

---

**Ano Letivo** 2021-22

---

**Unidade Curricular** TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO

---

**Cursos** SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

---

**Unidade Orgânica** Instituto Superior de Engenharia

---

**Código da Unidade Curricular** 18121005

---

**Área Científica** FORMAÇÃO GERAL E CIENTÍFICA, HUMANIDADES

---

**Sigla** FGC

---

**Código CNAEF**  
220

---

**Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos)** 4; 8; 10

---

**Línguas de Aprendizagem** Português e Inglês.

**Modalidade de ensino**

Presencial e/ou à Distância.

**Docente Responsável**

Ana Paula Assunção Correia

DOCENTE	TIPO DE AULA	TURMAS	TOTAL HORAS DE CONTACTO (*)
Ana Paula Assunção Correia	TP	TP1	63TP
Filipa Perdigão Alexandre Ribeiro	TP	TP2	63TP

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

ANO	PERÍODO DE FUNCIONAMENTO*	HORAS DE CONTACTO	HORAS TOTAIS DE TRABALHO	ECTS
1º	S2	63TP	140	5

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

**Precedências**

Sem precedências

**Conhecimentos Prévios recomendados**

Português (B2 do Quadro Europeu Comum de Referências para as Línguas)

Inglês (A1 do Quadro Europeu Comum de Referências para as Línguas)

**Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)**

Esta unidade curricular destina-se a desenvolver no aluno competências linguísticas e comunicativas, nomeadamente a compreensão e a expressão oral e escrita. Nesta unidade curricular também se pretende promover a reflexão sobre as regras do funcionamento da língua, estimular o espírito crítico e preparar o aluno para a autonomia no estudo. É igualmente objetivo iniciar o aluno nas competências comunicacionais próprias do seu mundo profissional, de modo a que possa adquirir as competências comunicativas (na oralidade e na escrita), em português e em inglês, específicas do seu universo de trabalho.

## Conteúdos programáticos

### Módulo de português

#### 1. Competência linguística

##### 1.1 Sistematização e reforço dos conhecimentos gramaticais

##### 1.2 Sistematização e aprofundamento dos conhecimentos sobre: Mecanismos de estruturação textual e construção da coerência.

#### 2. Competência comunicacional

##### 2.1 Análise, interpretação e produção de texto

##### 2.2 Escrita profissional (o relatório)

##### 2.3. Escrita académica (o comentário de texto)

### Módulo de inglês

#### 1. Working in IT

#### 2. IT systems

#### 3. Data Communication

#### 4. Databases and systems administration

#### 5. Websites: types of websites; analytics; hosting

#### 6. E-commerce; online transactions; enterprise social media and communication

#### 7. IT support and solutions

---

## Metodologias de ensino (avaliação incluída)

### Avaliação:

Componente de Avaliação por Frequência CAF (50%) + Exame (50%)

Módulo de Português: 20% Teste; 15% Apresentação oral; 15% Outros trabalhos

Módulo de Inglês: 20% Teste; 15% Apresentação oral; 15% Outros trabalhos

- Dispensa de exame: CAF  $\geq$  10 valores

- Caso seja favorável ao aluno, a nota de exame de época normal pondera com a CAF para o cálculo da nota de admissão a exames posteriores durante o ano letivo de obtenção da CAF.

- Na época especial de conclusão de curso ou de melhoria de classificação, o resultado do exame corresponde a 100% da nota da UC.

- O aluno pode utilizar a CAF obtida no ano letivo anterior na UC, mediante solicitação prévia, por escrito, ao docente.

Nos termos do DR 59/2015, artigo 6 - Assiduidade, a assiduidade é obrigatória, considerando-se que o estudante cumpre o dever de assiduidade a uma unidade curricular quando não excede o número limite de faltas correspondente a 25% das horas de contacto previstas.

### **Bibliografia principal**

#### Módulo de Português

AZEVEDO, M. (2011), *Teses, Relatórios e Trabalhos Escolares: Sugestões para Estruturação da Escrita*, 8ª ed. Lisboa: Universidade Católica Portuguesa.

CASTELEIRO, J.M. e CORREIA, P.D. (2007), *O Novo Acordo Ortográfico*. Lisboa: Texto Editora.

CUNHA, C. e CINTRA, L. (1984), *Nova Gramática do Português Contemporâneo*, Lisboa: Sá da Costa.

ESTRELA, E., SOARES, M.A. e LEITÃO M.J. (2003), *Saber Escrever, Saber Falar: um guia completo para usar corretamente a língua portuguesa*, Lisboa: Dom Quixote.

#### Módulo de Inglês

HILL, D. (2012). *English for Information Technology 2*. Vocational English Course Book. Harlow: Pearson Education.

OLEJNICZAK, M. (2011). *English for information technology 1*. Vocational English Course Book. Harlow: Pearson Education.

---

**Academic Year** 2021-22

---

**Course unit** COMMUNICATION PRACTICES

---

**Courses** Information Systems and Technologies

---

**Faculty / School** INSTITUTE OF ENGINEERING

---

**Main Scientific Area**

---

**Acronym**

---

**CNAEF code** 220

---

**Contribution to Sustainable Development Goals** 4; 8; 10

---

**Language of instruction** Portuguese and English

---

**Teaching/Learning modality** Classroom-based and/or distance learning.

**Coordinating teacher** Ana Paula Assunção Correia

Teaching staff	Type	Classes	Hours (*)
Ana Paula Assunção Correia	TP	TP1	63TP
Filipa Perdigão Alexandre Ribeiro	TP	TP2	63TP

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

**Contact hours**

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O	Total
0	63	0	0	0	0	0	0	140

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

**Pre-requisites**

no pre-requisites

**Prior knowledge and skills**

Portuguese (C2 of the Common European Framework of Reference for Languages)

English (A1 of the Common European Framework of Reference for Languages)

**The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)**

This course unit is designed to develop the student's linguistic and communicative skills, namely comprehension, oral and written skills. It is intended to promote reflection on the rules of language functioning, stimulate critical thinking and prepare the student's autonomous study. It is also the objective of this course unit to develop the student's communication skills (oral and written), in Portuguese and English, needed for his / her future professional career.

## Syllabus

### Portuguese module

1. Linguistic competence
  - 1.1 Systematisation and reinforcement of grammatical knowledge
  - 1.2 Systematisation and deepening of knowledge about: Mechanisms of textual structure and coherence construction
2. Communicational competence
  - 2.1 Analysis, interpretation and text production
  - 2.2 Professional writing (report)
  - 2.3. Academic writing (text commentary)

### English module

1. Working in IT
  2. IT systems
  3. Data Communication
  4. Databases and systems administration
  5. Websites: types of websites; analytics; hosting
  6. E-commerce; online transactions; enterprise social media and communication
  7. IT support and solutions
- 

## Teaching methodologies (including evaluation)

**Evaluation:** Continuous Assessment (CA) (50%) + Exam (50%)

CA (Portuguese): 20% Test; 15% Oral presentation; 15% Assignments

CA (English): 20% Test; 15% Oral presentation; 15% Assignments

Admission to the exam ( *época normal*): a final CA grade of  $\geq 6$  is needed

Students with a final CA grade of  $\geq 10$  are exempt from the exam

If favourable to the student, the grade from the 1<sup>st</sup> exam period calculated with the CA grade will be applied for admission to further exam periods during the same year

In the Special Exam Period for concluding the Course, or for improving the final classification, the exam weighting is 100%

The student may use the CA grade obtained in the previous year by applying in writing to the teacher.

Attendance to classes is compulsory and the student is obliged to be present at a minimum of 75% of the contact hours. Please refer to the "DR 59/2015, artigo 6 - Assiduidade", from the University of Algarve, for the regulations on exemption situations and absences justifications.

### Main Bibliography

#### Portuguese module

AZEVEDO, M. (2011), *Teses, Relatórios e Trabalhos Escolares: Sugestões para Estruturação da Escrita*, 8ª ed. Lisboa: Universidade Católica Portuguesa.

CASTELEIRO, J.M. e CORREIA, P.D. (2007), *O Novo Acordo Ortográfico*. Lisboa: Texto Editora.

CUNHA, C. e CINTRA, L. (1984), *Nova Gramática do Português Contemporâneo*, Lisboa: Sá da Costa.

ESTRELA, E., SOARES, M.A. e LEITÃO M.J. (2003), *Saber Escrever, Saber Falar: um guia completo para usar corretamente a língua portuguesa*, Lisboa: Dom Quixote.

#### English module

HILL, D. (2012). *English for Information Technology 2*. Vocational English Course Book. Harlow: Pearson Education.

OLEJNICZAK, M. (2011). *English for information technology 1*. Vocational English Course Book. Harlow: Pearson Education.