

---

**Ano Letivo** 2018-19

---

**Unidade Curricular** FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE

---

**Cursos** SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

---

**Unidade Orgânica** Instituto Superior de Engenharia

---

**Código da Unidade Curricular** 18121003

---

**Área Científica** FORMAÇÃO TÉCNICA, CIÊNCIAS INFORMÁTICAS

---

**Sigla** FT

---

**Línguas de Aprendizagem**  
Português-PT

---

**Modalidade de ensino**  
Presencial

---

**Docente Responsável** Gonçalo Nuno Delgado Prates

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Gonçalo Nuno Delgado Prates	PL; TP	TP1; PL1	5TP; 40PL

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1	5TP; 40PL	168	6

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

#### Precedências

Sem precedências

#### Conhecimentos Prévios recomendados

Não aplicável

#### Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

- Dominar os conceitos e a terminologia inerentes às Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), bem como ter a capacidade de utilização de meios informáticos que lhe permitam a aplicação corrente na atividade profissional.

- Desenvolver uma atitude adaptativa a um envolvimento apoiado nas TIC e uma boa capacidade para estruturar a informação associada ao seu local de trabalho.

Competências Genéricas:

- Ter aptidão para a apreciação crítica das TIC;
- Dominar os principais serviços disponibilizados na internet e nas redes sociais;
- Empregar corretamente as técnicas de produção e apresentação de informação documental.

Competências Específicas:

- Saber utilizar as redes sociais e aproveitar as vantagens inerentes;
- Saber fazer uma gestão integrada de documentos na nuvem, conhecendo as várias formas de produção, partilha e divulgação de documentos;
- Saber produzir informação documental e dominar as tecnologias de apresentação;
- Saber utilizar ferramentas para a gestão de projetos.

### **Conteúdos programáticos**

1. Conceitos de Tecnologias de Informação e Comunicação
2. Tecnologias e as novas práticas sociais
  - 2.1. Internet, Web 2.0 e Web 3.0
  - 2.2. As Redes sociais
3. Gestão integrada de documentos na Nuvem
  - 3.1. Cloud Computing e Data Center
  - 3.2. Gestão da partilha de documentos
  - 3.3. Criação de documentos portáteis e compactados
  - 3.4. Formulários online
4. Produção e apresentação de informação
  - 4.1. Utilização das Normas aplicáveis à produção de informação documental
  - 4.2. Abordagem prática com Microsoft Word (Avançado) e outras aplicações similares
  - 4.3. Abordagem prática com Microsoft PowerPoint e outras aplicações similares
  - 4.4. Abordagem prática com Microsoft Publisher e outras aplicações similares
5. Gestão de Projetos

---

### **Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

A unidade curricular apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas.

A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame.

O estudante que obtiver dez valores na avaliação da componente distribuída fica dispensado do exame.

A avaliação da componente distribuída é constituída por:

- 1º Teste - 50%
- 2º Teste - 50%

Caso o estudante seja admitido a exame, a nota final corresponde à nota obtida no exame.

De acordo com o n.º 3 do artigo 6.º do despacho reitoral RT 59/2015, de 28 de julho, nos cursos técnicos superiores profissionais, a inclusão do cumprimento do dever de assiduidade nos métodos de avaliação é obrigatória, nos seguintes termos:

a) Considera-se que um estudante cumpre o dever de assiduidade a uma UC, quando não exceda o número limite de faltas correspondente a 25% das horas de contacto previstas.

### **Bibliografia principal**

António, P. F., 2015, *Informática e Tecnologias da Informação*, Edições Sílabo.

Chatfield, C. S., Johnson, T. D., 2014, *Microsoft Project 2013 - Passo a Passo*,

Bookman. Carrera, F., 2012, *Comunicar 2.0*, Edições Sílabo.

Ferreira, A. M., 2015, *Introdução ao Cloud Computing - IaaS, PaaS, SaaS, Tecnologia, Conceito e Modelos de Negócio*, FCA.

Pinto, M., 2011, *Microsoft PowerPoint 2010*, Edições Centro Atlântico, Coleção: Software Obrigatório.

Marques, P. C., Costa, N., 2013, *Fundamental do Word 2013*, FCA.

Miguel, A., 2015, *Gestão de Projetos de Software*, 5ª Edição, FCA.

Reding, E., 2011, *Microsoft Publisher 2010 Illustrated*, South-Western Ed.

Sousa, M., Carocinho, N., 2010, *Fundamental do PowerPoint 2010*, FCA.

**Academic Year** 2018-19

**Course unit** PRODUCTIVITY TOOLS

**Courses** SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

**Faculty / School** Instituto Superior de Engenharia

**Main Scientific Area** FORMAÇÃO TÉCNICA, CIÊNCIAS INFORMÁTICAS

**Acronym** FT

**Language of instruction** Portuguese-PT

**Teaching/Learning modality** Presential

**Coordinating teacher** Gonçalo Nuno Delgado Prates

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Gonçalo Nuno Delgado Prates	PL; TP	TP1; PL1	5TP; 40PL

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

**Contact hours**

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	5	40	0	0	0	0	0	168

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

**Pre-requisites**

no pre-requisites

**Prior knowledge and skills**

Not applied

**The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)**

- Students will learn to master the concepts and terminology associated to Information and Communications Technologies (ICT), as well as the ability to use computers in a professional environment.

- Develop an adaptive attitude to evolve, supported by ICT and a good ability to structure the information associated with their workplace.  
Generic Skills:

- Have aptitude for a critical appraisal of ICT;
- Master the main services available on the internet and social networks;
- Employ properly the techniques of production and presentation of documentary information.

Specific Skills:

- Know how to use social networks and take advantage of the inherent advantages;
- Know how to do an integrated document management in the cloud, knowing the various forms of production, sharing and dissemination of documents;
- Know how to produce documentary information and mastering presentation technology;
- Know how to use tools for project management.

## **Syllabus**

1. Concepts of Information Technology and Communication
2. Technologies and the new social practices
  - 2.1. Internet, Web 2.0 e Web 3.0
  - 2.2. Social Networks
3. Integrated Document Management in the Cloud
  - 3.1. Cloud Computing and Data Center
  - 3.2. Management of shared documents
  - 3.3. Creating portable and compressed documents
  - 3.4. Online forms
4. Production and presentation of information
  - 4.1. Use of standards for the production of documentary information
  - 4.2. Practical approach with Microsoft Word (Advanced) and other similar applications
  - 4.3. Practical approach with Microsoft PowerPoint and other similar applications
  - 4.4. Practical approach with Microsoft Publisher and other similar applications
5. Project Management

---

## **Teaching methodologies (including evaluation)**

The curricular unit is taught by theoretical and practical lessons.

The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.

Students who obtain a grade of ten or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the exam.

The distributed component consists of:

- 1st Test - 50%
- 2nd Test - 50%

If the student is admitted to the exam, the final grade corresponds to the grade obtained on the exam.

Attendance to classes is compulsory, being the student obliged to be present at a minimum of 75% of the contact hours. Please refer to the "Despacho Reitoral 59/2015, artigo 6 - Assiduidade", from the University of Algarve, for the regulations on exemption situations and absences justifications.

### **Main Bibliography**

- António, P. F., 2015, *Informática e Tecnologias da Informação*, Edições Sílabo.
- Chatfield, C. S., Johnson, T. D., 2014, *Microsoft Project 2013 - Passo a Passo*, Bookman.
- Carrera, F., 2012, *Comunicar 2.0*, Edições Sílabo.
- Ferreira, A. M., 2015, *Introdução ao Cloud Computing - IaaS, PaaS, SaaS, Tecnologia, Conceito e Modelos de Negócio*, FCA.
- Pinto, M., 2011, *Microsoft PowerPoint 2010*, Edições Centro Atlântico, Coleção: Software Obrigatório.
- Marques, P. C., Costa, N., 2013, *Fundamental do Word 2013*, FCA.
- Miguel, A., 2015, *Gestão de Projetos de Software*, 5ª Edição, FCA.
- Reding, E., 2011, *Microsoft Publisher 2010 Illustrated*, South-Western Ed.
- Sousa, M., Carocinho, N., 2010, *Fundamental do PowerPoint 2010*, FCA.