
Ano Letivo 2022-23

Unidade Curricular ESPANHOL EMPRESARIAL

Cursos SECRETARIADO EXECUTIVO

Unidade Orgânica Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo

Código da Unidade Curricular 18091035

Área Científica LÍNGUAS E LITERATURAS ESTRANGEIRAS

Sigla LLE

Código CNAEF (3 dígitos) 222

**Contributo para os Objetivos de
Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos)** 4, 8, 10

Línguas de Aprendizagem Espanhol

Modalidade de ensino

Presencial

Docente Responsável

Cristina Alexandra Canelas Firmino

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Cristina Alexandra Canelas Firmino	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 33PL

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
2º	S1	9TP; 33PL	130	5

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não se aplica.

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

A unidade curricular de Espanhol Empresarial tem como objetivo preparar os alunos para a utilização da língua espanhola em contexto profissional, de uma empresa:

- Consolidar aquisições linguísticas, sociolinguísticas e culturais;
- Desenvolver a competência comunicativa dentro de um contexto empresarial (expressão e compreensão da língua espanhola falada e escrita, através da utilização de materiais autênticos e semi-autênticos);
- Desenvolver e praticar a capacidade de análise e resolução de problemas e trabalho de equipa.
- Desenvolver técnicas para a aprendizagem autónoma de línguas estrangeiras, e, em particular, do Espanhol.

Conteúdos programáticos

- 1 ? Gente en la empresa: Saludar, presentarse y despedirse; Describir el carácter de las personas; Hablar sobre profesiones y puestos de trabajo; Describir empresas; Expresar preferencias relacionadas; Hablar del clima y ropa.
- 2 ? El día a día en la empresa: Hablar de una rutina diaria, de los horarios, agenda laboral y de gestiones; Realizar llamadas telefónicas;
- 3 ? Perfiles profesionales: Dar y entender información sobre experiencias profesionales; Entender anuncios de trabajo; Opinar sobre ventajas y desventajas de las profesiones; Razonar opiniones y cualidades necesarias; El Currículum Vitae.
- 4 ? Trayectorias profesionales: Referirnos a datos históricos y biográficos; Situar los acontecimientos en el tiempo; Describir espacios y ubicar objetos en una empresa; Hablar de los diferentes departamentos de una empresa; Presentar una empresa.

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Participação em atividades: simulações, trabalho de grupo, leitura, exercícios e audição de textos.

Componente de Avaliação por Frequência CAF 40% + Exame 60%

CAF: 40% - teste; 20% - ficha(s); 15% Oralidade na aula; 25% - apresentações

Dispensa de exame CAF igual/superior a 12 valores.

Se favorável ao aluno, a nota de exame época normal pondera com a CAF para o cálculo de admissão a exames posteriores no ano letivo de obtenção da CAF.

Na época especial de conclusão de curso ou melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.

O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.

A falta a qualquer dos elementos de avaliação sem justificação e a tentativa de fraude implicam a classificação zero, sem hipóteses de reposição.

Nota: Regulamento de Avaliação da UAlg, n. 3º do art. 6, a assiduidade é obrigatória, não podendo o aluno exceder o limite de faltas, correspondente a 25% das horas de contacto totais.

Bibliografia principal

- (2018) Dorado Debeza, María Dolores; Uclés-Sánchez, Francisco Javier; Gente hoy 1 - Complemento de Español Profesional, Barcelona: Difusión.
- (2018) Martín Peris, Ernesto; Sans Baulenas, Neus; Gente hoy 1 Libro del alumno, Barcelona: Difusión.
- (2018) Martín Peris, Ernesto; Martínez Gila, Pablo y Sans Baulenas, Neus; Gente hoy 1 Libro de trabajo, Barcelona: Difusión.

Academic Year 2022-23

Course unit SPANISH FOR BUSINESS

Courses Executive Secretarial Studies

Faculty / School SCHOOL OF MANAGEMENT, HOSPITALITY AND TOURISM

Main Scientific Area

Acronym

CNAEF code (3 digits) 222

Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives) 4, 8, 10

Language of instruction Spanish

Teaching/Learning modality Classroom-based.

Coordinating teacher Cristina Alexandra Canelas Firmino

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Cristina Alexandra Canelas Firmino	PL; TP	TP1; PL1	9TP; 33PL

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
	0	9	33	0	0	0	0	0	130

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Not applicable.

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

The objectives of the unit are:

- To consolidate linguistic, sociolinguistic and cultural acquisitions. It is intended that students achieve the A2 level of the Common European Framework of Reference for Languages by the end of this course;
- To develop communicative competence at the level of expression and understanding of spoken and written Spanish in the professional area of busines;
- To develop and practice the capacity of analysis and resolution of problems and team work.
- To develop techniques for the autonomous acquisition of foreign languages, and, in particular, Spanish.

Syllabus

1 - People at work: greet, introduce yourself and say goodbye; describe the character of people in a company; talk about professions and jobs; describe companies; express preferences related to work; talk about the weather and appropriate clothing for a business event.

2 - Daily life at work: talk about the daily routine and the hours; talk about various jobs and their functions; talk about the work agenda and work-related arrangements; make phone calls to make work appointments.

3 - Professional profiles: give and understand information about professional experiences; understand job advertisements; comment on advantages and disadvantages of professions; the Curriculum Vitae.

4 - Career Paths: refer to historical and biographical data; place events in time; describe spaces and locate objects in a company; talk about the different departments of a company; present a company.

Teaching methodologies (including evaluation)

Active participation in class: simulations, groupwork, reading, listening comprehension, videos.

Continuous assessment (CA) component 40% + Exam 60%

CA component comprises test - 40%; worksheet(s) - 20%; oral work - 15%; oral presentations - 25%.

If the final CA grade is ≥ 12 , students are exempt from the exam. If favourable to the student, the exam mark from the 1st exam period calculated with the CA grade will be applied for admission to further exam periods during the same academic year.

In the Special Exam period (for degree conclusion or for improving final classification) exam weighting = 100%.

Students may use the CA grade obtained in the previous academic year by applying in writing to the CU teacher.

Missing any assessment without justification or attempted fraud will result in a score of zero.

Note: Under the terms of UAlg Assessment Regulations, item 3 of article 6, attendance is mandatory; students cannot exceed the maximum number of absences i.e. 25% of the total contact hours.

Main Bibliography

- (2018) Dorado Debeza, María Dolores; Uclés-Sánchez, Francisco Javier; Gente hoy 1 - Complemento de Español Profesional, Barcelona: Difusión.

- (2018) Martín Peris, Ernesto; Sans Baulenas, Neus; Gente hoy 1 Libro del alumno, Barcelona: Difusión.

- (2018) Martín Peris, Ernesto; Martínez Gila, Pablo y Sans Baulenas, Neus; Gente hoy 1 Libro de trabajo, Barcelona: Difusión.