

---

**Ano Letivo** 2022-23

---

**Unidade Curricular** OFICINA DE LÍNGUA INGLESA II

---

**Cursos** MEDIAÇÃO INTERCULTURAL

---

**Unidade Orgânica** Escola Superior de Educação e Comunicação

---

**Código da Unidade Curricular** 19351009

---

**Área Científica** LÍNGUAS E LITERATURAS ESTRANGEIRAS

---

**Sigla** LLE

---

**Código CNAEF (3 dígitos)** 222

---

**Contributo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (Indicar até 3 objetivos)** 4;5;10

---

**Línguas de Aprendizagem** Inglês.

---

**Modalidade de ensino**

Presencial.

---

**Docente Responsável**

Maria Isabel Mendonça Orega

---

| DOCENTE | TIPO DE AULA | TURMAS | TOTAL HORAS DE CONTACTO (*) |
|---------|--------------|--------|-----------------------------|
|---------|--------------|--------|-----------------------------|

\* Para turmas lecionadas conjuntamente, apenas é contabilizada a carga horária de uma delas.

---

| ANO | PERÍODO DE FUNCIONAMENTO* | HORAS DE CONTACTO | HORAS TOTAIS DE TRABALHO | ECTS |
|-----|---------------------------|-------------------|--------------------------|------|
| 1º  | S2                        | 32.5PL            | 130                      | 5    |

\* A-Anual;S-Semestral;Q-Quadrimestral;T-Trimestral

---

**Precedências**

Sem precedências

---

**Conhecimentos Prévios recomendados**

3 anos de aprendizagem de Inglês.

---

**Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências)**

A Oficina de Língua Inglesa II dá continuidade ao trabalho desenvolvido na Oficina de Língua Inglesa I.

- Desenvolver a competência de comunicação na língua inglesa, nas suas vertentes oral e escrita, de acordo com o nível B1 do Quadro Europeu Comum de Referência para as línguas.
- Cumprir tarefas em contextos comunicativos diversificados;
- Desenvolver uma reflexão crítica sobre as suas práticas;
- Ser capaz de conduzir a sua aprendizagem num quadro de autodireção.

## Conteúdos programáticos

### Componente temática:

Aspetos da vida quotidiana, os valores e o património, aspetos da atualidade e da vida profissional.

**Funções comunicativas** : Expressar-se sobre situações no presente; Expressar-se sobre situações do passado; Interrogar; Expressar preferências; Convidar / aceitar / recusar; Pedir desculpa; Falar de actividades do tempo livre; Descrever condições de trabalho; Escrever uma carta; Explicar as suas motivações; Concordar / discordar/expressar opinião; Comparar;

**Aspetos linguísticos** : Estruturas gramaticais e léxico adequados às funções comunicativas e aos temas indicados.

---

### Metodologias de ensino (avaliação incluída)

Métodos de ensino-aprendizagem Exercícios de língua escritos e orais; Análise e interpretação de textos escritos e audiovisuais; Debate sobre aspectos decorrentes de temas abordados ou de trabalhos realizados; Exposição de trabalhos de pesquisa, levados a cabo individualmente ou em grupo; Métodos de avaliação e critérios de admissão a exame, Avaliação continuada, com exame. Avaliação de frequência: 1.Um teste individual 50% 2.Um trabalho de grupo, com apresentação e discussão oral. 30% 3.Participação 20% Os estudantes-trabalhadores terão a componente participação substituída por trabalhos escritos, a combinar caso a caso, conforme a sua indisponibilidade para frequentar as aulas. Os estudantes que obtiverem a média de 10 valores ou superior serão dispensados de exame. Nota final = teste escrito+trabalho de grupo+participação Os alunos sem frequência em época normal estão impedidos de aceder ao exame de época de recurso. Exame: Prova escrita 50%; Prova oral 50%.

---

### Bibliografia principal

Cambridge dictionaries online. <http://dictionary.cambridge.org/>

Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use with Answers*. Cambridge University Press.

Eastwood, J. (2019 ). *Oxford Practice Grammar Intermediate with Key*. Oxford University Press.

*Longman Active Study Dictionary*. Pearson.

Talbot, F. (2019). *How to Write Effective Business English: Your Guide to Excellent Professional Communication* (3rd Ed.). Kogan Page.

Páginas web de jornais em inglês e outras adequadas aos temas estudados.

---

**Academic Year** 2022-23

---

**Course unit** ENGLISH LANGUAGE WORKSHOP II

---

**Courses** INTERCULTURAL MEDIATION

---

**Faculty / School** SCHOOL OF EDUCATION AND COMMUNICATION

---

**Main Scientific Area**

---

**Acronym**

---

**CNAEF code (3 digits)** 222

---

**Contribution to Sustainable Development Goals - SGD (Designate up to 3 objectives)** 4;5;10

---

**Language of instruction** English.

---

**Teaching/Learning modality** Attending lessons.

**Coordinating teacher** Maria Isabel Mendonça Orega

| Teaching staff | Type | Classes | Hours (*) |
|----------------|------|---------|-----------|
|----------------|------|---------|-----------|

\* For classes taught jointly, it is only accounted the workload of one.

| Contact hours | T | TP | PL   | TC | S | E | OT | O | Total |
|---------------|---|----|------|----|---|---|----|---|-------|
|               | 0 | 0  | 32.5 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 130   |

T - Theoretical; TP - Theoretical and practical ; PL - Practical and laboratorial; TC - Field Work; S - Seminar; E - Training; OT - Tutorial; O - Other

#### Pre-requisites

no pre-requisites

#### Prior knowledge and skills

3 years of learning English.

#### The students intended learning outcomes (knowledge, skills and competences)

The English Language Workshop II continues the work developed in the English Language Workshop I.

- Develop the oral and written communication competence in the English language, according to level B1 of the Common European Framework of Reference for Languages.
- Comply with tasks in diversified communicative contexts;
- Develop a critical reflection on their practices;
- Be able to conduct their learning within a self-directed framework.

## Syllabus

Thematic component:

Aspects of everyday life, values and heritage, aspects of current affairs and professional life.

Communicative functions: expressing yourself in present day situations; expressing yourself in past situations; asking questions; expressing preferences; inviting/accepting/refusing; apologising; talking about free time activities; describing working conditions; writing a letter; explaining your motivations; agreeing/disagreeing/expressing an opinion; comparing;

Linguistic aspects : Grammatical structures and vocabulary adequate to the communicative functions and topics indicated.

---

## Teaching methodologies (including evaluation)

Teaching-learning methods Written and oral language Exercises; Analysis and interpretation of written and audiovisual texts; Debate on aspects arising from topics or work; Presentation of research, carried out individually or in a group; Evaluation methods and criteria for admission to examination , Continuing evaluation, with exam. Evaluation of frequency: 1. An individual test 50% 2. Group work, with presentation and oral discussion. 30% 3. Participation 20% Students-workers will have the participation component replaced by written works, to be decided on case-by-case basis, depending on their unavailability to attend lessons. Students who obtain a mark of 10 or higher will be exempt from the examination. Final mark = written test+group work+ participation. Students who didn't attend the lessons are not allowed to do the "exame de recurso". Examination: written exam 50%; oral exam 50%.

---

## Main Bibliography

Cambridge dictionaries online. <http://dictionary.cambridge.org/>

Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use with Answers* . Cambridge University Press.

Eastwood, J. (2019 ). *Oxford Practice Grammar Intermediate with Key* . Oxford University Press.

*Longman Active Study Dictionary* . Pearson.

Talbot, F. (2019). *How to Write Effective Business English: Your Guide to Excellent Professional Communication* (3rd Ed.). Kogan Page.

Páginas web de jornais em inglês e outras adequadas aos temas estudados.