English version at the end of this document

Ano Letivo	2022-23
Unidade Curricular	FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE
Cursos	SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO
Unidade Orgânica	Instituto Superior de Engenharia
Código da Unidade Curricular	18121003
Área Científica	FORMAÇÃO TÉCNICA,CIÊNCIAS INFORMÁTICAS
Sigla	FT
Código CNAEF (3 dígitos)	480
Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos)	4; 8; 10
Línguas de Aprendizagem	Português-PT

Modalidade de ensino

Presencial

Docente Responsável

Carlos Miguel Guimarães Pinto Coelho Afonso

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Carlos Miguel Guimarães Pinto Coelho Afonso	PL; TP	TP1; TP2; PL1; PL2	12TP; 72PL

* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S1	4TP; 38PL	168	6

* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

Precedências

Sem precedências

Conhecimentos Prévios recomendados

Não aplicável

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

- Dominar os conceitos e a terminologia inerentes às Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), bem como ter a capacidade de utilização de meios informáticos que lhe permitam a aplicação corrente na atividade profissional.

- Desenvolver uma atitude adaptativa a um envolvimento apoiado nas TIC e uma boa capacidade para estruturar a informação associada ao seu local de trabalho.

Competências Genéricas:

- Ter aptidão para a apreciação crítica das TIC;

- Dominar os principais serviços disponibilizados na internet e nas redes sociais;

- Empregar corretamente as técnicas de produção e apresentação de informação documental.

Competências Específicas:

- Saber utilizar as redes sociais e aproveitar as vantagens inerentes;

- Saber fazer uma gestão integrada de documentos na nuvem, conhecendo as várias formas de produção, partilha e divulgação de documentos;

- Saber produzir informação documental e dominar as tecnologias de apresentação;

- Saber utilizar ferramentas para a gestão de projetos.

Conteúdos programáticos

1. Conceitos de Tecnologias de Informação e Comunicação

2. Tecnologias e as novas práticas sociais

2.1. Internet

2.2. As redes sociais

3. Gestão integrada de documentos na nuvem

3.1. Cloud computing e data center

3.2. Gestão da partilha de documentos

3.3. Criação de documentos portáveis e compactados

3.4. Formulários online

4. Produção e apresentação de informação

4.1. Utilização das normas aplicáveis à produção de informação documental

4.2. Abordagem prática com Microsoft Word (Avançado) e outras aplicações similares

4.3. Abordagem prática com Microsoft PowerPoint e outras aplicações similares

4.4. Abordagem prática com Microsoft Publisher e outras aplicações similares

5. Gestão de projetos

Metodologias de ensino (avaliação incluída)

A unidade curricular apresenta-se sob a forma de aulas teórico-práticas.

A avaliação da unidade curricular é constituída por uma componente distribuída e por um exame.

O estudante que obtiver dez valores na avaliação da componente distribuída fica dispensado do exame.

A avaliação da componente distribuída é constituída por:

- 1º Teste - 50%

- 2º Teste - 50%

Caso o estudante seja admitido a exame, a nota final corresponde à nota obtida no exame.

Nota: Regulamento de Avaliação da UAlg, ponto 3 do art.º 6, a assiduidade é obrigatória, não podendo o aluno exceder o número limite de faltas, correspondente a 25% das horas de contacto totais.

Bibliografia principal

António, P. F. (2015). Informática e Tecnologias da Informação, Edições Sílabo.

Chatfield, C. S., Johnson, T. D. (2014). Microsoft Project 2013 - Passo a Passo,

Bookman. Carrera, F. (2012). Comunicar 2.0, Edições Sílabo.

Ferreira, A. M. (2015). Introdução ao Cloud Computing - IaaS, PaaS, SaaS, Tecnologia, Conceito e Modelos de Negócio, FCA.

Pinto, M. (2011). Microsoft PowerPoint 2010, Edições Centro Atlântico, Coleção: Software Obrigatório.

Marques, P. C., Costa, N. (2013). Fundamental do Word 2013, FCA.

Miguel, A. (2015). Gestão de Projetos de Software, 5ª Edição, FCA.

Reding, E. (2011). Microsoft Publisher 2010 Illustrated, South-Western Ed.

Sousa, M., Carocinho, N. (2010). Fundamental do PowerPoint 2010, FCA.

Academic Year	2022-23
Course unit	PRODUCTIVITY TOOLS
Courses	Information Systems and Technologies
Faculty / School	INSTITUTE OF ENGINEERING
Main Scientific Area	
Acronym	
CNAEF code (3 digits)	480
Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives)	4; 8; 10
Language of instruction	Portuguese-PT
Teaching/Learning modality	Classroom-based learning

Coordinating teacher Carlos Miguel Guimarães Pinto Coelho Afonso

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Carlos Miguel Guimarães Pinto Coelho Afonso	PL; TP	TP1; TP2; PL1; PL2	12TP; 72PL

* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	4	38	0	0	0	0	0	168

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

Pre-requisites

no pre-requisites

Prior knowledge and skills

Not applied

The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

- Students will learn to master the concepts and terminology associated to Information and Communications Technologies (ICT), as well as the ability to use computers in a professional environment.

- Develop an adaptive attitude to evolve, supported by ICT and a good ability to structure the information associated with their workplace.
Generic Skills:

- Have aptitude for a critical appraisal of ICT;

- Master the main services available on the internet and social networks;

- Employ properly the techniques of production and presentation of documentary information.

Specific Skills:

- Know how to use social networks and take advantage of the inherent advantages;

- Know how to do an integrated document management in the cloud, knowing the various forms of production, sharing and dissemination of documents;

- Know how to produce documentary information and mastering presentation technology;

- Know how to use tools for project management.

Syllabus

1. Concepts of Information Technology and Communication

2. Technologies and the new social practices

2.1. Internet

2.2. Social networks

3. Integrated document management in the cloud

3.1. Cloud computing and data center

3.2. Management of shared documents

3.3. Creating portable and compressed documents

3.4. Online forms

4. Production and presentation of information

4.1. Use of standards for the production of documentary information

4.2. Practical approach with Microsoft Word (Advanced) and other similar applications

4.3. Practical approach with Microsoft PowerPoint and other similar applications

4.4. Practical approach with Microsoft Publisher and other similar applications

5. Project management

Teaching methodologies (including evaluation)

The curricular unit is taught by theoretical and practical lessons.

The assessment for this curricular unit consists of a distributed component and a final examination.

Students who obtain a grade of ten or more in the distributed component of the curricular unit will be exempt from the exam.

The distributed component consists of:

- 1st Test - 50%

- 2nd Test - 50%

If the student is admitted to the exam, the final grade corresponds to the grade obtained on the exam.

Note: Under the terms of UAlg Assessment Regulations, item 3 of article 6, attendance is mandatory and students cannot exceed the maximum number of absences, i.e. 25% of the total contact hours.

Main Bibliography

António, P. F. (2015). Informática e Tecnologias da Informação, Edições Sílabo.

Chatfield, C. S., Johnson, T. D. (2014). Microsoft Project 2013 - Passo a Passo,

Bookman. Carrera, F. (2012). Comunicar 2.0, Edições Sílabo.

Ferreira, A. M. (2015). Introdução ao Cloud Computing - IaaS, PaaS, SaaS, Tecnologia, Conceito e Modelos de Negócio, FCA.

Pinto, M. (2011). Microsoft PowerPoint 2010, Edições Centro Atlântico, Coleção: Software Obrigatório.

Marques, P. C., Costa, N. (2013). Fundamental do Word 2013, FCA.

Miguel, A. (2015). Gestão de Projetos de Software, 5ª Edição, FCA.

Reding, E. (2011). Microsoft Publisher 2010 Illustrated, South-Western Ed.

Sousa, M., Carocinho, N. (2010). Fundamental do PowerPoint 2010, FCA.