINANCE FOR SECRETARIAL WORK

Courses Executive Secretarial Studies

Faculty / School SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

Main Scientific Area

Acronym

CNAEF code (3 digits) 346

Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives) 4; 8; 10

Language of instruction Portuguese - PT

Teaching/Learning modality Classroom-based

Coordinating teacher Telma Patrícia dos Santos Correia

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Telma Patrícia dos Santos Correia	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 33PL

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	0	9	33	0	0	0	0	0	130
T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other									

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Not required.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

The course unit aims to provide the knowledge and techniques associated with the accounting and financial work that will enable students to autonomously, or under the guidance, or integrated as a team, understand and use relevant information to decision making in the context of advice to business leaders.

Specifically:

- Understanding the contribution of accounting and finance to decision making;
- Knowing the stakeholders of the financial statements and recognizing their different information needs;
- Knowing and interpreting the main human resources operations;
- Interpreting the main financial statements from the user's point of view;
- Detecting problems at the economic and financial level.

Syllabus

I The business activity

- 1.1 Typologies of entities
- 1.2 The role of accounting and the finance function
- 1.3 Commercial documents

II The patrimony

- 2.1 Concept and composition
- 2.2 Business operations

III Human resources operations

- 3.1 Individual worker registration
- 3.2 Remunerations and discounts
- 3.3 Salary processing

IV The financial statements

- 4.1 Results dissemination of the business activity
- 4.2 Assumptions in the preparation of financial statements
- 4.3 Models of financial statements (Balance Sheet and Income Statement)

V Analysis of financial statements

- 5.1 Comparative balance sheets
- 5.2 Comparative income statement
- 5.3 Analysis of financial situation and profitability using ratios

Teaching methodologies (including evaluation)

Assessment:

- Continuous assessment (CA) componente (40%) + Exam (60%).
- CA component comprises: 10% - one worksheet; 45% - 1st test; 45% 2nd test.
- Students with a final CA grade of ≥ 12 are exempt from the exam.
- If favourable to the student, the exam mark from the 1st exam calculated with the CA grade will be applied for admission to further exam periods during the same academic year.
- In the Special Exam Period for concluding the Course, or for improving the final classification, the exam weighting is 100%.
- The use of alphanumeric or programmable calculators is not allowed during exam or during tests.
- Under the terms of UAlg Assessment Regulations, item 3 of article 6, attendance is mandatory and students cannot exceed the maximum number of absences, i.e. 25% of the total contact hours.

Main Bibliography

- Borges, A., Rodrigues, A. e Morgado, J. (2014). Contabilidade e Finanças para a Gestão, 5.^a edição, Áreas Editora, SA., Lisboa.
- Fernandes, C., Peguinho, C., Vieira, E. e Neiva, J. (2022). Análise Financeira - Teoria e Prática, 6.^a edição, Edições Sílabo, Lda., Lisboa.
- Gonçalves, C., Rodrigo, J., Santos, D. e Fernandes, S. (2016). Relato Financeiro: Interpretação e Análise, 3.^a edição, Vida Económica - Editorial, SA, Porto.
- Moreira, J. A. C. (2023). Contabilidade - Informação Financeira - Casos Práticos, 2.^a edição, Edições Sílabo, Lda., Lisboa
- Nabais, C. e Nabais, F. (2021). Prática Contabilística, 7.^a edição, Lidel Edições Técnicas, Lda., Lisboa.
- Reis, P. (2020). Cálculo e Processamento Salarial, 5.^a edição, Lidel Edições Técnicas, Lda., Lisboa.
- Silva, E. S. (2011). Gestão Financeira: Análise de Fluxos Financeiros, 5.^a edição, Vida Económica - Editorial, SA, Porto.
- Material de apoio disponibilizado pelo docente.