
Ano Letivo 2022-23

Unidade Curricular RECURSOS HUMANOS

Cursos SECRETARIADO EXECUTIVO

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 18091033

Área Científica GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

Sigla

Código CNAEF (3 dígitos) 345

Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos) 8,10,3

Línguas de Aprendizagem Português.

Modalidade de ensino

Presencial.

Docente Responsável

Maria da Fé David Brás

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Maria da Fé David Brás	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 33PL

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
2º	S1	9TP; 33PL	130	5

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não aplicável.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

A Unidade Curricular de Recursos Humanos tem como objetivo principal, proporcionar aos alunos a aquisição de quadros referenciais, conhecimentos e competências que facilitem a compreensão das principais tarefas e responsabilidades envolvidas na Gestão dos Recursos Humanos, em diferentes tipos de organizações.

Conteúdos programáticos

1. A Gestão de Recursos Humanos: principais conceitos.
2. *Soft Skills* vs *Hard Skills*: Competências para o trabalho.
3. Recrutamento e Seleção nas Organizações:
 - Construção de uma Carta de Motivação/Apresentação;
 - Tipologias de CV's
 - Construção de um CV;
 - Tipos de entrevistas de trabalho;
 - Preparação de uma entrevista de trabalho.
4. Acolhimento e Integração.
5. Desenvolvimento de Carreira.
6. Comunicação Interna.

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Regulamento de Avaliação da UAAlg, ponto 3 do art.º 6, a assiduidade é obrigatória, não podendo o aluno exceder o número limite de faltas, correspondente a 25% das horas de contacto totais.

Aulas teórico-práticas com a realização de exercícios práticos em contexto de sala de aula.

Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 40%) + Exame (peso 60%);

Avaliação da CAF: 1 Teste (50%); 1 Trabalho de Grupo (40%); Exercícios práticos em sala (10%);

Dispensa de exame: CAF \geq 12 valores.

Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.

Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC. O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia ao docente.

Bibliografia principal

Almeida, A. (2016). Manual de Gestão de Recursos Humanos da Estratégia à Prática. Faro: Ed. Sílabas e Desafios.

Camara, P., Rodrigues, J., & Guerra, P. (2013). *Humanator XXI: Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*. Lisboa: Dom Quixote.

Cardim, J. (2012). *Gestão da Formação nas Organizações*. Lisboa: Lidel.

Cunha, M., Rego, A., Cunha, R., Cabral-Cardoso, Marques, C., & Gomes, J. (2012). *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano* (2ªEd.) Lisboa: Edições Sílabo.

Ferreira, A., Martinez, L., Nunes, F., & Duarte, H. (2015). *GRH para gestores*. Lisboa: RH Editora.

Gomes, J., & Cesário, F. (2014). *Investigação em Gestão de Recursos Humanos: Um guia de boas práticas*. Lisboa: Escolar Editora.

Academic Year 2022-23

Course unit HUMAN RESOURCES

Courses Executive Secretarial Studies

Faculty / School SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

Main Scientific Area

Acronym

CNAEF code (3 digits) 345

Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives) 8,10,3

Language of instruction Portuguese.

Teaching/Learning modality Presential.

Coordinating teacher Maria da Fé David Brás

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Maria da Fé David Brás	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 33PL

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	0	9	33	0	0	0	0	0	130

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

N/A

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

Acquisition of reference, knowledge and skills to understand how the psychosocial phenomena is involved in Human Resources Management (HRM), in order to enhance their role as agents of change.

Enable students to use the main methods and techniques of HRM in organizations.

Students should be able to:

- Define HRM, identify goals, areas of intervention and key techniques in order to plan and solve HRM problems.
- Define the most appropriate strategies for the different organizational stages and understand the importance of national and regional features aiming at the Internationalization of HRM

Syllabus

1. Human Resource Management: main concepts.
 2. Soft Skills vs Hard Skills: Skills for the job.
 3. Recruitment and Selection in Organizations:
 - Construction of a Motivation/Introduction Letter;
 - CV typologies
 - Preparing a CV;
 - Types of job interviews;
 - Preparing a job interview
 4. Integration.
 5. Career Development.
 6. Internal Communication.
-

Teaching methodologies (including evaluation)

Under the terms of UAAlg Assessment Regulations, item 3 of article 6, attendance is mandatory and students cannot exceed the maximum number of absences, i.e. 25% of the total contact hours.

Theoretical-practical classes with practical exercises related to the contents, dynamics of group, analysis and reflection on texts and solving practical cases.

UC Assessment:

Assessment Component by Frequency CAF (weight 40%) + Exam (weight 60%);

CAF evaluation: 1 Test (50%); 1 Group Work (45%); Practical exercises in the classroom (10%);

Exemption: CAF \geq 12 values;

At the special time of course completion or grade improvement, the exam result corresponds to 100% of the UC grade; The student can use the CAF obtained in the previous academic year at the UC, upon prior written request to the teacher.

Main Bibliography

Almeida, A. (2016). *Manual de Gestão de Recursos Humanos da Estratégia à Prática*. Faro: Ed. Sílabas e Desafios.

Camara, P., Rodrigues, J., & Guerra, P. (2013). *Humanator XXI: Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*. Lisboa: Dom Quixote.

Cardim, J. (2012). *Gestão da Formação nas Organizações*. Lisboa: Lidel.

Cunha, M., Rego, A., Cunha, R., Cabral-Cardoso, Marques, C., & Gomes, J. (2012). *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano* (2ªEd.) Lisboa: Edições Sílabo.

Ferreira, A., Martinez, L., Nunes, F., & Duarte, H. (2015). *GRH para gestores*. Lisboa: RH Editora.

Gomes, J., & Cesário, F. (2014). *Investigação em Gestão de Recursos Humanos: Um guia de boas práticas*. Lisboa: Escolar Editora.