

---

**Ano Letivo** 2019-20

---

**Unidade Curricular** TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO

---

**Cursos** SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

---

**Unidade Orgânica** Instituto Superior de Engenharia

---

**Código da Unidade Curricular** 18121005

---

**Área Científica** FORMAÇÃO GERAL E CIENTÍFICA, HUMANIDADES

---

**Sigla** FGC

---

**Línguas de Aprendizagem** português e inglês

---

**Modalidade de ensino** Presencial.

---

**Docente Responsável** Ana Paula Assunção Correia

---

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Ana Paula Assunção Correia	TP	TP1	67,5TP

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S2	67,5TP	140	5

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

---

#### Precedências

Sem precedências

---

#### Conhecimentos Prévios recomendados

Português (B2 do Quadro Europeu Comum de Referências para as Línguas)

Inglês (A1 do Quadro Europeu Comum de Referências para as Línguas)

---

#### Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)

Esta unidade curricular destina-se a desenvolver no aluno competências linguísticas e comunicativas, nomeadamente a compreensão e a expressão oral e escrita. Nesta unidade curricular também se pretende promover a reflexão sobre as regras do funcionamento da língua, estimular o espírito crítico e preparar o aluno para a autonomia no estudo. É igualmente objetivo iniciar o aluno nas competências comunicacionais próprias do seu mundo profissional, de modo a que possa adquirir as competências comunicativas (na oralidade e na escrita), em português e em inglês, específicas do seu universo de trabalho.

## **Conteúdos programáticos**

### **Módulo de português**

#### 1. Competência linguística

##### 1.1 Sistematização e reforço dos conhecimentos gramaticais

##### 1.2 Sistematização e aprofundamento dos conhecimentos sobre: Mecanismos de estruturação textual e construção da coerência.

#### 2. Competência comunicacional

##### 2.1 Análise, interpretação e produção de texto

##### 2.2 Escrita profissional (o relatório)

##### 2.3. Escrita académica (o comentário de texto)

### **Módulo de inglês**

1. Working in IT
2. IT systems
3. Data Communication
4. Databases and systems administration
5. Websites: types of websites; analytics; hosting
6. E-commerce; online transactions; enterprise social media and communication
7. IT support and solutions

---

## **Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

Tendo em conta que um dos objetivos da unidade curricular é o desenvolvimento das competências linguísticas e comunicativas, os alunos vão trabalhar no sentido de sistematizar e reforçar os seus conhecimentos gramaticais e de estruturação textual. Para tal, vão analisar e interpretar diversos tipos de textos (informativo, opinião, argumentativo e profissional), vão produzir textos destes tipos, vão refletir criticamente sobre o conteúdo textual, sobre os traços particulares do estilo de cada um dos textos, bem como sobre a organização das sequências textuais e as regras de funcionamento da língua. No módulo de língua inglesa, os conteúdos permitem que os alunos adquiram vocabulário e estruturas específicas da área das tecnologias de informação e comunicação, com o objetivo de iniciar os alunos nas competências comunicacionais próprias do seu mundo profissional (na oralidade e na escrita).

---

### Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Os princípios metodológicos da unidade curricular de Técnicas de Expressão são os da comunicação e interação, com o processo de ensino e aprendizagem centrado no aluno.

Avaliação da UC:

Componente de Avaliação por Frequência CAF (peso 50%) + Exame (peso 50%)

Avaliação da CAF (módulo de Português): 25% (Teste); 15% (Apresentação oral) e 10% Relatório

Avaliação da CAF (módulo de Inglês): 25% (Teste); 15% (Apresentação oral) e 10% Outros trabalhos

- Dispensa de exame: CAF  $\geq$  10 valores
- Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.
- Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.
- O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.

---

### Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

No que respeita à língua portuguesa, nesta unidade curricular, os alunos desenvolvem as competências de leitura, de escrita e de expressão oral. Cada uma destas capacidades é desenvolvida em simultâneo, a partir da realização de atividades que proporcionam a convocação destas competências. Nesta unidade curricular assume-se uma metodologia interacional, uma vez que os alunos são chamados a refletirem ativa e criticamente sobre a escrita, os seus usos e funções, tendo por base textos de diversos tipos. As atividades de leitura são planeadas de modo a que o aluno contacte com diversas tipologias textuais, de forma a ampliar (1) o seu campo lexical, (2) a sua capacidade de construir um sentido, (3) a compreender a função particular de cada texto e, ainda, (4) a compreender como a leitura é um meio privilegiado para aprender o funcionamento da língua. As atividades de escrita incluem a redação de textos de diversos tipos: resumo, síntese, comentário, relatório, e outros textos profissionais e académicos. A atividade de comunicação oral implica o desenvolvimento da capacidade de comunicar eficazmente o conteúdo de um relatório.

No que respeita à língua inglesa, os princípios metodológicos coincidem com os da abordagem comunicativa e funcional e com o processo de ensino e aprendizagem centrado no aluno. A abordagem funcional da aprendizagem das línguas foca-se nas capacidades de descrever, de explicar, e de perguntar, entre outras funções da linguagem, bem como prepara os alunos para comunicar em contexto profissional como, por exemplo, descrever partes de um computador ou explicar a dinâmica dos sistemas de informação, entre outras tarefas.

Para desenvolver as competências de oralidade, os alunos realizam, individualmente ou em grupo, uma apresentação oral na qual apresentam um relatório. Deste modo, os alunos ativam e desenvolvem a capacidade de comunicar com falantes de língua inglesa, clientes e colegas, em diversas situações profissionais específicas das tecnologias da informação. Para além disso, a leitura de diferentes tipos de textos permite que os alunos ampliem quer as competências de leitura quer o vocabulário específico da sua futura área profissional. As atividades de escrita incluem a redação de textos profissionais, a elaboração de relatórios simples, entre outro tipo de textos próprios da área das tecnologias da informação. Em suma, nesta unidade curricular os alunos estão a trabalhar para adquirirem as competências correspondentes ao nível A2 em Inglês Língua Estrangeira do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas.

### **Bibliografia principal**

#### Módulo de Português

AZEVEDO, M. (2011), *Teses, Relatórios e Trabalhos Escolares: Sugestões para Estruturação da Escrita*, 8ª ed. Lisboa: Universidade Católica Portuguesa.

CASTELEIRO, J.M. e CORREIA, P.D. (2007), *O Novo Acordo Ortográfico*. Lisboa: Texto Editora.

CUNHA, C. e CINTRA, L. (1984), *Nova Gramática do Português Contemporâneo*, Lisboa: Sá da Costa.

ESTRELA, E., SOARES, M.A. e LEITÃO M.J. (2003), *Saber Escrever, Saber Falar: um guia completo para usar corretamente a língua portuguesa*, Lisboa: Dom Quixote.

#### Módulo de Inglês

HILL, D. (2012). *English for Information Technology 2*. Vocational English Course Book. Harlow: Pearson Education.

**Academic Year** 2019-20

**Course unit** COMMUNICATION PRACTICES

**Courses** SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

**Faculty / School** INSTITUTE OF ENGINEERING

**Main Scientific Area** HUMANIDADES, FORMAÇÃO GERAL E CIENTIFICA

**Acronym** FGC

**Language of instruction** Portuguese and English

**Teaching/Learning modality** Classroom-based learning

**Coordinating teacher** Ana Paula Assunção Correia

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Ana Paula Assunção Correia	TP	TP1	67,5TP

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

---

### Contact hours

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	67,5	0	0	0	0	0	0	140

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

---

### Pre-requisites

no pre-requisites

---

### Prior knowledge and skills

Portuguese (C2 of the Common European Framework of Reference for Languages)

English (A1 of the Common European Framework of Reference for Languages)

---

### The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

This course unit is designed to develop the student's linguistic and communicative skills, namely comprehension, oral and written skills. It is intended to promote reflection on the rules of language functioning, stimulate critical thinking and prepare the student's autonomous study. It is also the objective of this course unit to develop the student's communication skills (oral and written), in Portuguese and English, needed for his future professional career.

---

### Syllabus

Portuguese module

1. Linguistic competence
  - 1.1 Systematization and reinforcement of grammatical knowledge
  - 1.2 Systematization and deepening of knowledge about: Mechanisms of textual structure and coherence construction
2. Communicational competence
  - 2.1 Analysis, interpretation and text production
  - 2.2 Professional writing (report)
  - 2.3. Academic writing (text commentary)

English module

1. Working in IT
2. IT systems
3. Data Communication
4. Databases and systems administration
5. Websites: types of websites; analytics; hosting
6. E-commerce; online transactions; enterprise social media and communication
7. IT support and solutions

### **Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives**

As one of the objectives of the unit is the development of linguistic and communicative skills, students will work to systematize and reinforce their grammatical knowledge and textual structure. They will analyze and interpret various types of texts (informative, opinion, argumentative, professional), produce texts of these types, reflect critically on the textual content, on the particular features of the style of each text, as well as on the organization of textual sequences and the rules of language functioning. The program is designed so the students develop these abilities as well as oral communication skills, namely structure, prepare and make a presentation on subjects of their professional area.

In the English module, the contents allow students to acquire vocabulary and specific structures in the area of information and communication technologies, in order to initiate students in the communication skills (oral and written) needed for their professional career

---

### **Teaching methodologies (including evaluation)**

The methodological principles of the unit are those of communication and interaction, with the process of teaching and learning focused on the student. Students will do: oral presentations, group works, reading and text comprehension and prepare an e-portfolio.

**Evaluation:** Continuous Assessment (CA) (50%) + Exam (50%)

CA (Portuguese) comprises: 25% Test; 15% Oral presentation; 10% Report

The CA (English) comprises: 25% Test; 15% Oral presentation; 10% Other assignments

Admission to the exam ( *época normal*): a final CA grade of  $\geq 6$  is needed

Students with a final CA grade of  $\geq 10$  are exempt from the exam

If favourable to the student, the grade from the 1<sup>st</sup> exam period calculated with the CA grade will be applied for admission to further exam periods during the same year

In the Special Exam Period for concluding the Course, or for improving the final classification, the exam weighting is 100%

The student may use the CA grade obtained in the previous year by applying in writing to the teacher

---

### Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes

Regarding the Portuguese language, in this course unit, students develop reading, writing and oral skills. Each of these is developed simultaneously, from the accomplishment of activities that provide the development of these competences. In this course unit an interactive methodology is assumed, since the students are called to reflect actively and critically on the writing, its uses and functions, based on texts of diverse types. In order to develop communication skills specific to their professional world, students will analyze the structure, content and discourse of reports and other professional documents, so that each of these textual typologies can be recognized and produced autonomously. The teacher acts as an aid in the development of the student's abilities.

Reading activities are planned in such a way that the learner will be able to interact with various textual typologies in order to expand (1) his / her lexical field, (2) his / her ability to construct meaning, (3) to understand the particular function of each text and (4) to understand how reading is a privileged means of learning the language. Writing activities include the writing of texts of various types: abstract, synthesis, commentary, report, and other professional and academic texts. The oral communication activity involves developing the ability to effectively communicate the content of a report.

As far as English is concerned, the methodological principles coincide with those of the communicative and functional approach and the learner-centered teaching and learning process. The functional approach to language learning focuses on the ability to describe, explain, and ask, among other language functions, and prepares students to communicate in a professional context, such as describing parts of a computer or explaining the dynamics of information systems, among other tasks.

In order to develop oral skills, students, individually or in groups, make an oral presentation in which they present a report. This way, students activate and develop the ability to communicate with English speakers - clients and colleagues - in various professional situations specific to information technologies. In addition, reading different types of texts allows students to expand both reading skills and the specific vocabulary of their future professional area. Writing activities include the writing of professional texts, the production of simple reports, and other types of texts related to information technology.

In short, in this course unit students are working to acquire the corresponding competences at level A2 in English Foreign Language of the Common European Framework of Reference for Languages.

---

### Main Bibliography

#### Portuguese module

- Azevedo, M. (2011). Teses, relatórios e trabalhos escolares: Sugestões para estruturação da escrita. Lisboa: Universidade Católica Portuguesa.
- Casteleiro, J.M. & Correia, P.D. (2007). O Novo Acordo Ortográfico. Lisboa: Texto Editora.
- Ciberdúvidas da Língua Portuguesa. Disponível em <<http://www.ciberduvidas.com>>
- Dicionário Priberam da Língua Portuguesa. Disponível em <<http://www.priberam.pt/dlpo/>>
- Monteiro, M. (2015). Dicionário de erros frequentes da língua. Queluz: Soregra Editores.
- Rocha, M.R.M., Matos, M.J.C. & Tavares, S.D. (2010). Assim é que é falar! Lisboa: Planeta Manuscrito.
- RTP (Rádio Televisão Portuguesa) (2009). Bom português. Porto: Porto Editora.
- Tavares, S.D. & Leite, S. de A. (2014). Gramática descomplicada. Lisboa: Planeta Manuscrito.

#### English module

- Hill, D. (2012). English for information technology 2. Vocational English Course Book. Harlow: Pearson Education.