
Ano Letivo 2019-20

Unidade Curricular FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE

Cursos SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

Unidade Orgânica Instituto Superior de Engenharia

Código da Unidade Curricular 18121003

Área Científica FORMAÇÃO TÉCNICA, CIÊNCIAS INFORMÁTICAS

Sigla FT

Línguas de Aprendizagem
Português-PT

Modalidade de ensino
Presencial

Docente Responsável Marisol de Brito Correia

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Marisol de Brito Correia	PL; TP	TP1; PL1	5TP; 40PL

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1	5TP; 40PL	168	6

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não aplicável

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

- Dominar os conceitos e a terminologia inerentes às Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), bem como ter a capacidade de utilização de meios informáticos que lhe permitam a aplicação corrente na atividade profissional.

- Desenvolver uma atitude adaptativa a um envolvimento apoiado nas TIC e uma boa capacidade para estruturar a informação associada ao seu local de trabalho.

Competências Genéricas:

- Ter aptidão para a apreciação crítica das TIC;
- Dominar os principais serviços disponibilizados na internet e nas redes sociais;
- Empregar corretamente as técnicas de produção e apresentação de informação documental.

Competências Específicas:

- Saber utilizar as redes sociais e aproveitar as vantagens inerentes;
- Saber fazer uma gestão integrada de documentos na nuvem, conhecendo as várias formas de produção, partilha e divulgação de documentos;
- Saber produzir informação documental e dominar as tecnologias de apresentação;
- Saber utilizar ferramentas para a gestão de projetos.

Conteúdos programáticos

1. Conceitos de Tecnologias de Informação e Comunicação
2. Tecnologias e as novas práticas sociais
 - 2.1. Internet, Web 2.0 e Web 3.0
 - 2.2. As Redes sociais
3. Gestão integrada de documentos na Nuvem
 - 3.1. Cloud Computing e Data Center
 - 3.2. Gestão da partilha de documentos
 - 3.3. Criação de documentos portáteis e compactados
 - 3.4. Formulários online
4. Produção e apresentação de informação
 - 4.1. Utilização das Normas aplicáveis à produção de informação documental
 - 4.2. Abordagem prática com Microsoft Word (Avançado) e outras aplicações similares
 - 4.3. Abordagem prática com Microsoft PowerPoint e outras aplicações similares
 - 4.4. Abordagem prática com Microsoft Publisher e outras aplicações similares
5. Gestão de Projetos

Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

A sociedade atual é cada vez mais uma sociedade de informação, na qual a informação é um bem essencial. Nesse sentido, é necessário dotar os estudantes de conhecimentos teóricos sobre as tecnologias de informação e de comunicação que são essenciais às organizações que pretendem ser competitivas na sociedade atual, bem como pretendem dar respostas adequadas, bem estruturadas e atempadas aos seus clientes, os quais podem estar na mesma cidade ou noutra parte do mundo.

Para além dos conceitos teóricos, é necessário abordar de forma prática os conceitos lecionados, através da resolução de casos práticos para que seja possível a resolução de problemas associados à divulgação e produção de informação através de técnicas para apresentação, à produção de documentos para divulgação através da internet ou de outro meio utilizado pela organização.

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

A unidade curricular apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas.

A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame.

O estudante que obtiver dez valores na avaliação da componente distribuída fica dispensado do exame.

A avaliação da componente distribuída é constituída por:

- 1º Teste - 50%

- 2º Teste - 50%

Caso o estudante seja admitido a exame, a nota final corresponde à nota obtida no exame.

De acordo com o n.º 3 do artigo 6.º do despacho reitoral RT 59/2015, de 28 de julho, nos cursos técnicos superiores profissionais, a inclusão do cumprimento do dever de assiduidade nos métodos de avaliação é obrigatória, nos seguintes termos:

a) Considera-se que um estudante cumpre o dever de assiduidade a uma UC, quando não exceda o número limite de faltas correspondente a 25% das horas de contacto previstas.

Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Esta unidade curricular tem como objetivos específicos, entre outros, capacitar os alunos com conhecimentos sobre os conceitos e a terminologia associada às Tecnologias de Informação e de Comunicação (TIC), bem como dotar os alunos com capacidade para a utilização de meios informáticos, características essenciais ao sucesso profissional de forma que adotem uma atitude positiva e competente na gestão de projetos, na elaboração de informação documental bem como na apresentação de forma a potenciar a comunicação e a transmissão de conhecimento.

A metodologia de ensino praticada é caracterizada por uma componente pedagógica teórico-prática e ativa, pautando a docência por intenções motivacionais na realização e estímulo de um ambiente agradável e bidirecional na comunicação e no ensino. Para além disso, as aulas são ministradas com o objetivo de transmitir competências técnicas e suscitar a reflexão sobre os conteúdos, bem como a realização de casos práticos onde é necessário aplicar os conceitos ministrados na unidade curricular.

Bibliografia principal

António, P. F., 2015, Informática e Tecnologias da Informação, Edições Sílabo.

Chatfield, C. S., Johnson, T. D., 2014, Microsoft Project 2013 - Passo a Passo,

Bookman. Carrera, F., 2012, Comunicar 2.0, Edições Sílabo.

Ferreira, A. M., 2015, Introdução ao Cloud Computing - IaaS, PaaS, SaaS, Tecnologia, Conceito e Modelos de Negócio, FCA.

Pinto, M., 2011, Microsoft PowerPoint 2010, Edições Centro Atlântico, Coleção: Software Obrigatório.

Marques, P. C., Costa, N., 2013, Fundamental do Word 2013, FCA.

Miguel, A., 2015, Gestão de Projetos de Software, 5ª Edição, FCA.

Reding, E., 2011, Microsoft Publisher 2010 Illustrated, South-Western Ed.

Sousa, M., Carocinho, N., 2010, Fundamental do PowerPoint 2010, FCA.

Academic Year 2019-20

Course unit PRODUCTIVITY TOOLS

Courses SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

Faculty / School INSTITUTE OF ENGINEERING

Main Scientific Area FORMAÇÃO TÉCNICA, CIÊNCIAS INFORMÁTICAS

Acronym FT

Language of instruction Portuguese-PT

Teaching/Learning modality Presential

Coordinating teacher Marisol de Brito Correia

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Marisol de Brito Correia	PL; TP	TP1; PL1	5TP; 40PL

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	5	40	0	0	0	0	0	168

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Not applied

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

- Students will learn to master the concepts and terminology associated to Information and Communications Technologies (ICT), as well as the ability to use computers in a professional environment.

- Develop an adaptive attitude to evolve, supported by ICT and a good ability to structure the information associated with their workplace.
Generic Skills:

- Have aptitude for a critical appraisal of ICT;
- Master the main services available on the internet and social networks;
- Employ properly the techniques of production and presentation of documentary information.

Specific Skills:

- Know how to use social networks and take advantage of the inherent advantages;
- Know how to do an integrated document management in the cloud, knowing the various forms of production, sharing and dissemination of documents;
- Know how to produce documentary information and mastering presentation technology;
- Know how to use tools for project management.

Syllabus

1. Concepts of Information Technology and Communication
2. Technologies and the new social practices
 - 2.1. Internet, Web 2.0 e Web 3.0
 - 2.2. Social Networks
3. Integrated Document Management in the Cloud
 - 3.1. Cloud Computing and Data Center
 - 3.2. Management of shared documents
 - 3.3. Creating portable and compressed documents
 - 3.4. Online forms
4. Production and presentation of information
 - 4.1. Use of standards for the production of documentary information
 - 4.2. Practical approach with Microsoft Word (Advanced) and other similar applications
 - 4.3. Practical approach with Microsoft PowerPoint and other similar applications
 - 4.4. Practical approach with Microsoft Publisher and other similar applications
5. Project Management

Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives

Today's society is increasingly an information society, in which information is essential. Accordingly, it is necessary to provide students with theoretical knowledge about information and communication technologies that are essential to the organisations that want to be competitive in contemporary society, and intend to give adequate, well-structured and timely responses to its customers, which can be in the same city or elsewhere on the globe.

In addition to the theoretical concepts, it is necessary to address in a practical way the concepts taught, through the resolution of practical cases to be able to solve problems associated with the production and dissemination of information through techniques for presentation, the production of documents for dissemination through the internet or other means used by the organization

Teaching methodologies (including evaluation)

The curricular unit is taught by theoretical and practical lessons.

The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.

Students who obtain a grade of ten or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the exam.

The distributed component consists of:

- 1st Test - 50%
- 2nd Test - 50%

If the student is admitted to the exam, the final grade corresponds to the grade obtained on the exam.

Attendance to classes is compulsory, being the student obliged to be present at a minimum of 75% of the contact hours. Please refer to the "Despacho Reitoral 59/2015, artigo 6 - Assiduidade", from the University of Algarve, for the regulations on exemption situations and absences justifications.

Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes

The goals of this unit include: empowering students with knowledge about the concepts and terminology associated with information and communication technologies (ICT), as well as providing students with the ability to use computerized tools - characteristics that are essential for professional success in order to adopt a positive and competent attitude in project management, in the preparation of documentary information and in order to enhance communication and transmission of knowledge.

The teaching methodology is characterized by an active practical and theoretical approach, teaching by focusing on the conduct and motivational intentions to stimulate a pleasant atmosphere and bidirectional communication and education. In addition, classes are taught with the objective of conveying technical skills and encouraging reflection on the content and the implementation of practical cases where necessary, to apply the concepts taught in the unit.

Main Bibliography

- António, P. F., 2015, *Informática e Tecnologias da Informação*, Edições Sílabo.
- Chatfield, C. S., Johnson, T. D., 2014, *Microsoft Project 2013 - Passo a Passo*,
- Bookman. Carrera, F., 2012, *Comunicar 2.0*, Edições Sílabo.
- Ferreira, A. M., 2015, *Introdução ao Cloud Computing - IaaS, PaaS, SaaS, Tecnologia, Conceito e Modelos de Negócio*, FCA.
- Pinto, M., 2011, *Microsoft PowerPoint 2010*, Edições Centro Atlântico, Coleção: Software Obrigatório.
- Marques, P. C., Costa, N., 2013, *Fundamental do Word 2013*, FCA.
- Miguel, A., 2015, *Gestão de Projetos de Software*, 5ª Edição, FCA.
- Reding, E., 2011, *Microsoft Publisher 2010 Illustrated*, South-Western Ed.
- Sousa, M., Carocinho, N., 2010, *Fundamental do PowerPoint 2010*, FCA.